



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ
/Кмет на Община Ценово/

ПРАВИЛА
ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ДОСТЪП ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ
НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ, ПРИТЕЖАВАНИ ОТ ОБЩИНА
ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ



Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Предмет

Чл. 1. /1/ С настоящите Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни /Правила/ се уреждат условията и реда за достъп и повторно използване на данни със защитен характер, притежавани от Община Ценово.

/2/ Настоящите Правила се приемат в съответствие с Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните).

/3/ Настоящите Правила не създават задължение за Община Ценово да разрешава повторното използване на данни, както и не отменят задълженията за осигуряване на поверителност съгласно секторното законодателство.

/4/ Прилагането на настоящите Правила се ограничава до степента, до която Община Ценово е създала условия и може да гарантира:

1. Запазване на защитения характер на данните, включително спазването на правата, които други лица имат върху тези данни;
2. Ограничаване на отрицателното въздействие върху основните права, при спазване принципа на недискриминация и защитата на данните.

/5/ Условията и гаранциите по ал. 4 се осигуряват от Община Ценово чрез създаване на защитена среда за повторно използване на данни, прилагане на различни предпазни механизми, като анонимизация, диференциална неприкосновеност, генерализация, премахване и рандомизация, използване на синтетични данни или други подобни методи, както и оценки на въздействието върху защитата на данните.

Раздел II.

Обхват и категории защитени данни

Чл. 2. /1/ Настоящите Правила се прилагат по отношение на следните данни:

1. Данни, за които се допуска повторно използване /защитени данни/, а именно:
търговска поверителност, включително търговски, професионални или

дружествени тайни; статистическа поверителност; защитата на правата върху интелектуалната собственост на трети страни; или защитата на личните данни, доколкото тези данни попадат извън обхвата на Директива (ЕС) 2019/1024.

2. Данните по т. 1 са притежавани от Община Ценово, което включва: данни, изготвени или събрани от Община Ценово, предоставени на Община Ценово, както и получени по силата на правото на достъп до информация.
3. Община Ценово притежава данните на основание изпълнение на обществени задачи.

/2/ Данни, които са защитени за целите на обществената сигурност, отбраната или националната сигурност са извън обхвата на настоящите Правила.

/3/ Достъп и повторно използване на защитени данни, притежавани от Община Ценово ще се разрешава на юридически лица, регистрирани и осъществяващи дейност на територията на страна член на Европейския съюз и ЕИП /което включва и местоположение на сървърите/.

/4/ Разрешаването на достъпа и повторното използване на защитени данни се ограничава до следните цели:

1. Осъществяване на научноизследователска дейност.
2. Разработване и/или тестване на иновативни продукти и услуги с търговска и нетърговска цел.

/5/ Конкретните набори и категории защитени данни, които ще се предоставят от Община Ценово, както и целите за повторно им използване са посочени в Списък с набори данни за повторно използване */Приложение №1 от настоящите Правила/*.

/6/ При изготвянето на списъка по ал.5 Община Ценово взема предвид риска и въздействието от неправомерното разкриване на защитени данни.

/7/ Списъкът се актуализира периодично и се публикува на официалната интернет страница на Община Ценово.

Глава втора

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДАННИ

Раздел I.

Правила за защита на лични и нелични данни при повторно използване

Чл. 3. /1/ Настоящите Правила се прилагат при строго спазване на задълженията на Община Ценово, произтичащи от Регламент (ЕС) 2016/679 /Общ регламент за защита на данните/ и Директива 2002/58/ЕО /Директива за правото на неприкосновеност на личния живот и електронни комуникации/.

/2/ Личните данни се прехвърлят на трета страна за повторно използване само когато има правно основание, съгласно правото в областта на защита на данните, като настоящите Правила не създават ново правно основание за обработка на лични данни.

/3/ В случай, че комбинация от набори от нелични данни би довела до идентифициране на субектите на данни, се прилагат правилата за защита на личните данни. Правилото се прилага и за псевдонимизирани данни, които запазват характера си на лични данни.

Чл. 4. /1/ За целите на повторното използване се разрешава достъп само до анонимизирани лични данни, по начин, който не позволява идентифициране на субектите на данни, включително повторното им идентифициране от анонимизирани набори от данни.

