



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦЕНОВО

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ
СЪВЕТ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ №16/28.12.2023г.
ПО ПРОТОКОЛ №5/28.12.2023г.

Изм. и доп. с Решение № 51 по Протокол № 9/ 27.03.2024г.
Изм. и доп. с Решение № 129 по Протокол № 24/ 23.12.2024г.

Мандат 2023 – 2027 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Ценово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се определя и осъществява въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащо законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) Общинския съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(3) Общинският съвет изпълнява и други дейности, определени със закона.

(4) Общинският съвет се състои от 11 (единадесет) общински съветници и заседава в залата на съвета.

(5) Заседание на Общинския съвет може да се провежда и в кметствата на Общината по решение на Председателя на Общинския съвет.

(6) По изключение заседание на Общинския съвет може да се проведе и извън територията на Общината по решение на Общинския съвет.

Чл. 3. (1) Общински съвет Ценово:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на общината ;
3. избира и освобождава председателя на Общински съвет.
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му.
6. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги.
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на общината и Кметовете на кметства.

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи .

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях.

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон ;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площи, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложение на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност след съгласуване с кмета на общината;

19. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност ;

20. одобрява символ и печат на общината ;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани ;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове. Настоящото се извършва чрез представянето на шестмесечен отчет от кмета на общината за изпълнението на актовете на общински съвет;

25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на Председателя на общинския съвет;

26. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на заместник председателя на общинския съвет ;

27. определя размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет, продължителността на работното време, броя на дните платен годишен отпуск и други плащания съгласно разпоредбата на чл. 26 от ЗМСМА.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общински съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(4) Общинския съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност и взаимодействието му с общинската администрация се осигурява и осъществява от административно звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(5) Звеното по ал.4 се състои от 1 (един) специалист, които координират дейността на Общинския съвет и неговите комисии.

(6) Звеното по ал.4 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет, но се назначава от Кмета на Общината по предложение на Председателя.

(7) Към звеното по ал.4 могат да бъдат привлечени специалисти и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на общинския съвет и неговите комисии.

Чл. 4. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на общественият посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общият брой на общинските съветници.

Чл. 5. (1) Актовете на общински съвет се изпращат на кмета на общината и на областният управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общински съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез публикуване на интернет страницата на общината и на Общинския съвет, както и на информационното табло на Общинския съвет, и на информационните табла на всички кметства и по друг подходящ начин.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 6. (1) Първото заседание на новоизбрания състав на Общинския съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(3) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, областния управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общински съвет. Общинските съветници, кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

(4) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общински съвет.

Чл. 7. (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира временно действаща комисия от трима души.

Чл. 8. Всеки общински съветник може да издига кандидатури за председател.

Чл. 9. (1) Изборът на председател се извършва с бяла интегрална бюлетина, в която са вписани имената на издигнатите кандидати. Пред имената на кандидатите има очертано квадратче, където всеки съветник поставя отличителен знак (х или v) пред името на предпочитания от него кандидат. Поставя бюлетината в плик и пуска плика в изборната урна. След гласуването всеки гласувал съветник се подписва в предварително подготвен списък от комисията по избора срещу името си.

(2) Гласът е действителен ако в плика е намерена една бюлетина, в която е отбелязан знак само срещу едно име (един кандидат).

(3) Недействителни са бюлетините когато:

1. в избирателния плик е намерена бюлетина с отбелязани два и повече знака.
2. бюлетината не е по установения образец.

(4) Празните пликове намерени в урната се смятат за недействителни бюлетини.

(5) Комисията по провеждане на избора съставя протокол, в който отразява резултатите от проведеното тайно гласуване, които председателя обявява след избора. Протокола се подписва от всички членове на комисията и се предава в деловодството на Общинския съвет заедно с пликовете, бюлетините и списъка на гласувалите съветници.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл. 10. Общинският съвет избира с явно гласуване заместник председател на съвета с мнозинство повече от половината от общия брой съветници по предложение на Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 11. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета и ръководи подготовката им.
2. Координира работата и свиква на заседания постоянните и временните комисии и разпределя работните материали според компетентността и.
4. Подпомага съветниците в тяхната дейност.
5. Представява общинския съвет пред външни лица и организации.
6. Провежда срещи и консултации с представители на политически партии, обществени организации и граждани с участието и на председателите на постоянните комисии.
7. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите и на общинските съветници.

Упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета на Община Ценово за издръжка на Общинския съвет.

8. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет, текстовете на приетите решения и актове.

9. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, кмета на Общината, заместник кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства,

специалистите разработили проектите и материалите, внесени в Общинския съвет, гостите, гражданите, представителите и журналистите на електронни медии.

11. Следи за довеждането до знанието на гражданите на Общината на всички решения и актове, приети от общинския съвет чрез публикуване на интернет страницата на общината и на Общинския съвет, както и на информационното табло на Общинския съвет, и на информационните табла на всички кметства и по друг подходящ начин.

12. Следи за спазване на този правилник.

13. Подписва заповеди за командировка на Кмета на Общината в чужбина.

14. Уведомява общинската изборителна комисия при узнаване на обстоятелствата по чл. 64 от ЗМСМА.

15. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на Общински съвет организира приемни дни и срещи с гражданите от общината в центъра на общината и кметствата по график и с участието на общински съветници в съответните кметства.

(3) При насрочено заседание, и при отсъствие на Председателя на Общинския съвет, Заместник – председателя и липса на определено лице по реда на ал. 4, Общинският съвет определя лице, което да прецедателства съвета.

(4) Председателят на Общинския съвет получава трудово възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Общината с пълно работно време при ненормиран работен ден и ползва платен годишен отпуск съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. (1) Общинският съветник, който е определен да изпълнява функциите на Заместник-Председател, получава месечно възнаграждение в размер на 70% от средната брутна заплата в общинска администрация за съответния месец.

Чл. 13 (1) Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. При подаване на оставка.

2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. При предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник.

4. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5. С решение на Общинския съвет прието с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) В случаите по ал.1, т.1, т.3 и т.4 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случаите по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред Общинския съвет, а по ал.1, т.3 и т.4 от влизане в сила на съответния акт.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на основанието, посочено в ал.1 т.2, общинският съвет приема решение с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Нов избор на Председател на Общински съвет се провежда на следващото заседание в 14-дневен срок след обявяването на оставката или при приемане на решението на Общинския съвет за предсрочното прекратяване на пълномощията на досегашния председател.

Чл. 14 (1) Пълномощията на Заместник-председателя се прекратяват на основанията, посочени в чл.15 от този правилник по реда, предвиден за прекратяване пълномощията на Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОМИСИИ

Чл. 15. (1)(изм. с Решение № 129/ 23.12.2024г.) Общинският съвет избира от състава си **постоянни** и **временни** комисии и избира техния числен и поименен състав с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници. Към общинския съвет се създават и **специализирани комисии** в изпълнение на специални закони, по ред, начин, състав и правомощия описани в съответния закон.

(2) Постоянни комисии на Общински съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси, инвестиционна и икономическа политика, нормативна уредба, стопански дейности, приватизация и общинска собственост която е от 5 /пет/ члена.
2. Комисия по Регионално развитие, хуманитарни дейности, бедствия и аварии - от 5 /пет/ члена.
3. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Тази комисия заседава само при сигнали, свързани с установяване конфликт на интереси и взема решения само по въпроси, свързани с наличие на конфликт на интереси.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и съставите на постоянните комисии.

(4) Постоянните комисии избират от своя състав председател и заместник председател на комисията с явно гласуване.

Чл. 16 (1) Всеки общински съветник участва в състава най - малко на една постоянна комисия.

(2) Всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник председател и членове. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията, изготвя становища и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет. При отсъствие на председателя неговите права и задължения се изпълняват от заместник председателя.

(3) Общински съветник може да бъде избран за Председател само на една постоянна комисия.

Чл. 17 (1) Председателят и Заместник-председателя на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане.
2. при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване и неизпълнение на произтичащите от този правилник права и задължения – по предложение на председателя на общинския съвет и с решение на Общинския съвет.

(2) В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията не се обсъжда и не се гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията могат да предложат на Общинския съвет и на Председателя на съвета да освободи предсрочно член на постоянните комисии.

Чл.18 Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл. 19 (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, препоръки и становища по тях.

Чл. 20 Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет или по искане на Председателя на комисията.

Чл. 21 (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

(2) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл. 22 (1) Председателят на Общинския съвет обявява датата, часа и мястото на заседанията. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материали, всички членове на комисията се уведомяват по телефона и чрез електронно писмо не по-късно от 24 часа преди заседанието. Материалите на хартиен носител за заседанието са на разположение на общинските съветници в деловодството на Общински съвет.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Становищата на постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Чл. 23 (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето становище по обсъждания въпрос и се изготвя общо становище. При различни становища по обсъждания въпрос, всяка комисия предлага свое становище пред Общинския съвет.

