



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

19.5.2026 г.

Общински съвет Ценово  
Вх № 626/19.05.2026 г.

**X** ИзхК-230/19.5.2026 г.

специалист "Деловодство"

Подписано от: Ivelina Kostova Ivanova

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
с. ЦЕНОВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от д-р ПЕТЪР ПЕТРОВ  
Кмет на Община Ценово, област Русе,

СР

**ОТНОСНО:** Участие на Община Ценово в редовно общо събрание на акционерите на "Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД на 15.06.2026 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Община Ценово с наш вх. № СДЗ-12-20 от 15.05.2026 г. е получена покана от Изпълнителния директор на „УМБАЛ „Канев“ АД гр. Русе за свикване на редовно общо събрание на акционерите. Заседанието ще се проведе на 15.06.2026 г. от 13,00 часа в конферентната зала на лечебното заведение, гр. Русе, ул. "Независимост" № 2, при следния дневен ред и проекти на приеманите решения:

- т. 1. Приемане на доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г.
- т. 2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистрирания одитор.
- т. 3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2025 г.
- т. 4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистрирания одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистрирания одитор.
- т. 5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г. – проект на Решение: Общото събрание на акционерите взема решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г, както следва – 10 % за фонд „Резервен“, а остатъкът след решение по чл. 56, ал. 8 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия /ППЗПП/, да бъде използван за осъществяване на инвестиционните намерения на „УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г.
- т. 6. Вземане на решение за определяне на тантиеми на членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД в размер определен от общото събрание на акционерите, от едно до

три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година по чл. 56, ал. 8 от ППЗПП - проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя тантиеми на всеки от членовете на Съвета на директорите в размер на ..... средномесечно/и възнаграждение/я, получени през текущата година от членовете на Съвета на директорите;

т. 7. Освобождение от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г.

т. 8. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026 г.“

т. 9. Утвърждаване образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметна палата – проект на решение – Общото събрание на акционерите утвърждава образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметна палата.

т. 10. Приемане на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия – Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия – Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД.

т. 11. Въвеждане в УМБАЛ „Канев“ АД на Система за управление на корупционния риск, приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от Закона за публичните предприятия – проект на решение – Общото събрание на акционерите на основание чл. 33, ал. 1 от ЗПП въвежда в УМБАЛ „Канев“ АД - Система за управление на корупционния риск, приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от ЗПП.

Община Ценово е акционер в "Университетска многопрофилна болница за активно лечение – „Канев“ АД и притежава 0,40 % от капитала на акционерното дружество или 13 017 броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лева.

Правомощията дадени на Общинския съвет на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 11, ал. 2 от Наредбата № 7 за реда и условията за упражняване правата на Община Ценово върху общинската част от капитала на търговските дружества и във връзка с чл. 226 от Търговския закон, дават възможност за определяне на представител на Община Ценово в Общото събрание на акционерите на „УМБАЛ-„Канев“ АД - Русе. Задълженията на представителите на общината в търговските дружества, в които Община Ценово е съдружник или акционер са определени в Раздел V от Наредбата № 7 за реда и условията за упражняване правата на Община Ценово върху общинската част от капитала на търговските дружества.

С оглед спазването на посочените норми и на основание чл. 52, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, предлагам на уважавания Общински съвет - Ценово да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 11, ал. 2 от Наредбата № 7 за реда и условията за упражняване правата на Община Ценово върху общинската част от капитала на търговските дружества и във връзка с чл. 226 от Търговския закон, чл. 3, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, Общински съвет Ценово

## РЕШИ:

Упълномощава **Ваня Кирилова Игнатова** – заместник-кмет „Стопански и хуманитарни дейности“ на Община Ценово да представлява Община Ценово в заседанието на редовното общо събрание на акционерите на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД гр. Русе, което ще се проведе на **15.06.2025 г.** от 13,00 часа в конферентната зала на лечебното заведение, гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2, а при липса на кворум на **29.06.2025 г.** от 13,00 часа, на същото място и при същия дневен ред и да гласува с притежаваните от Община Ценово 13 017 бр. поименни акции по точките от дневния ред, съгласно указания по-долу начин, а именно:

- т. 1. Приемане на доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистрирания одитор - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2025 г. - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистрирания одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистрирания одитор - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г. – проект на Решение: Общото събрание на акционерите взема решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г, както следва – 10 % за фонд „Резервен“, а остатъкът след решение по чл. 56, ал. 8 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия /ППЗПП/, да бъде използван за осъществяване на инвестиционните намерения на „УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г. - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 6. Вземане на решение за определяне на тантиемни на членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД в размер определен от общото събрание на акционерите, отъждно до три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година по чл. 56, ал. 8 от ППЗПП - проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя тантиемни на всеки от членовете на Съвета на директорите в размер на две средномесечно/и възнаграждение/я, получени през текущата година от членовете на Съвета на директорите - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 7. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 8. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2026 г.“ - - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 9. Утвърждаване образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметна палата – проект на решение – Общото събрание на акционерите утвърждава образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметна палата - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 10. Приемане на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия – Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия – Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД - ГЛАСУВА „ЗА“;
- т. 11. Въвеждане в УМБАЛ „Канев“ АД на Система за управление на корупционния риск, приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от Закона за публичните предприятия – проект на решение – Общото събрание на акционерите на основание чл. 33, ал. 1 от ЗПП въвежда в УМБАЛ „Канев“ АД - Система за управление на корупционния риск, приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от ЗПП - - ГЛАСУВА „ЗА“.

Приложение към докладната записка: Копие на покана наш вх. № СДЗ-12-20/15.05.2026 г. от Изпълнителния директор на „УМБАЛ „Канев“ АД гр. Русе.

С уважение,

19.5.2026 г.

**X**

д-р ПЕТЪР ПЕТРОВ  
Кмет на Община Ценово  
Подписано от: PETAR GEORGIEV PETROV

Съгласувал:

19.5.2026 г.

X х

---

Здравко Енев  
Главен юрисконсулт  
Подписано от: ZDRAVKO ALDOMIROV ENEV

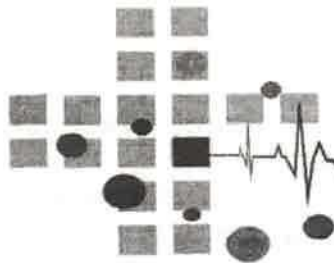
Изготвил:

19.5.2026 г.

X х

---

Ваня Игнатова  
Заместник-кмет "СХД"  
Подписано от: VANYA KIRILOVA IGNATOVA



# УМБАЛ • КАНЕВ •

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА  
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД

ОБЩИНА ЦЕНОВО  
ОБЛАСТ РУСЕ

Вх. № СРЗ-12-10  
Дата 15.05.2026г.

## ПОКАНА ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ

СЪВЕТЪТ НА ДИРЕКТОРИТЕ  
НА „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА  
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД,  
със седалище: гр. Русе и адрес на управление: ул. „Независимост“ № 2

на основание чл. 223, ал. 1, във връзка с чл. 222 от ТЗ, свиква редовно общо събрание на акционерите на Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД (УМБАЛ „Канев“ АД), което да се проведе на **15.06.2026 г., в 13.00 ч. в град Русе, ул. „Независимост“ № 2, конферентната зала на УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, при следните дневен ред и проекти на решения:**

- 1. Приемане на Доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г. - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема доклада на съвета на директорите за дейността на дружеството през 2025 г.
- 2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г., заверен от регистрирания одитор.
- 3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2025 г. - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2025 г.
- 4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистрирания одитор - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2025 г., заверен от регистрирания одитор.
- 5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г. – проект на Решение:** Общото събрание на акционерите взема решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2025 г., както следва – 10 % за фонд „Резервен“, а остатъкът след решение по чл.56, ал.8 ППЗПП, да бъде използван за осъществяване на инвестиционните намерения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2026 г.
- 6. Вземане на решение за определяне на тантиеми на членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД в размер определен от общото събрание на акционерите, от едно до три средномесечни възнаграждения, получени през текущата година по чл. 56, ал. 8 от ППЗПП - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите определя тантиеми на всеки от членовете на Съвета на директорите в размер на ..... средномесечно/и възнаграждение/я, получени през текущата година от членовете на Съвета на директорите.
- 7. Освобождаване от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г. - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите за дейността им през 2025 г.

**8. Избор на регистриран одитор за 2026 г. - проект на Решение:** Общото събрание на акционерите избира и назначава предложени регистриран одитор за 2026 г.

**11. Утвърждаване образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметната палата - проект на решение –** Общото събрание на акционерите утвърждава образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметната палата.

**12. Приемане на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия - Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД - проект на решение –** Общото събрание на акционерите приема на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия - Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД.

**13. Въвеждане в УМБАЛ „Канев“ АД на Система за управление на корупционния риск, приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от ЗПП - проект на решение –** Общото събрание на акционерите на основание чл. 33, ал. 1 от ЗПП въвежда в УМБАЛ „Канев“ АД - Система за управление на корупционния риск, приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от ЗПП.

Във връзка с вземане на решение по т.б от дневния ред, акционерите, които няма да вземат участие в насроченото заседание на общото събрание /чрез представител или пълномощник/, имат възможност в срок до деня, предхождащ деня на провеждане на общото събрание, да посочат в писмен вид предложение за гласуване по т.б от дневния ред.

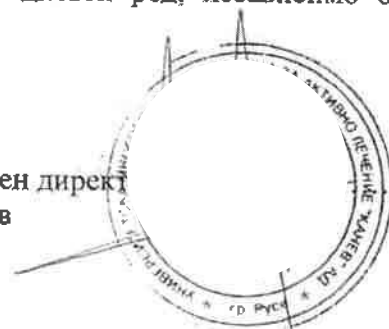
Регистрацията на акционерите или техните пълномощници за участие в работата на общото събрание започва в 12:00 часа и приключва 12:45 часа на датата на събранието, в конферентната зала на лечебното заведение, ул. „Независимост“ № 2, гр. Русе.

Акционерите - юридически лица се представляват от законните си представители, които се легитимират с представянето на документ за самоличност. Пълномощниците на акционерите - юридически лица се легитимират с писмено пълномощно, издадено за представителство на общо събрание на дружеството от законния представител на акционера, документ за актуална регистрация на акционера и документ за самоличност на упълномощения. При упълномощаване в пълномощното се указва начинът на гласуване по всяка точка от дневния ред.

Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание са на разположение на акционерите по реда на чл. 224 от ТЗ в седалището на дружеството - гр. Русе, ул. „Независимост“ № 2 – кабинет „Юрисконсулт“, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа, считано от датата на вписване на настоящата покана в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел на Агенция по вписвания.

При липса на кворум, на основание чл. 227, ал. 3 от ТЗ, събранието да се проведе на **29.06.2026 г.** от 13.00 ч. на същото място и при същия дневен ред, независимо от представения на него капитал.

Изпълнителен директор  
Иван Иванов



***ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА***

***на УМБАЛ „КАНЕВ“ АД***

***към***

***ГФО – 31.12.2025 год.***

**РУСЕ**

## I. ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „Канев“** е регистрирана като акционерно дружество по ЗЛЗ и ТЗ – решение № 3404/2000год. на Русенския окръжен съд и е вписана в регистъра за търговски дружества на РОС под №334, том 6, стр.1 по ф.д. № 1359/2000 год. търговско наименование МБАЛ Русе АД.

По силата на Закона за публичните предприятия лечебното заведение има статут на публично предприятие с над 50% държавно участие.

Адрес на управление: гр. Русе, ул. „Независимост“ 2

Предмет на дейност: осъществяване на болнична помощ.

Собственост:

86.96 % - държавна собственост;

13.04 % - общинска собственост;

Капитал: Дружеството е с капитал 32 440 140 лева, разпределен в 3 244 014 бр. поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лева.

Органи на управление: Дружеството е с Едностепенна система на управление. Управлява се от Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

В периода от 01.01.2025 до 30.12.2025г членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД са:

1. Н И З – Председател на Съвета на директорите
  2. Маг. фарм. И И Г - Зам.председател на Съвета на директорите
  3. И С И – Изпълнителен член на Съвета на директорите
- Дружеството се представлява от И С И – изпълнителен директор.

На извънредно общо събрание на акционерите от 29.12.2025 г. и след проведен конкурс, съгласно ЗПП и ППЗПП, беше променен състава на Съвета на директорите. Бяха освободени:

- Н И З
- Маг. фарм. И И Г
- И С И

И вписани в Търговски регистър считано от 15.01.2026г:

- Проф. М И Г – независим член
- А С С – представител на държавата
- И С И - Изпълнителен член на Съвета на директорите

През отчетния период няма настъпили промени в основните принципи на управление на дружеството.

УМБАЛ „Канев“ ЕООД няма клонове и не извършва научно-изследователска дейност.

**Дружеството притежава изцяло едно дъщерно дружество и няма други дялови участия:**

**Дъщерното дружество** е регистрирано в Русенски окръжен съд с Решение № 1008/01.04.2003г, като еднолично дружество с ограничена отговорност с името

„Медицински център – Русе“. През годината наименованието е променено на **„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР КАНЕВ“ ЕООД**, като промяната е вписана в Търговски регистър на 26.08.2024г. Сружеството осъществява дейността си в съответствие със Закона за народното здраве, Закона за лечебните заведения, Закона за здравното осигуряване, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и общото законодателство в Република България.

Адрес на управление: гр. Русе, ул. „Независимост“ 2

Предмет на дейност: специализирана извънболнична медицинска помощ.

Управление: Дружеството се представлява от Д-р И В – управител, назначен при спазване разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Вътрешните правила за избор на управител на „Медицински център Канев“ ЕООД.

Собственост:

100 % - собственост на УМБАЛ „Канев“ АД – 5 хил.лв.

Инвестицията е направена със собствени средства на УМБАЛ „Канев“ АД.

Извършените доставки на услуги от УМБАЛ „Канев“ АД към „МЦ Канев“ ЕООД през отчетния период на 2025г са на стойност 752 хил.лв. и няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

Няма доставки от „МЦ Канев“ ЕООД към УМБАЛ „Канев“ АД.

Задълженията на „МЦ Канев“ ЕООД към УМБАЛ „Канев“ АД към 31.12.2025 г са в размера на 68 хил.лв.

## **II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД**

### **1. Структура на УМБАЛ „Канев“ АД – гр. Русе**

Болницата осъществява дейността си в следните функционално обособени структури:

**1. Консултативно – диагностичен блок**, който включва териториална експертна лекарска комисия, консултативни кабинети, медико-диагностични лаборатории и следните отделения без легла:

- Отделение „Диализно лечение“, с трето ниво на компетентност;
- Отделение „Обща и клинична патология“;
- Отделение „Съдебна медицина“;
- Отделение „Трансфузионна хематология“, с второ ниво на компетентност;
- Отделение „Образна диагностика“, с трето ниво на компетентност;

**2. Стационарен блок**, състоящ се от 20 отделения:

- Първо отделение по вътрешни болести и нефрология
- Второ отделение по вътрешни болести, ендокринология и болести на обмяната
- Трето отделение по вътрешни болести, гастроентерология и клинична хематология
- Отделение по кардиология
- Отделение "Педиатрия"

- Отделение "Обща и съдова неврология"
- Отделение "Инфекциозни болести"
- Отделение "Хирургия"
- Отделение "Съдова хирургия"
- Отделение "Неврохирургия"
- Отделение "Урология"
- Клиника "Ортопедия и травматология"
- Отделение "Очни болести"
- Отделение "Ушно-носно-гърлени болести"
- Отделение "Физикална и рехабилитационна медицина"
- Отделение "Акушерство и гинекология"
- Отделение "Неонатология"
- Отделение "Интензивно лечение на заболявания с терапевтична насоченост"
- Отделение "Анестезиология и интензивно лечение"
- Мултипрофилно спешно отделение

Стационарният блок включва структурни единици без легла - Централна операционна и Родилни зали.

**3. Административно – стопанският блок** е самостоятелно функционално звено в общата структура на лечебното заведение, като включва обща и специализирана администрация.

## 2. Медико-статистически показатели

Цялостната дейност на УМБАЛ „Канев“ АД е насочена към комплексното обслужване на пациентите при качествена медицинска помощ, ранно диагностициране и адекватно лечение на всички нуждаещи се. Целта е по този начин УМБАЛ „Канев“ АД да остане водещо дружество в областта на профилактичната и диагностично-лечебната дейности.

УМБАЛ „Канев“ АД е болницата в Русенска област с най-много разкрити легла и структури.

Основните медико-статистически показатели на болницата през 2025 г. и 2024 г. са представени в табличен вид:

| показатели                             | 2025 г. | 2024 г. | Изменение |
|--|---------|---------|-----------|
| Среден брой болнични легла             | 519     | 516     | 3         |
| Брой преминали болни                   | 28 903  | 27 885  | 1 018     |
| Брой леглодни                          | 121 632 | 120 952 | 680       |
| Използваемост на болничните легла в %  | 64.21%  | 64.04%  | 0.17%     |
| Оборот на едно болнично легло          | 55.69   | 54.04   | 1.65      |
| Среден престой на преминал болен в дни | 4.21    | 4.34    | (0.13)    |
| Леталитет в %                          | 2.17    | 2.29    | (0.12)    |

Предвид обстоятелството, че през последното десетилетие демографската ситуация в област Русе се характеризира с отчетливи негативни тенденции, изразяващи

се в траен и ускоряващ се спад на населението, наблюдаваният ръст в броя на преминалите пациенти през лечебното заведение следва да се разглежда като резултат от два основни фактора: повишаване нивото на заболяемост в региона, което буди сериозна загриженост, или формиране на предпочитание към лечебното заведение като избор за лечение, както и възможна комбинация от двете обстоятелства.

| Население на Област Русе към 31.12. | 2024 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2021г   | 2020г   |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Общо                                | 186 093 | 187 830 | 189 623 | 209 084 | 212 729 |
| Мъже                                | 89 062  | 89 757  | 90 591  | 101 745 | 103 521 |
| Жени                                | 97 031  | 98 073  | 99 032  | 107 339 | 109 208 |

За оценка дейността на здравните системи в една болница се използват основно три показателя: използваемост на леглата, оборот на 1 легло и среден престой.