/2/ По изключение, деанонимизиране на лични данни може да бъде разрешено за целите на провеждане на научни изследвания в областта на подобряване на съществуващите техники за анонимизация или случаите, когато предоставянето на анонимизирани данни не отговаря на нуждите на повторния ползвател, при следните условия:

1. Извършена е оценка на въздействието върху защитата на данните, съгласно чл.35 от Общия регламент за защита на данните;
2. Извършена е предварителна консултация с Комисията за защита на личните данни, съгласно чл.35 от Общия регламент за защита на данните, независимо от степента на установения от оценката риск.

3. Извършена е консултация с националните компетентни органи, определени съгласно чл.7, §.1 от Акта за управление на данните и определени с решение на Министерски съвет.

/3/ В случай на повторно идентифициране на субектите на данни задължението за уведомяване на Община Ценово от страна на повторния ползвател за такова нарушение на сигурността на данните, следва да се прилага в допълнение към задължението за уведомяване на Комисията за защита на личните данни и на субекта на данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл.5. /1/. Нелични данни, представляващи търговска тайна, както и съдържание, защитено с права върху интелектуална собственост, доколкото ще бъдат разрешени за повторно използване от Община Ценово, могат да бъдат прехвърляни само след поето изрично задължение от повторния ползвател за защита на данните от незаконен или неразрешен достъп, изразено писмено.

/2/ Лицата, които са получили разрешение за достъп и повторно използване на данни от Община Ценово /повторни ползватели/ прилагат организационни и технически мерки за предотвратяване на достъпа до системите, в които се съхраняват нелични данни, на ниво равно или по – високо от осигуреното от Община Ценово, включително криптиране на данни или провеждане на корпоративни политики.

/3/ Данните, съдържащи поверителна търговска или статистическа информация, следва да бъдат изменени по начин, по който не се разкрива поверителна информация.

Чл.6. До приемането от Комисията на актове за изпълнение, съгласно чл. 5, §.12 и делегирани актове съгласно чл.5, §.13 от Акта за управление на данните, Община Ценово няма да разрешава повторно използване на данни в случаите, когато повторния ползвател възнамерява да ги предаде към трета държава.¹

Чл.7. Споровете във връзка с повторно използване на данни, притежавани от Община Ценово, се уреждат от законодателството на Р България и са подсъдни на българския съд.

¹ Това е всяка държава извън Европейския съюз или Европейското икономическо пространство.
7139 Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02,
e-mail: obshtina@tsenovo.bg www.tsenovo.bg

Раздел II.

Условия за разрешаване на достъп и повторно използване на данни

Чл.8. /1/ Достъпът до защитени данни, притежавани от Община Ценово за целите на повторно използване се осъществява чрез защитена среда за обработване или Единна информационна точка по смисъла на чл.8,§.1 от Акта за управление на данните.

/2/ В защитената среда за повторно използване на данни Община Ценово определя и контролира всички действия по обработване на данни, включително показване, съхранение, изтегляне и експортиране на данни, алгоритмично изчисляване на производни данни и др.

Чл. 9. /1/. Повторното използване на данни се разрешава само в случаите, когато:

- 1.** Община Ценово и повторният ползвател разполагат с технически средства и подходящи мерки, с които да гарантират правата и интересите на трети страни по отношение на данните;
- 2.** При достъп и повторно използване на защитените данни е гарантирана мрежовата и информационна сигурност на системите на Община Ценово.

/2/ Община Ценово разрешава достъп до защитени данни само в случаите, при които:

- 1.** Може да гарантира, че личните данни са анонимизирани, а търговски тайни, или съдържание, защитено с права върху интелектуална собственост са променени, обобщени или обработени чрез друг метод за контрол на разкриването.
- 2.** Дистанционният достъп и дистанционното повторно използване на данните се осъществява в защитена среда за обработване, поддържана и контролирана от Община Ценово, или
- 3.** При условие, че дистанционният достъп не може да бъде разрешен, достъпът и повторното използване на данните се осъществява в рамките на физическите помещения, в които се намира защитената среда поддържана и контролирана от Община Ценово

/3/ В случай, че не могат да бъдат изпълнени условията по ал.2 и няма правно основание за прехвърляне на данните съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, може да се приложи чл. 16 от настоящите Правила.

Чл.10. /1/ Достъп до защитената среда и повторно използване на данните се разрешава под условие, че данните, изведени в резултат на повторното използване ще бъдат проверени от Община Ценово за наличие на защитено съдържание преди тяхното разгласяване по какъвто и да е било начин.