(3) (нова с Решение № 51/ 27.03.2024г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на Общински съвет – Ценово, като записите от заседанията се съхраняват на интернет страницата на Общински съвет <http://obs.tsenovo.eu/>.

Чл. 24 Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите, заместник - председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл. 25 (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички изразени мнения и взетите становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя и протоколчика на комисията.

(3) Докладната записка, включена в дневния ред на комисията, се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице.

Чл. 26 (1) Временни комисии се образуват от Общинския съвет по предложение на Председателя или общински съветник.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне и представяне на отчет в Общинския съвет.

Чл. 26 а (нов) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Ценово , в което посочва начина /"за", „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протокола.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително

за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет

ГЛАВА ПЕТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 27 (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 3, 4 Председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанията свикани по чл. 27, ал. 1, т. 1 се извършва по електронен път 48 часа преди датата на провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието. Материалите за заседанието се предоставят по електронен път на посочената от тях електронна поща и хартиен носител. Материалите на хартиен носител са на разположение в деловодството на Общински съвет.

(4) Заседанието на Общинския съвет, свикано по реда на чл. 27, ал. 1, т. 2 и 3, се счита за извънредна сесия на съвета, на която могат да бъдат разглеждани неограничен брой проекти за решения. Уведомяването на общинските съветници за заседанието се извършва по телефона и/или по електронна поща, не по – късно от денят предхождащ заседанието.

Чл. 28 (1) Общински съвет заседава в работен ден от месеца, определен от председателя на общинския съвет

(2) Кметът на Общината, Председателят на Общински съвет и Председателите на постоянните комисии от чиято компетентност е въпроса, могат да предлагат за включване в дневния ред на заседанието проекти на решения касаящи неотложни въпроси. По този ред не могат да се разглеждат нормативни актове (правилници, наредби и др.).

(3) Председателят подлага на гласуване направените по ал. 2 на настоящия член предложения за включване в дневния ред.

(4) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(5) При събитията, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъждат само проектите на решенията, за които се свиква заседанието. Уведомяването на общинските съветници се извършва по телефона и на електронната поща в рамките на работното време на предходния ден.

Чл. 29 (1) Заседанията на Общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанието те са длъжни да спазват установения ред.

(3) Отговор по изказвания, питания, становища и предложения на гражданите от компетентността на общински съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, се дава в срок до следващото заседание на общинския

съвет, в устна или писмена форма по преценка на лицата към, които са отправени питанията.

(4) Гражданите имат право да се изказват в рамките на 5 минути.

(5) На заседание на Общински съвет не се допускат въоръжени лица; лица в нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползването на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на телефон със включен звуков режим.

(6) При безредие сред присъстващите, председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(7) Кметът на общината, заместник – кметовете и специалистът подготвил материалите, когато са вносители, участват в заседание на общински съвет с право на съвещателен глас.

Чл. 30 (1) Заседанията на Общински съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да правят председателя на Общинския съвет, общинските съветници и кмета на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общински съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията взети на закритото заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 31 Откритите заседания се излъчват по електронен път, в реално време, на интернет страницата на Общински съвет. Лица с видеокамери се допускат само в началото на заседанието и могат да останат по време на заседанието със съгласието на общинските съветници. Излъчването на публичните заседания на Общинския съвет в интернет може да бъде разпространено.

Чл. 32 (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и преди самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изразят мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

(4) Председателят може да прекъсва заседанието за почивка. Всеки общински съветник може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.33 (1) Председателят предлага промяна в дневния ред в началото на заседанието по негово искане, по искане на общински съветник или на кмета. Промяната в дневният ред се подлага на гласуване и се приема с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателя я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(3) За постъпили материали /докладни записки, проекти за решения и др./ непосредствено преди заседанието на Общинския съвет и включени в дневния ред, Председателят отлага заседанието до половин час за да се запознаят съветниците с тях.

Чл. 34 (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване - първо на председателите на постоянните комисии.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(4) Думата се дава при поискване от Областния управител, Кмета на общината или техните представители.

Чл. 35 (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 36 (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията то не се обсъжда.

Чл. 37 Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 38 (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общински съвет по предложение на председателя.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 39 При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 40 Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

Чл. 41 (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възразие по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 42 Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл. 43 Кметът, заместник-кметовете, общински съветници могат да участват в обсъждането на предложените от тях проекти за решения.

Чл. 44 (1) Решенията на Общински съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

(3) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. поименно гласуване се извършва чрез подписване на лист с изписани имената на общинските съветници – при поименно гласуване, в който се отразява вота на съветниците.
3. поименно гласуване се извършва и чрез прочитане от Председателя на имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 45 (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването и не се допускат изказвания.

