



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

СИСТЕМА

за определяне на резултатите при провеждане на конкурс за длъжността
„Секретар“ на Община Ценово

1. На основание чл. 21, ал. 8 и чл. 34, ал. 5 и ал. 7 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители Комисията за провеждане на конкурса информира допуснатите кандидати за следното:

1.1. Първи етап- тест.

Тестът ще включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.

Тестът се състои от 30 затворени въпроса с три варианта за отговор, всеки от които е с един възможен верен отговор. Въпросите са свързани с познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност. Допуснатите до участие в конкурса кандидати следва да предоставят документ за самоличност преди провеждането на теста. След обявяване началото на провеждането на теста един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички кандидати. Върху листите с теста е поставен печата на Община Ценово.

На кандидатите се предоставя избрания вариант на тест за решаване, плик голям формат, плик малък формат и формуляр за попълване на имената.

За всеки верен отговор на въпросите от теста да се присъжда 1 (една) точка. Необходимият минимален резултат за допускане до следващия етап от конкурса, е не по - малко от 25 верни отговора /25 точки/. Полученият при решаването на теста резултат ще се умножава с коефициент „3“.

Време за решаване на теста: 40 минути. Кандидатите посочват своите отговори като ги задраскват с „X“ или ги ограждат с кръг. Не се допускат каквито и да било други знаци, зачертавания, допълвания на отговорите с текст, написан на ръка от участника и отбелязвания на повече от един верен отговор, водещи до нарушаване на анонимността, които ще доведат до анулиране на теста и отпадане на участника от конкурса.

След изтичане на определеното време за решаване на теста, формулярите се събират независимо от това дали кандидатът е отговорил на всички въпроси или не.

След решаването на теста кандидатът го поставя в голям плик, а в малък плик запечатва попълнен формуляр с името си. След попълване, теста се поставя в големия плик заедно с малкия плик и се предава на членовете на комисията в рамките на определеното време за решаване на теста. Отварянето на малкия плик става след като тестът се оцени от комисията, за да се отбележи резултатът срещу името на кандидата.

Тестовите се проверяват от членовете на комисията след приключването на решаването от всички кандидати като се отбелязват неверните отговори по недвусмислен начин. Тестовите се подписват от проверилите ги членове на комисията. Резултатите се съобщават на 01.06.2026 год. от 12.00 часа лично на кандидатите като се обявяват на мястото на провеждане на теста.

1.2. Втори етап- оценяване и защита на концепция.

1.2.1. Оценка на концепцията- Комисията се запознава с концепциите на кандидатите, които са издържали успешно теста и всеки член от комисията ги оценява по 5-степенна скала.

Критериите за оценяване на писмената концепция за стратегическо управление:

1. Пълнота на обхвата на най-важните въпроси, свързани със съдържанието на концепцията;
2. Практическа насоченост;
3. Ясно формулирани цели;
4. Съобразеност със спецификата на функциите на длъжността;
5. Съобразеност с действащите нормативни актове;

Писмените концепции се проверяват от членовете на комисията, които независимо един от друг преценяват представянето на кандидатите по 5-степенна скала. Членовете на комисията попълват Формуляра с критериите за преценка на писмената концепция за стратегическо управление. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите.

1.2.2. Защита на концепция - Допускане до защита на концепцията - допускат се само кандидати, чийто резултат от писмената концепция е най-малко „4“.

Защитата на концепцията се изразява в отговори по темата на концепцията и на въпроси за определяне на степента, в която кандидатът притежава компетентностите, необходими за изпълнението на длъжността. Продължителността на защитата на концепцията е до 20 минути за кандидат.

Критерии за оценка на защитата на писмената концепция за стратегическо управление:

1. Умения за представяне на синтезирано и структурирано изложение по писмената концепция.
2. Съответствие на концепция за стратегическо управление на институцията с нейната специфика и характерни особености.
3. Аргументираност на направените предложения при защита на концепцията.
4. Отчитане на необходимите ресурси – финансови, интелектуални, човешки и др. за изпълнение на заложените в концепцията дейности.
5. Мотивация за заемане на длъжността.
6. Умения за създаване на визия за развитие на институцията.

Аргументираност при защитата /възможни оценки/:

1. Кандидатът не е аргументиран при отговорите на въпросите - 1
2. Представените аргументи са незначителни, отговорите на поставените въпроси са неубедителни, необосновани - 2
3. Представените при защитата аргументи са недостатъчни, не отговаря на малка част от поставените въпроси - 3
4. Представените аргументи са достатъчни, кандидатът е убедителен, преобладаващо отговаря на въпросите - 4
5. Кандидатът е убедителен, представените твърдения са добре аргументирани, предлага адекватни на ситуацията действия, отговаря на всички поставени въпроси - 5

Членовете на комисията поставят своята оценка във Формуляр с критериите за защитата на концепцията за стратегическо управление. Всеки член на Конкурсната комисия преценява резултатите от защитата на концепцията по 5-степенна скала.

До следващият етап от конкурсната процедура – провеждане на интервю кандидатът се допуска при условие, че общата средноаритметична оценка от оценката на Концепцията и нейната защита е не по-ниска от „8“. Полученият резултат се умножава с коефициент „5“.

1.3. Трети етап- интервю.

Преди провеждането на интервюто комисията се запознава с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност. Конкурсната комисия задава еднакви, предварително формулирани въпроси на всички кандидати, чрез които се установява в каква степен

кандидатът притежава професионалните и деловите качества, които са необходими за заемането на длъжността. При провеждане на интервюто, всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала по съответните критерии и попълва формуляр съгласно приложение № 7 от НПКПМДС за “висши държавни служители“ по чл. 5, ал. 2 от Закона за държавния служител. Продължителността на интервюто е до 20 минути за кандидат.

Интервюто се провежда по практически въпроси, свързани с прилагането на законите по следните критерии: - Стратегическа компетентност - Лидерска компетентност - Управленска компетентност - Ориентация към резултати - Компетентност за преговори и убеждаване - Работа в екип - Фокус към клиента - Дигитална компетентност.

Конкурсната комисия оценява кандидатите по 5-степенна скала, както следва: - Напълно отговаря на изискванията за длъжността - 5; В голяма степен отговаря на изискванията за длъжността - 4; В средна степен отговаря на изискванията за длъжността - 3; В малка степен отговаря на изискванията за длъжността - 2 ; Не отговаря на изискванията за длъжността - 1.

Индивидуалният резултат от интервюто на кандидата е средно аритметично от оценките на членовете на комисията. В окончателното класиране участват само кандидатите, които са получили над минималния резултат за успешно издържано интервю. Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто, е „4“ /средна стойност на оценките на всички членове на комисията/. Полученият резултат се умножава с коефициент „5“.

1.4. Окончателен резултат – окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на конкурса от теста, защитата на концепция и интервюто, умножени с определените коефициенти, както следва:

Коефициент на теста /с който се умножава резултата на теста/ - 3

Коефициент на резултата от писмената концепция и нейната защита - 5

Коефициент на резултата от интервюто - 5

Окончателните резултати на кандидатите се оформят във формуляр съгласно приложение № 8, чл. 41 от НПКПМДС.

Комисията класира успешно издържалите теста, концепцията и интервю кандидати, получили най-висок окончателен резултат.

Класирането се обявява на интернет страницата на Община Ценово.

Цветомир Петров: /п/
Председател на комисията