/2/ Заявителят за достъп и повторно използване на данни следва да докаже наличието на технически и организационни мерки за защита на информационните системи, техните компоненти и данните, до които е поискал достъп за повторна употреба, съгласно настоящите Правила.

/3/ Според спецификата на заявените за повторното използване данни, преди даване на разрешение за повторно използване, Община Ценово може да поиска от заявителя да изготви и представи оценка на съответствието във връзка с целта, за която ще бъдат използвани данните.

/4/ Достъпът и повторното използване на защитени данни се разрешава при условията на Закона за мерките срещу изпиране на пари, като е представена информация за действителните собственици на заявителя за достъп и повторно използване на защитени данни, както и за произхода на средствата.

Чл. 11. /1/ При получено искане за достъп за повторно използване на данни, Община Ценово съгласува решението за предоставяне или отказ с компетентните органи, съгласно чл.7, §1 от Акта за управление на данните и определени с решение на Министерски съвет.

/2/ Според спецификата на отправеното искане, съгласуването по ал. 2 може да се изразява в съдействие от страна на компетентния орган по отношение на:

1. Предоставяне на техническа подкрепа, чрез осигуряване на защитена среда за обработване, с цел предоставяне на достъп за повторно използване на данни;
2. Предоставяне на насоки и техническа подкрепа за структурирането и съхраняването на данните, така че те да бъдат лесно достъпни;
3. Предоставяне на техническа подкрепа за псевдонимизация и осигуряване на обработването на данни по начин, който ефективно запазва личния характер, поверителността, целостта и достъпността на информацията, съдържаща се в данните, за които е разрешено повторното използване;
4. Подпомагане, когато това е практически осъществимо от страна на Община Ценово, при оказването на съдействие на повторните ползватели, когато отправят искане за съгласие за повторно използване от субектите на данни или

за разрешение от притежателите на данни в съответствие с техни конкретни решения, включително относно юрисдикцията, под чийто режим се планира да протече обработването на данни, и съдействие при създаването на технически механизми, които дават възможност за предаване на искания за съгласие или разрешение от повторни ползватели.

Чл. 12. /1/ При разрешаване на достъп за повторно използване на данни Община Ценово запазва правото си да проверява процеса, средствата и всички резултати от обработването на данни от повторния ползвател.

/2/ В случай, че не могат да бъдат изпълнени условията по ал.2 и няма правно основание за прехвърляне на данните съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, може да се приложи чл. 16 от настоящите Правила.

Чл.13. /1/ При съмнение и/или нарушаване на интегритета на данните, Община Ценово налага незабавна забрана за достъп и повторно използване и предприема всички необходими действия за идентифициране и ограничаване на последиците, включително като прилага мерките, предвидени в Общия регламент за защита на данните и секторното законодателство по отношение на неличните данни.

/2/ Община Ценово може да забрани използването на резултати, които съдържат информация, застрашаваща правата и интересите на трети страни. Решението за забрана се мотивира и изпраща на повторния ползвател.

Чл.14. /1/ Повторният ползвател се задължава да спазва всички условия за поверителност, включително да не разкрива информация, застрашаваща правата и интересите на трети страни и която той може да е получил, независимо, че е изпълнил всички условия, съгласно настоящите Правила .

/2/ Повторният ползвател няма право да идентифицира повторно субект на данни, за когото се отнасят данните, и предприема технически и организационни мерки за предотвратяване на повторно идентифициране.

/3/ При всички случаи на нарушение на сигурността на данните, което води до повторно идентифициране на субектите на данни, повторния ползвател е длъжен незабавно да уведоми Община Ценово.

Чл.15. В случай на неразрешено повторно използване на нелични данни, повторният ползвател информира незабавно, когато е целесъобразно и практически възможно, със съдействието на Община Ценово, юридическите лица, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати.

Чл. 16. /1/ Когато повторното използване на защитени данни не може да бъде разрешено в съответствие със задълженията, предвидени в чл. 9 и чл.12 от настоящите Правила и няма правно основание за прехвърляне на данните, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, Община Ценово може да съдейства на повторните ползватели при искането на съгласие от субектите на данни или на разрешение от притежателите на данни, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати от такова повторно използване.

/2/ Съдействието се изразява в създаване на технически механизми, които позволяват предаването на искания от повторни ползватели за съгласие или разрешение когато това е практически осъществимо, не води до непропорционална тежест за Община Ценово и след консултиране с компетентните органи, посочени в член 7, параграф 1 от Акта за управление на данните, съгласно чл. 11, ал.2 от настоящите Правила.