- *Болничното легло* представлява основният физически ресурс на болницата. Дружеството се стреми да поддържа оптимален брой болнични легла през годините. Легловия фонд в болницата отговаря изцяло на критериите на Министерство на здравеопазването за Нивата на компетентност.
- *Индексът на използваемост на леглата в %* е елемент от профила на използване на болничните ресурси. Високата използваемост на леглата в % показва, че леглата са винаги заети, докато niskият % означава, че леглата не се използват. Върху този показател оказва влияние, както приема на пациенти, така и средния престой на преминал болен. Повишения прием на пациенти кореспондира със завишената стойност на индексът на използваемост на леглата в %.
- *Оборотът на леглата (или преминалите болни на едно легло)* характеризира средния брой болни, обслужени през отчетния период на едно болнично легло.
- *Среден престой на болен* – след края на пандемията показателят постепенно се връща към нивата от преди нея. Този показател се влияе значително от изпълняваните клинични пътеки, където са определени показатели за минимален престой, който не винаги съответстват на реалните потребности.
- *Болничният леталитет* –стойността на този показател е относително постоянна величина.

### **3. Възнаграждение на членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД.**

По смисъла на Закон за публичните предприятия – обнародван ДВ 79/08.10.2019 год., изменен ДВ 100/20.12.2019 год. и ППЗПП обн. ДВ 40/05.05.2020 год. УМБАЛ Канев АД се класифицира като публично предприятие.

Възнагражденията на членовете на Съвета на директорите се определят по реда на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия. В изпълнение на чл.247, ал.2 т. 1 от ТЗ – 368 334 лв.

Членовете на Съвета на директорите не са придобивали, притежавали или прехвърляли акции и/или облигации на дружеството.

Членовете на Съвета на директорите не участват в търговски дружества със сходна дейност като неограничено отговорни съдружници, не притежават повече от 25% от капитала на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети.

Никой от членовете на Съвета на директорите, нито някое от свързаните с тях лица не са сключвали договори с Дружеството, които излизат извън обичайната им дейност, или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Членовете на Съвета на директорите, както и свързани с тях лица не са сключвали договори по чл.240б от Търговски закон.

#### 4. Финансови показатели към 31.12.2025г

Приходите от дейността през 2025 г. бележат ръст с 5 951 хил.лв. съпоставени с данните от 2024г.

Приходите са от дейност на вътрешния пазар.

Структурата на източниците на финансиране на УМБАЛ Канев АД е следната:

| Източници на приходи   | 31.12.<br>2025г | дял %       | 31.12.<br>2024г | дял %       |
|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|
| Приходи по договор с РЗОК  | 57 769          | 81.2%       | 52 214          | 80.1%       |
| Министерство на здравеопазването и др.правителствени организации | 6 674           | 9.4%        | 6 660           | 10.2%       |
| Физически и юридически лица                                      | 6 670           | 9.4%        | 6 288           | 9.6%        |
| <b>Всичко приходи</b>  | <b>71 113</b>   | <b>100%</b> | <b>65 162</b>   | <b>100%</b> |

Най-голям дял от приходите на лечебното заведение заемат тези по договори с НЗОК за оказване на болнична и специализирана извънболнична медицинска помощ от лечебни заведения.

Приходите от потребителски такси през 2025г са 95 хил.лв. Резкия спад от 116 хил.лв в този приход е следствие на ПМС от 16 април за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г. с което бе прието потребителската такса за ден болничен престой да е 1 лев, вместо досегашните 5,80 лева.

Приходите от платени медицински услуги бележат ръст от 414 хил.лв. През 2025 г. са 5 049 хил.лв. при 4 635 хил.лв. за 2024 г. Ръста се дължи с еднаква тежест, както от отчетените постъпленията от медицински изделия и консумативи, които се заплащат извън цената на КП/АПр от пациента, така и от постъпилите приходи от МЦ Канев ЕООД по договори за съвместна дейност.

Приходи от немедицински услуги: това приходно перо включва отдаване под наем на площи и оборудване, оптимизиране на пропускателния режим на МПС на територията на болницата, стерилизация, автоклавиране на опасни отпадъци и други.

Приходите от финансиране от Министерство на здравеопазване и други правителствени организации през отчетния период на 2025г сравнени с 2024г са с 9 хил.лв. по-малко. Детайлизирани по вид финансирана дейност изменението е:

1. Приходи от финансиране за капиталови разходи 114 хил.лв. през 2025 г. Съгласно НСС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“ и възприетата счетоводна политика в УМБАЛ „Канев“ АД признатия приход от финансиране за дълготрайни материални активи от Министерство на здравеопазването е равен на начислената амортизация на съответните активи. Това се отнася за активи, с чиято стойност няма да се увеличава капитала на дружеството.
2. Приходите от финансиране на текуща дейност отчетени през 2025г. са 5 760 хил.лв., което е със 111 хил.лв. повече, сравнени с 2024г.  
Като текущи финансираня са отразени предоставените от Министерство на здравеопазването субсидии за:
  - Дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, които се субсидират от Министерство на здравеопазването, съгласно Наредба № 3/05.04.2019г;
  - Дейности по трансплантация, на основание Наредба 13/06.12.2021 г.;
  - Дейности по отбранително-мобилизационна подготовка;
  - Дейност по Национални програми, съвместно с Министерство на здравеопазването;
  - Субсидия по чл.42б на Наредба № 1 от 2015 г. за специалистите, приети на определените със заповед № РД-19-6/31.10.2019 г. на министъра на здравеопазването места;
  - Финансиране по програма на МС за компенсиране на небитовите потребители на електроенергия.
3. Централни доставки - С изменение от 2019 г на Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, договаряне на отстъпки и прилагане на механизми, гарантиращи предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК, се регламентира медицински изделия вложени при пациенти, да се заплащат от НЗОК директно на доставчика. В отчета за приходите и разходите тези доставки намират отражение в приходите от финансиране, като централни доставки и предоставените медицински консумативи и тестове чрез РЗИ - Русе. За съпоставимите периоди в настоящия доклад, отчетените приходите от този вид финансиране са 800 хил.лв. за 2025 г. при 898 хил.лв. през 2024 г.

Финансиранята от неправителствени организации и физически лица през 2025г са 218 хил.лв. Тук се включват, както приходи от дарения на ДМА, отчетени съгласно НСС 20, така и предоставени в натура и парични средства дарения.

При разходите за дейността се наблюдава ръст от 7 844 хил.лв.

| Разход по икономически елемент | 2025 г.       | 2024 г.       | изменение в хил.лв. | дял от общо разходи в % 2025г |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------------|-------------------------------|
| Разходи за материали           | 13 965        | 12 736        | 1 229               | 19.7%                         |
| Разходи за външни услуги       | 6 201         | 5 047         | 1 154               | 8.7%                          |
| Разходи за амортизации         | 6 020         | 5 477         | 543                 | 8.5%                          |
| Разходи за персонала           | 44 318        | 39 290        | 5 028               | 62.4%                         |
| Други разходи                  | 537           | 647           | (110)               | 0.8%                          |
| <b>ОБЩО:</b>                   | <b>71 041</b> | <b>63 197</b> | <b>7 844</b>        | <b>100%</b>                   |

*Разходи за материали:*

Представяват 19.7% от всичките разходи по икономически елементи. В абсолютна стойност бележат ръст със 1229 хил.лв. през 2025 г съпоставени с данните от 2024 г. Съществено изменение се забелязва при следните видове разходи за материали:

Ръст на разход за медицински консуматив със 981 хил.лв. Причина за това е както повишените цени, повишеното потребление, така и използването на нов консуматив в следствие на закупуването на нова и съвременна медицинска апаратура.

Увеличен разход за електроенергия с 18 хил.лв., топлоенергията с 27 хил.лв. и вода със 7 хил. лв.

Увеличен разход за храна на пациенти със 72 хил. лв. в следствие както на повишено потребление, така и на ръст в цените след проведена процедура по ЗОП.

Увеличени други разходи със 164 хил. лв, дължащ се основно на закупуване на инвентар за обновените отделения през 2025г, но не само - храна на персонала, канцеларски материали.

Намаление на разход имаме при медицинските газове с 29 хил.лв. и кръвни и биопродукти със 7 хил.лв.

