**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ**

**РАЗДЕЛ Б**

**ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБРАБОТКА НА ДАННИ**

**1. Данни за заявителя:**

Наименование на юридическото лице:

………………………………………………………………………………………………….

Пощенски адрес:

………………………………………………………………………………………………….

Интернет адрес:

………………………………………………………………………………………………….

2. **Упълномощен представител**:

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

3. **Данни за контакт с координатора на достъпа за повторно използване:**

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

**4. Данни на отговорните лица и лицата, които ще имат достъп до данните.**

**4.1 Отговорно лице за управлението на данните:**

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

**4.2 Лице, отговорно за точката за достъп**

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

**4.3 Данни на лицата /изследователи, разработчици/, за които се иска разрешение за достъп.**

*Изследовател/разработчик 1*

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

*Изследовател/разработчик 2*

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

*Изследовател/разработчик 3*

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

***2. Цел на обработката на защитени данни.***

*2.1. Моля, опишете подробно изследователския проект/иновативен продукт и/услуга, за който се иска достъп за повторно използване.*

|  |
| --- |
|  |

*2.2 Моля, обяснете защо целта на изследването/разработката не може да бъде постигната без повторно използване на защитени данни.*

|  |
| --- |
|  |

*2.3. Моля, посочете продължителността, за която се иска достъп до защитени данни /максимум шест месеца/.*

От …………………… *дд/мм/гггг.*

До*………………………. дд/мм/гггг.*

***3. Набори от данни, за които се иска достъп***

*3.1 Моля, изберете от следните набори, съгласно Списък с набори данни за повторно използване /Приложение №1 от Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни/.*

* Локална база данни "Население”;
* Актове за гражданско състояние - актове за раждане.
* Актове за гражданско състояние - актове за брак.
* Национален класификатор на настоящите и постоянните адреси в Република България.
* Данни "Настойничество и попечителство";
* Главен регистър на частната общинска собственост;
* Главен регистър на публичната общинска собственост;
* Придобиване, управление и разпореждане с имоти общинска собственост;
* База данни декларации Закон за местните данъци и такси:
* облагане с годишен данък върху недвижимите имоти;
* облагане с данък върху превозни средства;
* облагане с данък върху наследства;
* облагане с данък придобити имущества по възмезден и безвъзмезден начин;
* облагане с патентен данък;
* облагане с туристически данък;
* Инвестиционни проекти.

*3.3. Моля, посочете категориите данни, до които искате достъп /за всеки от избрания набор данни по т.3.1/*

|  |
| --- |
|  |

*3.4 Моля, посочете за коя/и част/и от изследването/разработката са необходими и как ще се използват категориите защитени данни.*

|  |
| --- |
|  |

*3.5. Моля, посочете начина на достъп, който заявявате*

* Дистанционен достъп и дистанционното повторно използване на данните чрез защитена среда за обработване, създадена и контролирана от Община Ценово;
* На място, в помещения, в които се намира защитената среда за обработване, създадена и поддържана от Община Ценово.

*3.6 Моля, посочете методите за обработка и анализ, които ще използвате.*

|  |
| --- |
|  |

***4. Резултати.***

*4.1 Моля, опишете очакваните резултати от изследването/разработване на иновативен продукт/услуга.*

|  |
| --- |
|  |

*4.2 Моля, опишете дали и как ще бъдат публикувани или разпространени по друг начин.*

|  |
| --- |
|  |

***5. Съхраняване на защитени данни***

*5.1 Моля, потвърдете съответствието със следните условия, съгласно Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни:*

* Сървърните и клиентските машини са под контрола единствено на повторния ползвател;
* Операционна система и настройките за сигурност /защита от вируси/злонамерен софтуер, разрешения/ се актуализират редовно;
* Налице са контроли за сигурност на мрежовия периметър /напр. защитни стени/.
* Използва се широколентова интернет връзка;
* Има специален фиксиран публичен IPv4 адрес, който се използва само от компютри, физически разположени в помещението на точката за достъп; .
* Отдалеченият достъп до компютъра е деактивиран;
* Разрешено е свързване само на периферни устройства за екран, клавиатура и мишка, със специално блокиране при свързване на външни устройства за съхранение;
* Деактивирани са всички възможности за заснемане на екрана и споделяне;
* Деактивирани са инструментите за видеоконференции.
* Достъпът се осъществява само в помещенията на повторния ползвател и е ограничен само до лицата, на които той е разрешен.
* Не се извършва експортирането/копирането на данни под каквато и да е форма, както и използването на облачни системи, външни услуги/устройства за съхранение (напр. USB, външни твърди дискове) или мобилни устройства.
* Данните се изтриват след изтичане на срока за тяхното използване.

*5.2 Моля, опишете как ще бъде запазен защитения характер на данните в резултатите от изследването/разработката.*

|  |
| --- |
|  |

**Долуподписаните, удостоверяваме:**

1. Представената информация е вярна, като при всяка промяна ще информирам Община Ценово.

2. Уведомен/а съм, че Община Ценово може да провери по всяко време точността на информацията, както и че може да поиска повече информация, ако е необходимо.

3. Потвърждавам, че подавам това искане, за да ми бъде разрешен достъп и повторно използване на защитени данни.

4. Запознат съм и се ангажирам да спазвам необходимите мерки, съгласно Ангажимента за поверителност.

**Отговорно лице за управлението на данните:**

Дата: …………………….

Три имена :

………………………………………………………………..

Подпис:

**Координатор на достъпа за повторно използване:**

*/Потвърждава с подписа си, че всички лица, посочени в настоящия Раздел Б от заявлението, имат спрямо заявителя качеството работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащане и от източника на финансиране/*

Дата: …………………….

Три имена :

………………………………………………………………..

Подпис: