

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

за длъжност: **ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ“**
административно звено **ОБЩИНА ЦЕНОВО**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в нормативни актове:

- степен на образование - магистър
- професионален опит - 4 години
- ранг - трети младши

Забележка. Изискванията се посочват въз основа на Класификатора на длъжностите в администрацията.

- Да познава законодателната разпоредба на ЗА, АПК, ГПК, ЗДСл, ЗМСМА, КТ, Устройствения правилник на Общинска администрация Ценово;
- Способност да планира, организира и контролира собствената си работа за постигане на поставените цели;
- Способност за ефективна работа в екип;
- Комуникативност;
- Умения за работа с Майкрософт Офис и Интернет .

Забележка. Изискванията за конкретната длъжност се посочват, в случай че те са регламентирани в нормативен акт.

Подготвя се от ръководителя на административното звено, в което е свободната длъжност.

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, които са определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни или ръководни длъжности в администрацията

	Изисквания и компетентности	да	не
1.	Ориентация към резултати	X	
2.	Работа в екип	X	
3.	Фокус към клиента (вътрешен/външен)	X	
4.	Комуникативна компетентност	X	
5.	Професионална компетентност	X	
6.	Аналитична компетентност	X	
7.	Управленска компетентност	X	
8.	Стратегическа компетентност	X	
9.	Лидерска компетентност	X	
10.	Компетентност за преговори и убеждаване	X	
11.	Дигитална компетентност	X	
12.	Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания		X

Изготвил: Мария Найденова, секретар на община Ценово