*Разходи за външни услуги:*

Представяват 8.7% от всичките разходи по икономически елементи. В абсолютна стойност е отчетен увеличен разход с 1154 хил. лв през 2025 г сравнен с 2024 г. Увеличение има при почти всички пера:

Възнаграждения по извънтрудови правоотношения с 28 хил.лв. ,куриерски услуги с 15 хил.лв.. Ръста при абонаменти за поддръжка на медицинска апаратура и програмни продукти с 277 хил. лева е в следствие на скбючване на нови договори за поддръжка по реда на ЗОП с нови по-високи цени, както и за закупена нова апаратура.

Увеличение при разход по застраховки с 18 хил.лв. след подписване на нови договори сключени по реда на ЗОП;

Увеличен разход за пране на болнично бельо с 50 хил.лв. Увеличен прием на пациенти и повишение в цените по договор, на основание ЗОП.

Увеличение на разходите за планови ремонти.

*Разходи за амортизации:*

Представяват 8.5% от всичките разходи по икономически елементи. В абсолютна стойност е отчетен по-голям разход с 543 хил.лв. през 2025 г, следствие от придобиването на нова апаратура и др дълготрайни активи през последните 2 години.

*Разходи за персонал:*

Относителният дял на разходите за персонал от общите разходи е 62.4% през отчетния период. В абсолютна стойност има ръст по това перо през 2025 г. в размер на 5 028 хил.лв. Това се обуславя, както от повишени възнагражденията на служителите, така и от увеличения брой лекари и специалисти здравни грижи.

Възнагражденията се определят по методика, съобразена с приходите и разходите от дейността по отчетни данни по структурни звена, числеността на персонала, договорените размери на основните заплати по длъжности и на допълнителните трудови възнаграждения, определени с Кодекса на труда и други нормативни актове. Анализът показва, че през 2025 г. 62,3% от общите приходи на лечебното заведение се изразходват за възнаграждения на служителите. През 2024 г този процент е 60.3%.

Основните работни заплати на всички служители в УМБАЛ „Канев“ АД са в съответствие с възнаграждения по ОКТД.

Полагащите се суми за компенсируеми /неизползвани/ отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала. Това са разходи, които не са текущо извършени за дейността на съответната година и не ангажират паричен поток.

В таблица са представени средносписъчния брой на персонала, в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство и средномесечното възнаграждение в лева по вид персонал за 2025г. и 2024г.

| вид персонал                           | Средносписъчен брой |                 | Средномесечно възнаграждение в лева |         |
|--|---------------------|-----------------|-------------------------------------|---------|
|  | към 31.12.2025г     | към 31.12.2024г | 2025 г.                             | 2024 г. |
| Общо за лечебното заведение            | 976                 | 952             | 3 217                               | 2 836   |
| лекари/фармацевти                      | 167                 | 156             | 5 453                               | 5 070   |
| специализанти                          | 55                  | 54              | 4 213                               | 3 534   |
| специалисти по здравни грижи           | 412                 | 402             | 3 270                               | 2 950   |
| специалисти с немедицинско образование | 47                  | 46              | 2 860                               | 2 614   |
| санитари и болногледачи                | 190                 | 201             | 1 668                               | 1 527   |
| други                                  | 105                 | 93              | 1 877                               | 1 731   |

*Други оперативни разходи:*

Заемат дял от 0.8% от общо разходите по икономически елементи през 2025г. В абсолютна стойност бележат спад със 110 хил.лв.

През отчетния период на 2025г няма обезценени вземания.

През отчетния период на 2025г няма обезценени материални запаси.

Съгласно Кодекса на труда работодателя е длъжен да изплати еднократно възнаграждение при прекратяване на трудово правоотношение със служител или работник, след като той е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяването му. Национален счетоводен стандарт

(НСС) 19 „Доходи на персонала“, третира това изискване като дългосрочно задължение на работодателя за изплащане на дефинирани доходи при напускане. За 2025г Разходите за текущ стаж за пенсиониране са 189 хил.лв. Това са провизирани разходи.

В табличен вид е представено изменението на относителния дял на всеки един разход по икономически елемент през последните 6 години:

| Разход по икономически елемент | Относителен дял на разхода от общо разходи |             |             |             |             |             |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                | 2025 г                                     | 2024 г      | 2023 г      | 2022 г      | 2021 г      | 2020 г      |
| Материали                      | 20.70%                                     | 20.15%      | 21.45%      | 23.17%      | 22.43%      | 25.17%      |
| Външни услуги                  | 5.37%                                      | 7.99%       | 6.18%       | 4.77%       | 4.21%       | 6.28%       |
| Амортизации                    | 8.27%                                      | 8.67%       | 8.36%       | 7.72%       | 3.83%       | 4.02%       |
| Персонала                      | 65.06%                                     | 62.17%      | 62.98%      | 63.01%      | 68.13%      | 63.25%      |
| Други разходи                  | 0.60%                                      | 1.02%       | 1.04%       | 1.33%       | 1.39%       | 1.28%       |
| <b>ОБЩО:</b>                   | <b>100%</b>                                | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

Данните показват разпределението на общите разходи по основни икономически елементи. Делът на всеки елемент отразява структурата на разходите и е индикатор за ефективност, ресурсна интензивност и степен на автоматизация.

#### Изводи:

- Забелязва се тенденция на постепенно намаляване на дела на материалните разходи, което показва подобряване на материална ефективност.
- Нарастването на амортизациите е следствие направените през последните години инвестиции в дълготрайни активи — медицинска и немедицинска апаратура, оборудване, технологии. Модернизацията на материалната база е една от целите заложи в бизнес програмата на дружеството.
- Персоналът остава основен разходен компонент, което е характерно за лечебно заведение. Дейността в здравеопазването е зависима от човешкия ресурс. Повишението на този показател може да се разглежда като устойчиво само ако паралелно се повишават и приходите.

Собствения капитал на дружеството увеличен с 3 495 хил.лв. през 2025 г. Изменението е в следствие на:

- Увеличение на Основен капитал с 799 хил.лв. - С Протокол на Общо събрание на акционерите от 30 май 2025 г., се взе решение за увеличение капитала на дружеството от 31 438 120 лв. (3 143 812 броя поименни акции) на 32 440 140 лева (3 244 014 броя поименни акции), във връзка с предоставени от Министерство на здравеопазването и усвоени от УМБАЛ „Канев“ АД средства за целеви капиталови разходи по договори от 2023 г. и 2024 г., равни на 799 030 лв., чрез записване на нови 79 903 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

- Увеличение на Законови резерви със 177 хил.лв. - съгласно решение на Общото събрание на акционерите от 30.05.2025 г., за разпределение на печалбата на дружеството за 2024г., като 10% се заделят във фонд „Резервен“.

- Натрупаната печалба от минали години е 5 976 хил. лв., като изменението включва разпределение на печалба от 2024 г – 177 хил.лв. и изплатени тентиими на Съвета на директорите в размер на 65 хил.лв.

- Текуща печалба от 63 хил.лв.

Към 31.12.2025 г. болницата няма привлечен капитал /заеми/ от финансови институции и юридически лица, както и сключени договори в качеството си на заемодател.

Наличните материални запаси към 31.12.2025 г. са в размер на 1 263 хил.лв. при 1301 хил.лв. към 31.12.2024г. Лечебното заведение поддържа оптимална наличност на медикаменти и медицински консумативи, които да обезпечават нормалното протичане на медицинската дейност, а договореното отсрочено плащане в рамките на 60 дни за доставка на медикаменти и консумативи не ангажира паричен поток към момента на доставянето им.

Вземанията от клиенти посочени в баланса към 31.12.2025 г. са с текущ характер. През отчетния период няма обезценените вземания.

Наличните парични средства към 31.12.2025г са 13 683 хил.лв. Този ресурс включва необходимите средства за осъществяването на инвестиционната програма на дружеството, както и количество свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност за покриване на текущите задължения.

Структурата на задълженията към доставчици е следната:

|                                  | 31.12.2025г | 31.12.2024г  |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| <b>Задължения към доставчици</b> | <b>900</b>  | <b>1 990</b> |
| на консумативи                   | 485         | 571          |
| на медикаменти                   | -           | 154          |
| други доставчици                 | 415         | 1 265        |
| <b>в т.ч. просрочени</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>     |

Ръководството на лечебното заведение е утвърдило и прилага вътрешни правила за приоритетност на разплащане на задължения, като същите са неразделна част от действащите вътрешни правила за системите за финансово управление и контрол в УМБАЛ „Канев“ АД. Работи се в посока оптимизация на разходите за дейността на лечебното заведение и се полагат усилия за недопускане на натрупване на просрочени задължения, като в резултат на всички положени усилия от страна на ръководството на болницата към 31.12.2025 г. УМБАЛ „Канев“ АД няма просрочени задължения. Предвид предстоящото въвеждане на еврото в Република България беше извършено значително изплащане на задължения към контрагенти, където беше приложимо.

Източниците за снабвяване с материали и услуги са от вътрешния пазар, като относителния дял на всеки от тях не надхвърля 10% от разходите.