Чл. 46 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващото заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 47 (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 48 Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Чл. 49 (1) За всяко заседание на Общински съвет се води протокол и аудио запис, протоколът се подписва от протоколита и от председателя на съвета най-късно 5 работни дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно или поименно гласуване.

Чл. 50 Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7 – дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл. 51 (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

11. (2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 51а нов – (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно

предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Ценово, в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

ГЛАВА ШЕСТА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 52 (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Кметът на Общината и общинските съветници, както и заместник-кметовете, по въпроси свързани с ресора им. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от Кмета на Общината.

(2) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в ал.1, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(3) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи. В мотивите на проекта вносителят посочва при възможност и необходимите средства за неговото изпълнение.

Чл. 53 (1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по-висока степен.

(2) По останалите въпроси от компетенцията си, Общинския съвет се произнася с решение.

Чл. 54 Наредбите, правилниците и решенията влизат в сила в сроковете приети от Общинския съвет.

Чл. 55 (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречи на закона. Проектите се разпределят за разглеждане от всички постоянни комисии.

(2) Преди внасянето на проект за разглеждане от постоянните комисии на общински съвет, съставителят е длъжен да проведе обществена консултация, публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновката за неприетите предложения, на съответната интернет страница.

(3) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид и от общинските съветници и кмета на общината, които следва да бъдат регистрирани в деловодството на общински съвет, преди редовното заседание на Постоянната комисия по Бюджет и финанси, инвестиционна и икономическа политика, нормативна уредба, стопански дейности, приватизация и общинска собственост", която следва да се произнесе относно тяхната законосъобразност.

(4) На заседанието на Общинския съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект на нормативен акт, ведно със справка за постъпилите предложения по време на обществената консултация и обосновката за неприетите предложения.

(5) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на общинския съвет могат да се правят нови предложения по същество на внесенния проект или да се предлагат изменения или допълнения на текстове.

(6) При допусната явна фактическа или техническа грешка, съставителят или председателят на общински съвет могат да правят предложения за промени във внесенния за разглеждане проект на нормативен акт и по време на редовното заседание.

ГЛАВА СЕДМА

ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 56 Пълномощията на Общинския съветник, възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 57 (1) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общински съвет.

Чл. 58 (1) Общинският съветник има право:

1. (изм. с Решение № 129/ 23.12.2024г.) Да бъде избран в състава на постоянни, временни и **специализирани комисии** в изпълнение на специални закони на Общинския съвет.
2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения;
3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. Да отправя питания към кмета, по които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общински съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. Да получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на комисиите, на които е член.
6. Да получава от държавните органи, общинската администрация, стопански и обществени органи и организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна или информация, несъвместима със Закона за защита на личните данни.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е 60% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, което се формира по следния начин:

1. за участие в заседания на общинския съвет – 35% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.
2. за участие в заседания на ПК – 25 % от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) При провеждане на две или повече заседания на общинския съвет или неговите комисии през съответния месец, възнаграждението по ал. 2, т.1 и т.2 се определя пропорционално на броя на заседанията.

(4) Възнаграждението е дължимо, за реално участие в заседанията за времето, необходимо за разглеждане и вземане на решение но не по-малко от 2/3 точките от дневния ред.

(5) (нов с Решение № 129/ 23.12.2024г.) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник по ал. 2 не включва възнаграждението, което общинският съветник има право да получава за участието си в специализирани комисии към Общински съвет – Ценово, чието създаване е предвидено в закон или подзаконов нормативен акт.

Чл. 59 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. (изм. с Решение № 129/ 23.12.2024г.) да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните и **специализирани комисии** в изпълнение на специални закони, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет и да провежда приемни дни с тях по населени места по график утвърден от ръководството на Общинския съвет.”
3. Да се подписва в присъствената книга за заседанията на Общинския съвет;
4. Да е запознат със съдържанието и проблематиката на изпратените му и подлежащи на разглеждане материали;

5. Да не напуска без уважителни причини заседателната зала по време на провеждане на заседанията на Общинския съвет;

6. Общинският съветник е длъжен: да изключва звуковия режим на мобилния си телефон.