/3/ В случаите, предвидени в настоящия член, Община Ценово не предоставя информация за контакт, която позволява на повторните ползватели да се свързват пряко със субектите на данни или с притежателите на данни, както и информира субекта или притежателя на данните за възможността да откаже да даде съгласие или разрешение.

Чл.17. /1/ Община Ценово не предоставя изключителни права за повторно използване на данни и не прилага каквито и да е било други практики, които целят ограничаването на наличността на данните за повторно използване.

/2/ По изключение, такива права могат да бъдат предоставени, доколкото е необходимо, за разработването и/или тестването на иновативни продукти и/или услуги от обществен интерес, което не би било възможно по друг начин и след съгласуване с компетентните органи, посочени в член 7, параграф 1 от Акта за управление на данните.

/3/ Прилагането на изключението по ал.2 се извършва след обосновка, която се публикува на интернет страницата на Община Ценово и сключване на договор с повторния ползвател, със срок не по – дълъг от 6 месеца.

Раздел III.

Такси за повторно използване на данни

Чл.18. /1/. За разрешаване на достъп и повторно използване на данни Община Ценово събира такси, определени въз основа на разходите, свързани с провеждане на процедурата относно искания за повторно използване на базите данни и включват:

а) разходи за възпроизвеждане, предоставянето и разпространението на данни;

- б) разходи за уреждане на правата;
- в) разходи за анонимизация или други форми за подготовка на лични данни и поверителни търговски данни и статистически данни /обобщаване, промяна и др./;
- г) разходи за поддържане на защитена среда за обработване;
- д) разходи за съдействие на повторните ползватели при получаване на съгласие от субектите на данни и разрешение от притежатели на данни, чиито права и интереси могат да бъдат засегнати от такова повторно използване.

/2/ Конкретният размер на таксите се определя съгласно критерии и методология за изчисляване на таксите за повторно използване на данни, определени на национално ниво, в съответствие с чл.6, пар.6 от Акта за управление на данните.

Чл.19. /1/ Община Ценово предоставя данните, съгласно чл.2, ал.1 безплатно, в съответствие с правилата за държавна помощ, за целите, определени в чл.2, ал.4 от настоящите Правила, на следните категории повторни ползватели:

- а) Научни организации, вписани в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;
- б) Научни инфраструктури, вписани в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;
- в) Научноизследователски организации, по проекти финансирани от Фонд „Научни изследвания“ към МОН

/2/ Таксата определена съгласно чл. 19 се намалява при разрешаване на достъп за повторно използване на данни в съответствие с правилата за държавна помощ, на следните категории повторни ползватели:

- а) На научни организации с частно финансиране, вписани в Регистъра на научната дейност на НАЦИД;
- б) На предприятия, които имат по-малко от три приключени финансови години към датата на подаване на искане за повторна употреба на данни /стартиращи предприятия/;
- б) МСП;

Глава трета
УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И РАЗРЕШАВАНЕ НА ДОСТЪП И
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДАННИ

Раздел I.

Общи условия за разрешаване на достъп

Чл. 20. /1/. Община Ценово разрешава достъп за повторно използване на данни само в случаите, когато лицето, заявило достъп е предприело всички необходими регулаторни, административни, технически и организационни мерки, за да гарантира, че достъпът до защитени данни е организиран в съответствие с настоящите условия за ползване.

/2/ Всеки заявител е длъжен да определи най – малко следните лица във връзка с искането за достъп и повторно използване на данни:

1. Упълномощен представител;
2. Координатор на достъпа за повторно използване;
3. Отговорно лице за управлението на данните;
4. Лице, отговорно за точката за достъп,
5. Други лица, които ще получат разрешение за достъп за повторно използване на данни, въз основа на подаденото заявление и съгласно решението на Община Ценово.

/3/ Конкретните роли и отговорности на лицата по ал. 2 са посочени в Глава трета, Раздел III от настоящите Правила

/4/ Срокът за предоставяне на достъп не може да бъде по – дълъг от 1 /една/ година.

/5/ Срокът по ал.4 може да бъде удължен след представяне на мотивирано искане от повторния ползвател.

Чл.21. /1/ Повторният ползвател осигурява подходяща физическа сигурност на помещенията и подходяща сигурност на системите и мрежите, чрез които се осъществява достъпа и се съхраняват данни за повторно използване.