Представените в баланса към 31.12.2025г. задължения към персонала и осигурителни предприятия са с текущ характер и представляват начислени трудови възнаграждения и осигуровки за месец декември 2025 г., в т.ч. начислени задължения по неизползвани отпуски за предходни години и осигуровки към тях.

Данъчните задължения посочени в баланса към 31.12.2025 г. също са с текущ характер.

Среден разход по показатели за болничната дейност на УМБАЛ „Канев“ АД през 2025 г. 2024 г. са представени в табличен вид:

(лева)

| № | ПОКАЗАТЕЛИ                           | 2025 г      | 2024 г      |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Среден разход на един леглоден       | 584.07 лв.  | 522.50 лв.  |
| 2 | Средна издръжка на едно легло        | 136 881 лв. | 122 475 лв. |
| 3 | Средна стойност на един лекарствен   | 20.11 лв.   | 20.21 лв.   |
| 4 | Среден разход на един преминал болен | 2 458 лв.   | 2 266 лв.   |
| 5 | Средна стойност на един храноден     | 5.36 лв.    | 4.80 лв.    |

Детайлизиран по икономически елементи разхода за един леглоден в лева за 2025 и 2024 г. е:

(лева)

| Разходи по икономически елементи                          | 2025 г.       | 2024 г.       |
|---|---------------|---------------|
| <b>Всичко разходи за оперативната дейност на леглоден</b> | <b>584.07</b> | <b>522.50</b> |
| <b>Разходи за материали</b>                               | <b>114.81</b> | <b>105.30</b> |
| Лекарствени продукти                                      | 20.11         | 20.21         |
| Медицински изделия  | 63.82         | 56.07         |
| Кръвни и биопродукти                                      | 0.37          | 0.44          |
| Медицински газове   | 0.74          | 0.98          |
| Храна на болни  | 5.36          | 4.80          |
| Храна на персонал (Наредба 11)                            | 1.92          | 1.71          |
| Вода, горива, ел. енергия, топлинна енергия               | 14.25         | 13.93         |
| Резервни части и доокомплектовка на апаратура             | 2.07          | 2.09          |
| Медицински принадлежности                                 | 0.07          | 0.03          |
| Хигиенни материали  | 0.88          | 0.82          |
| Канцеларски материали                                     | 0.45          | 0.39          |
| Работно облекло и постелен инвентар                       | 0.52          | 0.53          |
| Други материали   | 4.25          | 3.30          |
| <b>Разходи за външни услуги</b>                           | <b>49.87</b>  | <b>40.86</b>  |

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| Текущ ремонт на сграден фонд                        | 23.63         | 18.88         |
| Текущ ремонт на апаратура и оборудване              | 0.47          | 0.24          |
| Поддръжка на оборудване и софтуер                   | 8.95          | 6.71          |
| Наети активи  | 2.18          | 0.94          |
| Медицински услуги                                   | 1.31          | 2.10          |
| Застраховки   | 1.24          | 1.10          |
| Телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги      | 0.96          | 0.85          |
| Събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъци | 0.44          | 0.59          |
| Почистване, пране, стерилизация                     | 3.43          | 3.04          |
| Юридически услуги                                   | 0.07          | 0.10          |
| Други   | 7.19          | 6.31          |
| <b>Разходи за персонал</b>                          | <b>365.48</b> | <b>325.71</b> |
| <b>Разходи за амортизация</b>                       | <b>49.49</b>  | <b>45.28</b>  |
| <b>Други разходи</b>                                | <b>4.42</b>   | <b>5.35</b>   |

Икономическите показатели за дейността на УМБАЛ „Канев“ АД  
за 2025 и 2024 г са както следва:

(хил.лв.)

| Финансово икономически показатели      |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|
|  | към<br>31.12.2025г | към<br>31.12.2024г |
| Финансов резултат                      | 62                 | 1 778              |
| Нетни приходи от дейността             | 64 212             | 58 261             |
| Собствен капитал                       | 39 327             | 38 518             |
| Пасиви                                 | 8 562              | 10 192             |
| Обща сума на активите                  | 47 889             | 48 710             |
| Приходи - общо от дейността            | 71 113             | 65 162             |
| Разходи                                | 71 067             | 63 219             |
| Текущи активи                          | 22 136             | 22 628             |
| Текущи пасиви                          | 6 536              | 7 221              |
| Вземания                               | 7 018              | 5 420              |
| Парични средства                       | 13 683             | 15 782             |
| Рентабилност на приходите от продажби  | 0.10%              | 3.05%              |
| Рентабилност на собствения капитал     | 0.16%              | 4.62%              |
| Рентабилност на пасивите               | 0.72%              | 17.45%             |
| Задлъжнялост                           | 0.22               | 0.265              |
| Коефициент на ефективност на разходите | 1.00               | 1.031              |
| Коефициент на ефективност на приходите | 1.00               | 0.97               |
| Коефициент на обща ликвидност          | 3.39               | 3.13               |
| Коефициент на бърза ликвидност         | 3.19               | 2.94               |
| Коефициент на абсолютна ликвидност     | 2.09               | 2.19               |

| Показатели за обръщаемост в дни   |        |        |
|---|--------|--------|
| Коефициент на обръщаемост на запасите - съотношение между годишния размер на продажбите и средната наличност на материалните запаси (краткотрайните материални активи). | 127.35 | 112.22 |
| Среден срок за събиране на вземанията (средна продължителност или възраст на вземанията)  | 41.37  | 35.13  |
| Среден срок на плащане – средният размер на задълженията към доставчици, разделен на среднодневните разходи за покупка на суровини, материали, стоки и услуги           | 20.62  | 45.37  |

Ликвидността е показател, който показва способността на дружеството да покрива текущите си задължения с наличните краткотрайни активи.

Представените показатели за ликвидност показват, че дружеството разполага с достатъчно ликвидни средства, за да е в състояние да изпълнява своите финансови ангажименти.

Лечебното заведение няма висящи съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания надхвърлящи 10% от собствения капитал.

Сделките с дъщерното дружество през 2025 г. са 752 хил.лв., вземанията на УМБАЛ „Канев“ АД от „МЦ Канев“ ЕООД са в размер на 68 хил.лв. са с текущ характер.

През 2025 год. УМБАЛ „Канев“ АД покрива своите разходи чрез собствени средства. Мениджмънтът има за цел да осигури при нормални и екстремни условия достатъчна ликвидност, така че да не застраши репутацията на дружеството.

В осъществяваната дейност от дружеството няма събития и показатели с необичаен характер, както и сделки водени извънбалансово, имащи влияние върху резултатите.

От изложените данни се вижда, че УМБАЛ „Канев“ АД е в състояние да посреща своите задължения и да осигури нормалното си функциониране.

## **5. Функциониране на системите за финансово управление и контрол в УМБАЛ „Канев“ АД**

Ръководството на УМБАЛ „Канев“ АД постигна определените си цели за 2025 г., което показва, че бизнес програмата за развитие на лечебното заведение е дефинирана от реални и постижими стратегически и оперативни цели, съобразени с разполагаемите човешки и материални ресурси, разработените и внедрени документи, правила и правилници, съобразени изцяло с действащото национално законодателство.

В УМБАЛ „Канев“ АД е създадена система за финансово управление и контрол, в основата на която е съвкупност от правилници, вътрешни правила и инструкции, систематизирани в съответствие с управленската отговорност и елементите на финансово управление и контрол, съгласно чл. 10, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация и мониторинг).

Системата е изградена като отворена и надграждаща се системата. Същата се усъвършенства, вследствие на промени в законодателството, направени констатации и

след изпълнението на препоръки от извършени проверки на различни контролни органи.

Документите в системата регламентират правила и процедури за извършваните дейности в болницата по начин, който позволява постигането на високо качество, ефикасност и ефективност при изпълнение на задълженията на Изпълнителния директор на болницата.

Ръководството на лечебното заведение е отговорно за дефинирането и постигането на целите, като управлява рисковете. Изграждането на адекватен вътрешен контрол осигурява разумна увереност, че специфичните цели ще бъдат изпълнени.

Управленската отговорност се осъществява от Изпълнителния директор на болницата, който следва да управлява публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

Системата за финансово управление и контрол включва изграждането, развитието и функционирането на пет елемента: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг.

Системата за вътрешен контрол в УМБАЛ „Канев“ АД съдържа елементите, определени в ЗФУКПС.

## **6. Развитие на персонала.**

В УМБАЛ „Канев“ АД се изпълнява Програма за специализация и продължаващо обучение на персонала. Разработени са и се реализират индивидуални и групови планове за продължаващо обучение на лекарите, медицинските сестри, акушерките, лаборантите, рехабилитаторите и другите служители на болницата, които участват в диагностично-лечебния процес, грижите за болните, логистичните и административните дейности. Учебните планове за продължаващо обучение се изготвят от общоболничната комисия по учебната дейност и се утвърждават от Медицинския директор на болницата - ежегодно. Организацията и контрола по провеждането на следдипломното продължаващо обучение се осъществява от началниците на болничните структури, ръководителите на практическото обучение и главната медицинска сестра.