7. Да декларира в едномесечен срок за настъпили промени във връзка с чл.34, ал.5 от ЗМСМА;

8. Да не прекъсва изказващите се, да не отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове и заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на общинските съветници и гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда при провеждане на заседанията на Общинския съвет;

9. Да уведомява писмено или чрез електронна поща Председателя на общинския съвет чрез деловодството за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини;

10. Да подаде необходимите декларации съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 60 (1) Пълномощията на Общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник министър, заместник областен управител, заместник кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в общинската администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на общински съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или смърт;

7. при извършване на административно териториални промени, водещи до промяна на постоянният му адрес извън територията на общината, както и при промяна на адресната му регистрация;

8. при извършване на административно териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост;

10. при неизпълнение на задължението по чл.34, ал. 6 от ЗМСМА;

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на общински съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията на общинския съветник се обявява от председателя на ОбС на следващото заседание след събитието.

Чл. 61 Общинския съветник се приема с предимство от кмета на Общината, неговите заместници, началниците на отдели.

Чл. 62 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник няма право да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите.

Чл. 63 Председателят на Общинския съвет може да приложи следните дисциплинарни мерки:

1. Забележка
2. Порицание
3. Отнемане на думата
4. Отстраняване от заседание

Чл. 64 (1) Забележка се прави от Председателя на общински съветник, който нарушава реда при провеждане на заседанието на Общинския съвет.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплахи.

Чл. 65 Порицание се налага от Председателя на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

Чл. 66 Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.63 точки 1 и 2 дисциплинарни мерки..
2. След изтичане на времето за изказване продължава изказването си въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл. 67 Председателят може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристой начин.
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл. 68 (1) Общински съветник, който е отстранен от заседание на Общинския съвет, както и от заседание на неговите комисии, не получава месечно възнаграждение.

(2) Наложената дисциплинарна мярка на общински съветник може да бъде отменена чрез решение на общинският съвет.

ГЛАВА ОСМА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.69 Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу

заплащане, на цена определена в Наредба №3 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услуги, предоставяни от Община Ценово.

Чл.70 За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията.

Чл.71 (1) Общинският съвет поддържа своя интернет страница.

(2) В срок до 72 часа от постъпването им в Общинския съвет всички докладни записки, без приложените към тях документи, следва да бъдат публикувани на интернет страницата на Общинския съвет, като се отбелязва на коя постоянна комисия са разпределени за разглеждане. При публикуването се заличават личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.

(3) След заседанието на всяка комисия в интернет страницата се публикува становището и решението, прието по всеки проект за решение .

(4) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет и Община Ценово в 7 – дневен срок от изготвяне на протокола от заседанието, на което са приети .

ГЛАВА ДЕВЕТА ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл. 72 Общинските съветници имат право да отправят питання до Кмета на Общината, кметовете и кметските заместници на кметства, по въпроси на актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 73 (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът по отправените питання, представляващи обществен интерес, се дава в срок до следващото заседание на общинския съвет, в устна или писмена форма по преценка на лицата към, които са отправени питаннята.

(3) Председателят на Общински съвет уведомява кмета на Общината, кмета или кметският заместник на кметството за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание.

(6) Когато отправените питання не представляват обществен интерес, лицата, към които са отправени нямат задълженията по чл. 76, ал. 1 и 2.

Чл. 74 (1) Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.

(2) След пристъпване на разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.

(3) Лицето към което е отправено питането, дава лично устен отговор или по негова преценка предоставя писмен отговор. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори като задължително посочва причините за това.

(4) В случаи, че е предоставен отговор, председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

ГЛАВА ДЕСЕТА
МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ.
СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩНАТА

Чл. 75 (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от Председателя на общинския съвет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет и Общинската администрация в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл. 76 Проект на договора за сдружаване се разглежда от Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Той се произнася по него в определен от председателя на съвета срок.

Чл. 77 Становище по проекта за договор дава и кмета на Общината когато предложението не е направено от него.

Чл. 78 Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането и в международни сдружения на местни власти.

Чл. 79 Общинският съвет ратифицира всички договори на Общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл. 80 (1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление, Общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на Общините, както и други сдружения.

(2) Представителят на Общината в сдруженията по ал. 1 се определя с Решение на Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Настоящият правилник е приет с Решение № 16 по Протокол № 5/28.12.2023 г. на Общински съвет – Ценово, влиза в сила от датата на обявяването му.

§ 4. По въпроси нерешени с този правилник Общинският съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и/или друг нормативен акт.

§ 5. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация е приет с Решение № 51 по Протокол № 9/ 27.03.2024г., влиза в сила от деня на приемането му.

§ 6. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация приет с Решение № 129 по Протокол № 24/23.12.2024г., влиза в сила от деня на приемането му.

Г
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
(Георги Георгиев)