/2/ Защитените данни се съхраняват на сървър, поддържан и контролиран от повторния ползвател.

/3/ Достъпът и повторното използване на данни може да се осъществява само в помещението, в което е ситуирана точката за достъп и да бъде ограничен само до лицата, на които е дадено разрешение за достъп от Община Ценово.

/4/ Забранено е експортирането/копирането на данни под каквато и да е форма, както и използването на облачни системи, външни услуги/устройства за съхранение (напр. USB, външни твърди дискове) или мобилни устройства.

Чл.22. Повторният ползвател гарантира, че всяка публично разпространена информация /публикувана или разпространена по друг начин/, получена в резултат на повторно използване на данни не съдържа информация, която позволява идентифицирането на физически лица или разкриването на други защитени данни.

Чл.23. След изтичане на срока за достъп, повторният ползвател е длъжен да изтрие всички данни предоставени от Община Ценово /оригинални или извлечени/, което обстоятелство се удостоверява с подписване на декларация от страна на упълномощения представител.

Раздел II.

Технически и организационни изисквания към точката за достъп

Чл. 24. /1/. Точката за достъп се ситуйра в отделно помещение, което се използва единствено за точка за достъп до защитени данни, като се вземат предвид различни физически рискове, включително възможност за подслушване, неразрешено наблюдение на дейности и др.

/2/ Помещението по ал.1 трябва да се заключва и да има система за контрол и наблюдение на достъпа.

/3/ Точките за достъп трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Използва се широколентова интернет връзка;
2. Има специален фиксиран публичен IPv4 адрес, който се използва само за компютри, физически разположени в помещението на точката за достъп; .
3. Отдалеченият достъп до компютрите е деактивиран;
4. Разрешено е свързване само на периферни устройства за екран, клавиатура и мишка, със специално блокиране при свързване на външни устройства за съхранение;
5. Деактивирани са всички възможности за заснемане на екрана и споделяне;
6. Деактивирани са инструментите за видеоконференции.

Чл.25./1/ Повторният ползвател прилага мерки за сигурност на информационните

системи и мрежи, чрез които се осъществява достъп и се съхраняват файлове с данни, предоставени да повторно използване.

/2/ Мерките за сигурност по ал. 1 включват най – малко следното:

1. Сървърните и клиентските машини се поддържат и са под контрола единствено на повторния ползвател;
2. Операционната система и настройките за сигурност /защита от вируси/злонамерен софтуер, разрешения/ се актуализират редовно;
3. Налице са контроли за сигурност на мрежовия периметър /напр. защитни стени/.

Раздел III.

Роли и отговорности на екипа на повторния ползвател

Чл.26. /1/ Повторният ползвател определя ясно и в съответствие с настоящата разпоредба, ролите и отговорностите във връзка с повторното използване на данни на всички лица, посочени съгласно чл. 20, ал.2 от настоящите Правила.

/2/ Упълномощеният представител поема ангажимент за поверителност / Раздел В от Заявление за достъп и повторно използване на данни, Приложение № 2 от настоящите Правила / от името на лицето, заявител на достъп, който включва:

1. Използване на защитените данни съгласно условията и реда посочени в настоящите Правила и информацията, съдържаща се в заявлението за достъп;
2. Гарантиране, че защитените данни няма да бъдат достъпни от лица, на които не е дадено разрешение от Община Ценово;
3. Няма да бъдат идентифицирани субекти на данни или организации, за които се отнасят нелични данни, и няма да се разкрива на трети лица, пряко или косвено, каквато и да е било информация със защитен характер.
4. При отправено искане, Община Ценово ще получи цялата информация, необходима за проверка на спазването на условията за повторно използване.
5. Община Ценово ще бъде информирана незабавно за всяко нарушение на условията и реда за достъп и повторно използване на данни.