Съгласно Заповед № РД-01-183 / 27.04.2022 год. и № РД-01-655 / 25.09.2024 г. на Министъра на здравеопазването в УМБАЛ „Канев“ АД има условия за осъществяване на обучение в следните направления:

- Клинично обучение на студенти по „медицина“;
- Клинично обучение на студенти от професионално направление „Здравни грижи“ по следните специалности: „медицинска сестра“, „акушерка“, „лекарски асистент“, „медицински лаборант“, „рентгенов лаборант“, „рехабилитатор“;
- Следдипломно обучение на лица с професионална квалификация „лекар“ за придобиване на 29 основни медицински специалности;
- Следдипломно обучение на лица с професионална квалификация по медицинска професия от професионално направление „Здравни грижи“ по следните специалности: „Анестезиология и интензивни грижи“, „Апаратно поддържане на извънтелесно кръвообръщение“, „Операционна и превързочна техника“;

- Следдипломно обучение на лица с висше немедицинско образование по следните специалности: „Клинична химия“, „Лабораторна микробиология“.

За да поддържаме високи стандарти в грижата за пациентите и да насърчаваме иновациите в медицината, активно инвестираме в професионалното развитие на нашите специалисти. Ежегодно те участват в разнообразни обучения, които се провеждат както в болницата, с гост-лектори и експерти, така и в утвърдени учебни бази в страната и чужбина. В подкрепа на тяхното развитие, болницата осигурява платен отпуск за обучения и покрива таксите за участие, за да даде възможност на своите служители да се усъвършенстват и прилагат най-новите медицински практики.

В болницата има утвърдени вътрешни правила за финансиране на обучение за придобиване на или повишаване на професионалната квалификация по приложими в здравеопазването професии и дейности. С тези правила се уреждат условията и реда за:

- финансиране обучението на студенти по специалност „Медицина“, по специалност „Здравни грижи“ или по приложими в здравеопазването професии и дейности, обучаващи се ВУЗ на територията на страната;
- финансиране обучението на лица, наети по трудов договор в УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, за придобиване образователна и научна степен „Доктор“ или „Доктор на науките“;
- финансиране обучението на лица, наети по трудов договор в УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, за придобиване на академична степен „Доцент“ или „Професор“;
- финансиране обучението на лица, наети по трудов договор в УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, за повишаване на квалификацията им по специалността, по която работят в болницата.

## **7. Реализирани инвестиции 2025г**

Една от целите на лечебното заведение е модернизация на здравната инфраструктура. Това може да се осъществи само чрез инвестиции за придобиване на съоръжения, апаратура, машини и ремонти.

През 2025 г. придобитите ДМА са в общ размер на 6 483 хил.лв. от които 5 351 хил.лв. за апаратура и оборудване и 1 132хил.лв. за обзавеждане и други.

Извършените от дружеството разходи за придобиване на апаратура, машини и оборудване и транспортни средства, които към датата на съставяне на баланса не са завършени и съответно не са въведени в експлоатация са на стойност 5 125 хил.лв.

### **а. Дарения:**

- Медицинска апаратура за нуждите на отделение „Очни болести“ на обща стойност 21 хил.лв;
- Медицинска апаратура за „Микробиологична лаборатория“ на стойност 24 хил.лв;
- Медицинска апаратура за отделение „Неонатология“ на стойност 68 хил.лв.

### **в. Собствено финансиране:**

Инвестираните собствени средства в апаратура бяха на обща стойност 4 111 хил.лв., в т.ч., но не само:

- III-то отделение по вътрешни болести, гастроентерология и клинична хематология – 538 хил.лв.
- Отделение „Кардиология“ – 103 хил.лв.
- Отделение „Хирургия“ – 77 хил.лв.
- Отделение „Урология“ – 543 хил.лв.
- Отделение „Интензивно лечение на заболяванията с хирургична насоченост – 200 хил.лв.
- Отделение „Анестезиология към ОАИЛ“ – 890 хил.лв.
- Отделение „Интензивно лечение на заболяванията с терапевтична насоченост – 225 хил.лв.
- Отделение „Очни болести“ – 56 хил.лв.
- Отделение „Ушно-носно-гърлени болести“ – 71 хил.лв.
- За нуждите на „Централна операционна“ медицинска апаратура – 1 060 хил.лв.
- Отделение „Мултипрофилно спешно отделение“ – 36 хил.лв.
- Отделение „Физикална и рехабилитационна медицина“ - 35 хил.лв.
- „Микробиологична лаборатория“ – 45 хил.лв.
- „Анестезия и интензивно лечение в акушерството и гинекологията“ – 91 хил.лв.

Реновиран бяха изцяло отделение „Очни болести“, „Клинична лаборатория“, и Операционни зали. Извършиха се и други частични ремонтни дейности по сградите.

Закупени бяха болнични легла и други елементи на болничния инвентар на стойност 911 хил.лв.

### **8. Планирана стопанска политика през 2025 г.**

Насоката на планираната стопанска политика е модернизация на наличната материална база, чрез въвеждане в експлоатация на съвременни апарати за диагностика и лечение на пациенти.

Инвестиционните намерения на дружеството към настоящия момент се определят от възможностите на финансиране със собствени средства, средства предоставени от Министерство на здравеопазването като капиталови субсидии и дарения от фондации, фирми и физически лица.

Не предвиждаме осигуряване на финансиране от кредити от финансови институции през 2025г.

Приходите по договори с НЗОК за оказване на болнична помощ по клинични пътеки, клинични процедури, амбулаторни процедури и за извънболнична медицинска помощ са с относителен дял в диапазон 75% - 85% от общите приходи. От съществено значение е определяне на средствата за лечебното заведение от бюджета на НЗОК.

Ръководството на УМБАЛ „Канев“ АД е определило като своя приоритетна задача непрекъснатото подобряване на материално-техническата база на болницата, в

съответствие с нормативните изисквания и собствените стандарти за качество на медицинската помощ, основани на съвременните постижение на медицинската наука и практика.

**Инвестиционната програма на УМБАЛ „Канев“ АД е разработена в три насоки:**

1. Инвестиция в медицинска апаратура - използването на качествена медицинска апаратура е от ключово значение за диагностиката и лечението на пациентите. Съвременната апаратура подобрява работния процес, като води до по-висока ефективност, щадяща грижа за пациентите и повишаване квалификацията и удовлетвореността на персонала.

Закупуването на съвременна медицинска апаратура позволява по-бързо възстановяване на пациентите, поради по-добрите методи за лечение.

Очакваните финансови ползи от тази инвестиция са:

- Увеличаване на прихода от медицинска дейност;
- Увеличаване на броя на преминалите пациенти за същия брой легла;
- Пряко увеличаване на приходите от високоспециализираната дейност;
- Намаляване на себестойността на медицинските услуги за лечебното заведение.

Предвиждания годишен финансов ресурс е около 2 000 000 лева.

2. Инвестиция в медицински и немедицинско оборудване и строително – ремонтни дейности.

УМБАЛ „Канев“ АД развива дейността си в конкурентна среда на територията на областта. Все повече нараства броят на пациентите, които преди да постъпят в болницата се интересуват от битовите условия и те имат сериозно значение за тяхното решение - къде да се лекуват.

Предвиждания годишен финансов ресурс за ремонти и подновяване на оборудването по отделения е около 3 000 000 лева.

3. Инвестиция в немедицинска апаратура.

Целта на този вид инвестиции е намаляване на разходите и повишаване приходите на болницата от немедицински дейности.

Очакваните финансови резултати са намаляване разходите за поддръжка, повишане енергийната ефективност, намаляване на преките загуби. Такива инвестиции са закупуване на хидрофор, осигуряващ необходимото налягане във водопроводната инсталация; подмяна и реконструкция на централно ел. табло; реконструкция на отоплителна инсталация, подмяна на тръбопроводи и радиатори и др.

Необходим финансов ресурс за 500 000 лева.

В инвестиционния план не са включени обекти за финансиране със средства за капиталови разходи от Министерство на здравеопазването.

