**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ДОСТЪП И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЗАЩИТЕНИ ДАННИ**

|  |
| --- |
| *Преди да попълните необходимата информация, моля запознайте се подробно с Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни.* *Необходимо е да се отговори на всички въпроси. Липсата на отговор ще доведе до отказ от разглеждане на заявлението.* *Обработването на лични данни в настоящото заявление е защитено в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 /Общ регламент за защина на данните/. Събраната информация ще бъде обработена от Община Ценово единствено за целите на вземане на решение за предоставяне на достъп за повторно използване на данни. Заявителят има право на достъп и право на коригиране, както и да се обърне по всяко време към Комисията за защита на личните данни.* |

**РАЗДЕЛ А**

**ОБЩИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЯВИТЕЛЯ**

**1. Идентификация на завителя.**

**1.1 Обща информация**

Наименование на юридическото лице:

………………………………………………………………………………………………….

Пощенски адрес:

………………………………………………………………………………………………….

Интернет адрес:

………………………………………………………………………………………………….

**1.2 Правен статус:**

* Научна организация, вписана в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;
* Научна инфраструктура, вписана в Регистъра на научната дейност на НАЦИД и финансирани от държавния бюджет;
* Научноизследователска организация, с финансиране по проект от Фонд „Научни изследвания“ към МОН
* Научна организация с частно финансиране, вписана в Регистъра на научната дейност на НАЦИД, за научноизследователски цели;
* Предприятие с по-малко от три приключени финансови години към датата на подаване на искане за повторна употреба на данни /стартиращо предприятие/;
* МСП;
* Организация с нестопанска цел
* Друго:

………………………………………………………………………………………………….

**1.3 Упълномощен представител**:

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

***2. Общи данни за дейността на заявителя.***

*2.1 Предмет на дейност:*

*(Моля, посочете дали включва научноизследователска дейност или друга подобна, свързана с разработването на иновативни продукти и/или услуги, както дали тя представява основната дейност на заявителя. За стартиращи предприятия, информациято по – долу се попълва ако е приложимо).*

|  |
| --- |
|  |

***2.2*** *Моля, опишете как е организирана научноизследователската/или друга подобна дейност в рамките на организацацията на заявителя.*

*(Ако сте отговорили положително по т. 2.1).*

|  |
| --- |
|  |

***3.*** *Научноизследователска дейност или друга подобна, свързана с разработването/внедряването на иновативни продукти и/или услуги.*

***3.1*** *Моля, опишете доказателства за изследвания, разработени/внедрени иновативни продукти или услуги, които сте разработили, включително публикации,патенти и др. ако има такива.*

|  |
| --- |
|  |

***3.2*** *Моля, опишете политиката си за разпространението на резултатите от изследванията/разработване на иновативни продукти/услуги*

|  |
| --- |
|  |

***4. Организация на дейността изтичници на финансиране.***

*4.1 Финансиран.*

*Моля, посочете източниците на финансиране.*

*(При подаване на настоящото заявление следва да представите Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП за действителен собственик / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/ и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/.).*

|  |
| --- |
|  |

***4.2*** *Посочете броя служители, които са ангажирани с научноизследователска дейност и/или разработването на иновативни продукти/услуги.*

|  |
| --- |
|  |

***5.*** *Въведени мерки за сигурност.*

**5.1** *Моля, опишете физическата сигурност на помещенията, ИТ системата и мрежата, които ще използвате при разрешение за достъп до защитени данни, като представите съответствието им с изискванията, посочени в Раздел ІІ. Технически и организационни изисквания към точката за достъп и Раздел ІІІ. Роли и отговорности от Правила за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни.*

|  |
| --- |
|  |

**6.** **Данни за контакт с координатора на достъпа за повторно използване**

Три имена:

………………………………………………………………………………………………….

Длъжност:

………………………………………………………………………………………………….

Адрес, телефон, адрес на електронна поща:

………………………………………………………………………………………………….

**7. Допълнителна информация**

*Моля, опишете накратко планираното изследване/разработване на иновативен продукт/услуга, за които искате разрешение за достъп и повторно използване на данни.*

|  |
| --- |
|  |

**Декларирам:**

* Запознат/а съм с Правилата за заявяване и достъп за повторно използване на защитени данни.
* Представената информация е вярна, като при всяка промяна ще информирам Община Ценово.
* Уведомен/а съм, че Община Ценово може да провери по всяко време точността на информацията, както и че може да поиска повече информация, ако е необходимо.

***Прилагам:***

1. Документ, удостоверяващ наличие на представителна власт.
2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП / Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1/;
3. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата /Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1/.

**Дата: …………………….**

**Три имена :**

**………………………………………………………………..**

**Подпис:**