/3/ Координаторът на достъп за повторно използване на данни:

1. Координира подаването на заявление за достъп и повторно използване на данни;

2. Информира лицата, посочени в искането за достъп за задълженията, определени в условията за повторно използване на защитени данни;
 3. Отговаря на всякакви запитвания относно повторното използване на данни и сътрудничи с Община Ценово, субектите на данни или притежателите на данни, както и Комисията за защита на личните данни;
 4. Предоставя на Община Ценово резултатите /документи и информацията/, които са изготвени въз основа на повторно използване на данни, преди тяхното разпространение и/или публично оповестяване;
- /4/ Отговорното лице за управлението на данните:
1. Получава достъп до защитена среда за повторно използване на данните;
 2. Отговаря за законния достъп до данните на всички други лица, получили разрешение за достъп;
 3. Осигурява защитата на данните в съответствие с настоящите Правила и Декларацията за поверителност / Раздел Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни /Приложение № 2 от настоящите Правила/;
 4. Информира координатора на достъп за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните, независимо от естеството или характера на обстоятелствата;

5. Осигурява неразкриване на резултатите от обработката преди за тях да бъде информирана Община Ценово;
6. Отговаря за сигурното изтриване на получените данни и производни файлове след изтичане на срока за достъп.

/5/ Лицето, отговорно за точката за достъп:

1. Гарантира използването на точката за достъп само от лица, получили разрешение за достъп от Община Ценово;
2. Осигурява техническото поддържане, правилно и сигурно функциониране на точките за достъп и компютрите, разположени в точката за достъп в съответствие с настоящите Правила и организационните и технически мерки за защита на данните въведени от повторния ползвател;
3. Съхранява регистрационните файлове за физически достъп най-малко шест месеца и ги предоставя на координатора на достъп при поискване от Община Ценово;
4. Гарантира, че точката за достъп се използва в съответствие с настоящите Правила и Декларацията за поверителност / Раздел Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни /Приложение № 2 от настоящите Правила /;
5. Реагира незабавно при всяко съмнение и/или нарушаване на сигурността на данните или несъответствие с настоящите Правила и уведомява координатора на достъп, като в случаите на сериозно нарушение и/или при неотложност на действията уведомява и Община Ценово;

/6/ Лицата, получили разрешение за достъп за повторно използване на данни:

1. Спазват задълженията за повторно използване на данни съгласно настоящите Правила и Декларацията за поверителност;
2. Използват данните само за целите, посочени в заявлението за достъп и използване на данни;
3. Прилагат всички методи за защита на данните, както потребителски имена и пароли, свързани с достъпа до тях;
4. Не разкриват пряко или косвено резултатите получени чрез повторно използване на данни;
5. Изтриват набора от данни и всички данни, извлечени от него след изтичане на срока, за който е разрешен достъпа и повторното използване и подписват декларация за това.

6. Информират незабавно отговорното лице за управлението на данните за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните независимо от естеството или характера на обстоятелствата
7. Не използват данните извън помещенията, определени за достъп;
8. Не допускат неупълномощени лица да достъпват данните за повторна употреба;
9. Не използват данните получени в резултат на повторното използване преди да бъдат проверени за поверителност от Община Ценово;
10. Уведомяват отговорното лице за управлението на данните за всички обстоятелства свързани с управлението на данните, включително във връзка със съмнения и/или нарушаване на сигурността на данните, независимо от естеството или характера на обстоятелствата;

Чл.27. Всички лица, за които се иска разрешение за достъп попълват и подписват Декларация за поверителност /Раздел Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни Приложение № 2 от настоящите Правила/.

Раздел IV

Отговорност и санкции

Чл.28. /1/. В случай на нарушаване на условията за достъп, включително наличието на несъответствие с тези условия от каквото и да е естество, той може да бъде отнет преди изтича на срока, за който е разрешен, като Община Ценово не дължи обезщетение на повторния ползвател.

/2/ В случаите по ал.1 на повторния ползвател може да бъде предявено искане за обезщетение за вреди, настъпили за Община Ценово в резултат на нарушаване на условията за достъп и повторно използване на данни.

/3/ Ангажиментът за поверителност и условията за използване не ограничават отговорността на повторния ползвател за нарушения на изискванията, определени в приложимото национално гражданско или наказателно право.

Чл.29. /1/ Всяко съмнение и/или нарушение на поверителността ще се разглежда от Община Ценово индивидуално, като се вземат предвид естеството, характера на нарушението, неговата тежест, обстоятелствата, при които то е извършено, категориите и обема на засегнатите данни, както и други относими факти.

/2/ При установяване на нарушение на поверителността, Община Ценово може да предприеме следните действия:

1. Да прекрати достъпа и повторното използване;
2. Да предяви граждански иск за обезщетение за вреди;
3. Да сезира съответните компетентни органи, включително в хипотезата за извършено престъпление и носене на наказателна отговорност.

Чл. 30. /1/ Община Ценово не носи отговорност за каквито и да било пропуски или грешки, съдържащи се в данните, предоставени за повторно използване, нито за каквито и да е последствия или задължения за повторния ползвател, произтичащи от това.

/2/ Община Ценово не носи отговорност за каквото и да е въздействие на предоставените данни върху софтуера или хардуера на компютърните системи на повторния ползвател.

/3/ Община Ценово не носи отговорност за вреди, възникнали за повторния ползвател в случаите на отказ за удължаване на срока за достъп, съгласно чл.17, ал.3 от настоящите Правила.

Раздел V

Процедура за заявяване за повторно използване на данни

Чл. 31. /1/ Заявяване на достъп за повторно използване на данни, притежавани от Община Ценово може да бъде отправено от юридически лица, регистрирани и осъществяващи дейност на територията на страна член Европейския съюз и ЕИП /което включва и местоположение на сървърите/, които осъществяват научноизследователска дейност и/или разработват и/или тестват иновативни продукти и услуги.

/2/ Разрешението/отказът за достъп се издават въз основа на подадено от лицата по ал.1 Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец **/Приложение № 2** от настоящите Правила/.

/3/ Процедурата за разглеждане на заявеното искане за достъп се осъществява на два етапа:

1. Етап за допускане на заявеното искане за разглеждане по същество;
2. Етап за разглеждане на искането за достъп за повторно използване на данни.

Чл.32. /1/ Заявяването на достъп и повторно използване на данни се извършва с подаване, чрез официалния електронен адрес на Община Ценово, на **Раздел А „Общи данни и информация за заявителя”** от Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец /Приложение № 2 от настоящите Правила/ със следните приложения:

1. Документ, удостоверяващ наличие на представителна власт.
2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/;
3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/.

/2/ Заявлението се подписва от упълномощения представител на заявителя.

Чл.33. /1/ Община Ценово разглежда информацията в заявлението за целите на допускането му за разглеждане по същество.

/2/ При вземане на решение за допускане за разглеждане по същество, се вземат предвид най – малко следните критерии:

а) предмета на дейност и целите на лицето, което е подало заявлението за повторно използване на данни съответстват на предмета и целите, за които се отправя искането. Оценката на целите на организацията се извършва въз основа на нейния устав, мисия или друг вид документи;

б) опитът и репутацията на лицето /с изключение на стартиращите предприятия/;

в) вътрешноорганизационни процедури за провеждане на научни изследвания, разработка на нови продукти и др. /съобразно предмета на дейност/;

г) прилагани мерки, техническите изисквания и изискванията по отношение на инфраструктурата за гарантиране на сигурността на данните;

д) други подобни, според спецификата на искането;

Чл.34. /1/. Община Ценово обявява решението си за допускане/недопускане на заявлението за разглеждане по същество, като го публикува на официалната си интернет страница.

/2/ В случай на допускане, Община Ценово отправя до заявителя, чрез посочения в заявлението имейл за кореспонденция на упълномощеното лице, покана за представяне на информация и документи, съгласно Раздели Б – Г от Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец /Приложение № 2 от настоящите Правила/, както следва:

1. **Раздел Б „Описание на дейностите по обработка на данни”**, подписан от отговорното лице за управлението на данните и координатора на достъпа за повторно използване на данни;

2. **Раздел В „Ангажимент за поверителност”**, подписан от упълномощения представител;
3. **Раздел Г „Декларация за поверителност”**, подписан индивидуално от всяко физическо лице, посочено в заявлението, за което се иска разрешение за достъп до защитени данни.

Чл. 35. /1/ Община Ценово разглежда представеното искане за степен на съответствие с целта, за която се иска достъп за повторно използване на данни, и по – специално:

1. Съответствието на изследователския проект/иновативен продукт и/услуга, с набора и категориите данни, до които се иска достъп за повторно използване;
2. Може ли посочената цел да бъде постигната без достъп и повторно използване на защитени данни;
3. Предвидените методи за обработка и анализ на данните;
4. Очакваните резултати и предвидения начин за тяхното разпространение;
5. Съответствие с условията за съхранение на защитени данни;
6. Предвидените начини за запазване на защитения характер на данните в резултатите от изследването/разработката.

/2/ Всяко заявление за достъп се консултира от Община Ценово с компетентните органи, включително по отношение на наборите и категориите данни, целта на обработка, методите за анализ, срока за достъп и др. преди произнасянето с решение.