05.03.2026 год.  
гр. Русе

Изпълнителен  
Иван Иванов



2025 г.

| Отделение   | среден брой легла | имаше болни в началото на отчетния период | постъпили болни през периода | освен това, преведени от други отделения | изписани      |              |               |             |          | освен това преведени в други | умрели     | остатък в края на отчетния период | проведени леглодни | преминали болни | среден престой | оборот       | използваемост в дни | норма         | използваемост в % | леталитет в % |
|---|-------------------|---|------------------------------|--|---------------|--------------|---------------|-------------|----------|------------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------|
|   |                   |   |                              |  | в това число  |              |               |             |          |                              |            |                                   |                    |                 |                |              |                     |               |                   |               |
|   |                   |   |                              |  | всичко        | оздравели    | подобрени     | без промяна | влошени  |                              |            |                                   |                    |                 |                |              |                     |               |                   |               |
| Първо отделение по вътрешни болести и нефрология                              | 25                | 18  | 944                          | 115                                      | 850           | 0            | 833           | 16          | 1        | 109                          | 101        | 17                                | 5138               | 1069            | 4.81           | 42.74        | 205.52              | 365           | 56.31             | 9.53          |
| Второ отделение по вътрешни болести, ендокринология и болести на обмяната     | 22                | 16  | 946                          | 71                                       | 896           | 1            | 869           | 26          | 0        | 86                           | 41         | 10                                | 4320               | 1028            | 4.20           | 46.73        | 196.36              | 365           | 53.80             | 4.01          |
| Трето отделение по вътрешни болести, гастроентерология и клинична хематология | 25                | 12  | 1795                         | 78                                       | 1744          | 0            | 1335          | 409         | 0        | 78                           | 61         | 2                                 | 6375               | 1884            | 3.38           | 75.36        | 255.00              | 365           | 69.86             | 3.24          |
| Отделение по кардиология  | 39                | 13  | 2102                         | 314                                      | 2022          | 3            | 1986          | 33          | 0        | 283                          | 110        | 14                                | 9534               | 2422            | 3.94           | 62.10        | 244.46              | 365           | 66.98             | 4.55          |
| Отделение "Хирургия"  | 55                | 21  | 3840                         | 749                                      | 3737          | 1873         | 1825          | 39          | 0        | 717                          | 134        | 22                                | 15043              | 4599            | 3.27           | 83.62        | 273.51              | 365           | 74.93             | 2.92          |
| Отделение "Съдова хирургия"   | 16                | 5   | 1060                         | 38                                       | 1046          | 0            | 1035          | 11          | 0        | 36                           | 18         | 3                                 | 4606               | 1102            | 4.18           | 68.84        | 287.88              | 365           | 78.87             | 1.64          |
| Отделение "Неврохирургия"   | 18                | 3   | 1712                         | 213                                      | 1689          | 3            | 1672          | 13          | 1        | 218                          | 17         | 4                                 | 5706               | 1926            | 2.96           | 107.00       | 317.00              | 365           | 86.85             | 0.88          |
| Отделение "Урология"  | 30                | 6   | 1989                         | 46                                       | 1977          | 2            | 1960          | 15          | 0        | 49                           | 9          | 6                                 | 6900               | 2038            | 3.39           | 67.93        | 230.00              | 365           | 63.01             | 0.44          |
| Клиника "Ортопедия и травматология"   | 38                | 16  | 2282                         | 52                                       | 2262          | 71           | 2180          | 11          | 0        | 62                           | 16         | 10                                | 9065               | 2345            | 3.87           | 61.71        | 238.55              | 365           | 65.36             | 0.68          |
| Отделение "Неонатология"  | 31                | 25  | 1064                         | 421                                      | 1072          | 870          | 178           | 20          | 4        | 421                          | 5          | 12                                | 5915               | 1504            | 3.93           | 48.52        | 190.81              | 365           | 52.28             | 0.33          |
| Отделение "Акушерство и гинекология"  | 40                | 16  | 2198                         | 712                                      | 2191          | 1012         | 1161          | 18          | 0        | 719                          | 2          | 14                                | 8166               | 2919            | 2.80           | 72.98        | 204.15              | 365           | 55.93             | 0.07          |
| Отделение "Педиатрия"   | 45                | 33  | 2751                         | 14                                       | 2725          | 361          | 2345          | 19          | 0        | 45                           | 5          | 23                                | 10979              | 2787            | 3.94           | 61.92        | 243.98              | 365           | 66.84             | 0.18          |
| Отделение "Очни болести"  | 10                | 2   | 1308                         | 0  | 1309          | 541          | 749           | 19          | 0        | 0                            | 0          | 1                                 | 2172               | 1310            | 1.66           | 130.95       | 217.20              | 365           | 59.51             | 0.00          |
| болести"  | 12                | 8   | 1003                         | 10                                       | 1003          | 882          | 119           | 2           | 0        | 14                           | 2          | 2                                 | 3149               | 1020            | 3.09           | 85.00        | 262.42              | 365           | 71.89             | 0.20          |
| Отделение "Обща и съдова неврология"  | 35                | 13  | 1893                         | 97                                       | 1805          | 3            | 1790          | 11          | 1        | 95                           | 86         | 17                                | 8702               | 1995            | 4.36           | 56.99        | 248.63              | 365           | 68.12             | 4.33          |
| Инфекциозни болести   | 20                | 5   | 705                          | 46                                       | 715           | 395          | 315           | 5           | 0        | 21                           | 15         | 5                                 | 3080               | 754             | 4.09           | 37.68        | 154.00              | 365           | 42.19             | 2.00          |
| ОФРМ  | 30                | 0   | 1030                         | 0  | 1015          | 0            | 1006          | 9           | 0        | 15                           | 0          | 0                                 | 7225               | 1030            | 7.01           | 34.33        | 240.83              | 365           | 65.98             | 0.00          |
| ОИЛЗ с хирургична насоченост  | 10                | 4   | 0                            | 600                                      | 0             | 0            | 0             | 0           | 0        | 602                          | 0          | 2                                 | 2354               | 603             | 3.90           | 60.30        | 235.40              | 365           | 64.49             | 0.00          |
| ОИЛЗ в АГ   | 6                 | 2   | 0                            | 637                                      | 0             | 0            | 0             | 0           | 0        | 638                          | 0          | 1                                 | 709                | 639             | 1.11           | 106.42       | 118.17              | 365           | 32.38             | 0.00          |
| ОИЛЗ с терапевтична насоченост  | 12                | 9   | 54                           | 610                                      | 51            | 9            | 42            | 0           | 0        | 615                          | 2          | 5                                 | 2494               | 671             | 3.72           | 55.88        | 207.83              | 365           | 56.94             | 0.30          |
| <b>ОБЩО</b>   | <b>519</b>        | <b>227</b>                                | <b>28 676</b>                | <b>4 823</b>                             | <b>28 109</b> | <b>6 026</b> | <b>21 400</b> | <b>676</b>  | <b>7</b> | <b>4 823</b>                 | <b>624</b> | <b>170</b>                        | <b>121 632</b>     | <b>28 903</b>   | <b>4.21</b>    | <b>55.69</b> | <b>234.36</b>       | <b>365.00</b> | <b>64.21</b>      | <b>2.17</b>   |

| Видове терапевтични отделения  | среден брой легла |        |        | брой преминали пациенти |        |        | леглодни |        |        | среден престой |        |        | използваемост на леглата в % |        |        |
|--------------------------------|-------------------|--------|--------|-------------------------|--------|--------|----------|--------|--------|----------------|--------|--------|------------------------------|--------|--------|
|                                | 2023 г            | 2024 г | 2025 г | 2023 г                  | 2024 г | 2025 г | 2023 г   | 2024 г | 2025 г | 2023 г         | 2024 г | 2025 г | 2023 г                       | 2024 г | 2025 г |
| 1 ВО                           | 25                | 25     | 25     | 873                     | 1 024  | 1 069  | 4 375    | 5 120  | 5 138  | 5.01           | 5.00   | 4.81   | 47.95                        | 55.96  | 56.31  |
| 2 ВО                           | 22                | 22     | 22     | 815                     | 1 089  | 1 028  | 4 100    | 5 507  | 4 320  | 5.03           | 5.06   | 4.20   | 51.06                        | 68.39  | 53.8   |
| 3 ВО                           | 25                | 25     | 25     | 1 399                   | 1 434  | 1 884  | 5 173    | 5 186  | 6 375  | 3.7            | 3.62   | 3.38   | 56.69                        | 56.67  | 69.86  |
| Кардиология                    | 39                | 39     | 39     | 2 280                   | 2 132  | 2 422  | 9 091    | 8 333  | 9 534  | 3.99           | 3.91   | 3.94   | 63.86                        | 58.38  | 66.98  |
| Неонатология                   | 31                | 31     | 31     | 1 663                   | 1 614  | 1 504  | 6 255    | 6 115  | 5 915  | 3.76           | 3.79   | 3.93   | 81.6                         | 79.56  | 77.17  |
| Педиатрия                      | 45                | 45     | 45     | 3 048                   | 3 083  | 2 787  | 11 697   | 12 618 | 10 979 | 3.84           | 4.09   | 3.94   | 71.25                        | 76.61  | 66.84  |
| Неврология                     | 35                | 35     | 35     | 1 856                   | 1 819  | 1 995  | 7 978    | 8 222  | 8 702  | 4.3            | 4.52   | 4.36   | 62.45                        | 64.18  | 68.12  |
| Инфекциозно                    | 20                | 20     | 20     | 868                     | 894    | 754    | 4 016    | 3 796  | 3 080  | 4.63           | 4.25   | 4.09   | 55.01                        | 51.86  | 42.19  |
| ОФРМ                           | 30                | 30     | 30     | 928                     | 975    | 1 030  | 6 459    | 6 995  | 7 225  | 6.96           | 7.17   | 7.01   | 58.99                        | 63.71  | 65.98  |
| Общо за терапевтични отделения | 272               | 272    | 272    | 13 730                  | 13 089 | 14 473 | 59 144   | 61 892 | 61 268 | 4.31           | 4.73   | 4.23   | 59.57                        | 62.17  | 61.71  |