Чл. 36. /1/ Община Ценово може да предостави достъп за повторно използване на данните, при условие че:

1. Достъпът е поискан от юридическо лице, регистрирано и извършващо дейност на територията на страна член на ЕС или ЕИП;
2. Представена е ясна информация за целите, за които се иска повторно използване /научноизследователска, разработване и/или тестване на иновативни продукти и/услуги с нетърговска цел или търговска цел/;
3. Представено е пълно и подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършвани и за които е необходимо повторно използване на данни /работа по научен проект, разработване и тестване на иновативни продукти и др./
4. Посочени са категориите на данните за повторно използване, контекста, в който те ще бъдат използвани, методите за тяхното анализиране и срокът /времеви период/, за който се отправя искането;

5. Представена е обосновка защо целите не могат да бъдат постигнати, а дейността изпълнена без използване на защитени данни;
6. Посочени са резултати и начина, по който те ще бъдат разпространени;
7. Посочени са пълни данни за лицето, което отправя искането;
8. Представен е списък на лицата, за които се иска достъп за повторно използване на данни;
9. Посочен е надлежно упълномощен представител;
10. Представен е подписан Ангажимент за поверителност от упълномощения представител и Декларация за поверителност от всички лица, за които се иска достъп до защитените данни, в която се определят условията за достъп, задълженията на лицата, мерките за спазване на поверителността на данните, както и санкциите в случай на неизпълнение на тези задължения;
11. Предоставена е подробна информация и документи, удостоверяващи въведените мерки за мрежова и информационна сигурност на лицето, заявило достъп /в случай на дистанционен достъп до защитената среда на Община Ценово или чрез Единна точка за достъп/.
12. Представени са декларации по Закона за мерките срещу изпиране на пари / Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП за действителен собственик / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/ и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/.

/2/ Непредставянето на документи и информация по ал.1 води до прекратяване на процедурата.

/3/ При всяка промяна на което и да е от горните обстоятелствата, упълномощеният представител е длъжен да уведоми незабавно Община Ценово, като даденото разрешение за достъп се преразглежда и може да бъде отменено в случаите, когато промяната води до несъответствие или нарушаване на условията за достъп до защитени данни, независимо от тяхната степен или тежест.

Чл. 37. /1/ При издаване на решение за повторно използване Община Ценово може да разреши достъпа до по – малко категории данни и/или в по – малък обхват, както да даде достъп на по – малко лица от посочените в искането.

/2/ В отделни случаи, според спецификата на искането, Община Ценово може да постави разрешението за повторно използване под условие /например: промяна на описаните методи за анализ на данните, представяне на междинни резултати и др./

Чл.38. /1/ Община Ценово взема решение по искането за повторно използване на данни в срок от два месеца от датата на получаване на искането / Раздел А „Общи данни и информация за заявителя” от Заявление за достъп и повторно използване на данни по образец /Приложение № 2 от настоящите Правила/.

/2/ В случай на изключително обемни и сложни искания за повторно използване срокът по ал.1 срок може да бъде удължен с до 30 дни, за което се уведомява заявителят.

Чл.39. Всички решения на Община Ценово, издадени във връзка с подадени заявления за достъп до защитени данни се публикуват на официалната интернет страница, като се посочват данни за повторния ползвател, наборите данни, целта на повторното използване и продължителност.

Чл. 40. В случай, че решението по чл. 38 засяга законните интереси на заявителя и/или на всяко трето физическо или юридическо лице, същите могат да упражнят правата си съгласно българското законодателство и пред съответния компетентен орган /Комисия за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни, орган на съдебната власт/

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Настоящите Правила се утвърждават със заповед на кмета на Община Ценово, на основание чл. 5, §.1 от Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните).

§. 2. Настоящите Правила се прилагат след съгласуване с националните компетентни органи и осигуряване на техническа възможност за предоставяне на достъп за повторно използване на данните, съгласно чл.1, ал.4 и ал.5;

§. 3. Неразделна част от настоящите Правила са Приложение №1 Списък с набори данни за повторно използване и Приложение №2 Заявление за достъп и повторно използване на защитени данни: Раздел А Общи данни и информация за заявителя; Раздел Б Описание на дейностите по обработка на данни; Раздел В Ангажимент за поверителност;Раздел Г Декларация за поверителност.

§. 4. Изменение и/или допълнение на настоящите Правила се извършва по реда на тяхното приемане в 7-дневен срок от влизане в сила на изменение и/или допълнение на нормативен акт с предметна област, влизаща в техния обхват.