Спешни, нехоспитализирани в УМБАЛ "Канев" АД

| Кабинет            | 2023 г        | 2024 г        | 2025 г        |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| СПО - терапевтичен | 3 649         | 3 903         | 4 558         |
| СПО - хирургичен   | 4 079         | 4 473         | 4 599         |
| СПО - ортопедичен  | 5 382         | 5 644         | 5 629         |
| АГ                 | 283           | 439           | 485           |
| Педиатрия          | 2 375         | 3 415         | 3 507         |
| Очен               | 8             | 45            | 51            |
| Ушен               | 21            | 31            | 23            |
| Инфекциозен        | 29            | 72            | 273           |
| <b>Общо</b>        | <b>15 826</b> | <b>18 022</b> | <b>19 125</b> |

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "КАНЕВ" АД  
 Анализ на дейността на хирургичните отделения и оперативна активност

| Видове хирургично отделение               | Брой преминали<br>/изписани и починали/ |               | от тях оперирани |               | Предопер. среден<br>престой |            | Опер. активност |               | Среден престой на<br>оперираните |             |
|---|---|---------------|------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-------------|
|   | 2024 г.                                 | 2025 г.       | 2024 г.          | 2025 г.       | 2024 г.                     | 2025 г.    | 2024 г.         | 2025 г.       | 2024 г.                          | 2025 г.     |
| Отделение "Хирургия"                      | 3 729                                   | 3 871         | 3 011            | 2 981         | 1.0                         | 1.0        | 80.75%          | 77.01%        | 3.30                             | 3.20        |
| Отделение "Съдова хирургия"               | 924                                     | 1 064         | 874              | 1 027         | 2.0                         | 1.7        | 94.59%          | 96.52%        | 4.90                             | 4.20        |
| Отделение "Неврохирургия"                 | 1 580                                   | 1 706         | 106              | 142           | 0.8                         | 0.9        | 6.71%           | 8.32%         | 3.20                             | 2.90        |
| Отделение "Урология"                      | 1 994                                   | 1 986         | 1 835            | 1 924         | 1.3                         | 1.4        | 92.03%          | 96.88%        | 3.60                             | 3.40        |
| Клиника "Ортопедия и<br>травматология"    | 2 155                                   | 2 278         | 2 147            | 2 206         | 0.6                         | 0.7        | 99.63%          | 96.84%        | 3.70                             | 3.70        |
| Структура-Родилно                         | 1 099                                   | 1 043         | 852              | 800           | 0.6                         | 0.8        | 77.53%          | 76.70%        | 2.70                             | 2.90        |
| Структура-Патологична бременност          | 16                                      | 52            | 0                | 0             | 0.0                         | 0.0        | 0.00%           | 0.00%         | 0.00                             | 0.00        |
| Структура-Гинекология                     | 1 067                                   | 1 098         | 841              | 879           | 0.4                         | 0.4        | 78.82%          | 80.05%        | 2.40                             | 2.40        |
| Отделение "Очни болести"                  | 1 171                                   | 1 309         | 782              | 873           | 0.2                         | 0.2        | 66.78%          | 66.69%        | 1.20                             | 1.10        |
| Отделение "Ушно-носно-гърлени<br>болести" | 1 054                                   | 1 005         | 1 054            | 991           | 0.4                         | 0.4        | 100.00%         | 98.61%        | 3.10                             | 3.10        |
| <b>Общо за болницата</b>                  | <b>14 789</b>                           | <b>15 412</b> | <b>11 502</b>    | <b>11 823</b> | <b>0.9</b>                  | <b>0.9</b> | <b>77.77%</b>   | <b>76.71%</b> | <b>3.70</b>                      | <b>3.60</b> |

| Изследвания/Година                | 2024 г    | % спрямо предната | 2025 г    | % спрямо предната |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| Клинична лаборатория              | 1 458 294 | 1.79%             | 1 491 638 | 2.24%             |
| Хематологични изследвания         | 862 573   | -2.09%            | 884 948   | 2.53%             |
| Клинико-химични изследвания       | 419 260   | 10.87%            | 426 853   | 1.78%             |
| Урини и други биологични течности | 157 318   | 13.73%            | 159 295   | 1.24%             |
| Високоспециализирани изследвания  | 19 143    | -45.51%           | 20 542    | 6.81%             |
| Образна диагностика               | 41 018    | 1.04%             | 48 273    | 15.03%            |
| КТ - нативен                      | 15 061    | 60.94%            | 20 405    | 26.19%            |
| КТ - контраст                     | 2 002     | -6.67%            | 1 730     | -15.72%           |
| Рентгенографии - нативни          | 22 559    | -13.91%           | 22 724    | 0.73%             |
| Образни изследвания - с контраст  | 85        | -37.04%           | 103       | 17.48%            |
| ЯМР - нативен                     | 1 137     | -49.47%           | 981       | -15.90%           |
| ЯМР - с контраст                  | 174       | -65.41%           | 185       | 5.95%             |

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС  
(на индивидуална основа)

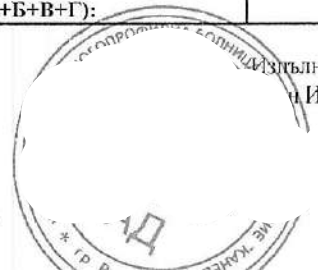
на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК : 117505556  
към 31.12.2025 г.

(в хил.лв.)

| АКТИВИ  | Бележка   | Текущ период  | Предходен период | СОБСТВЕН КАПИТАЛ,<br>МАЛЦИНСТВЕНО УЧАСТИЕ И<br>ПАСИВИ                     | Бележка     | Текущ период  | Предходен период |
|---|-----------|---------------|------------------|---|-------------|---------------|------------------|
| <b>A. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ</b>   |           |               |                  | <b>A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ</b>  |             |               |                  |
| <b>I. Имоти, машини, съоръжения и оборудване</b>                        |           |               |                  | <b>I. Основен капитал</b>   |             |               |                  |
| 1. Земи (терени)  |           | 302           | 302              | Записан и внесен капитал т.ч.:  |             | 32 440        | 31 641           |
| 2. Сгради и конструкции   |           | 9 401         | 10 086           | обикновени акции  |             | 32 440        | 31 641           |
| 3. Машини и оборудване  |           | 11 548        | 10 992           | <b>Общо за група I:</b>   | <b>10</b>   | <b>32 440</b> | <b>31 641</b>    |
| 4. Съоръжения   |           | 863           | 928              | <b>II. Резерви</b>  |             |               |                  |
| 5. Транспортни средства   |           | 617           | 793              | I. Целеви резерви, в т.ч.:  |             | 1 078         | 901              |
| 6. Стопански инвентар   |           | 1 993         | 1 157            | обща резерви  |             | 935           | 758              |
| 7. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи |           | 143           | 1 138            | други резерви   |             | 143           | 143              |
| <b>Общо за група I:</b>   | <b>3</b>  | <b>24 867</b> | <b>25 396</b>    | <b>Общо за група II:</b>  | <b>11</b>   | <b>1 078</b>  | <b>901</b>       |
| <b>II. Нематериални активи</b>  |           |               |                  | <b>III. Финансов резултат</b>   |             |               |                  |
| 1. Права върху собственост  |           |               |                  | 1. Натрупана печалба (загуба) в т.ч.:                                     |             | 5 746         | 4 198            |
| 2. Програмни продукти   |           | 142           |                  | неразпределена печалба  |             | 5 746         | 4 198            |
| <b>Общо за група II:</b>  | <b>4</b>  | <b>142</b>    | <b>0</b>         | непокрита загуба  |             | -             | -                |
| <b>III. Финансови активи</b>  |           |               |                  | 2. Текуща печалба   |             | 63            | 1 778            |
| 1. Инвестиции в:  |           |               |                  | 3. Текуща загуба  |             |               |                  |
| дъщерни предприятия   |           | 5             | 5                | <b>Общо за група III:</b>   |             | <b>5 809</b>  | <b>5 976</b>     |
| <b>Общо за група III:</b>   | <b>26</b> | <b>5</b>      | <b>5</b>         | <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" (I+II+III):</b>                                     | <b>12</b>   | <b>39 327</b> | <b>38 518</b>    |
| <b>IV. Активи по отерочени данъци</b>                                   | <b>5</b>  | <b>739</b>    | <b>681</b>       | <b>Б. МАЛЦИНСТВЕНО УЧАСТИЕ</b>  |             |               |                  |
| <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А" (I+II+III+IV):</b>                                |           | <b>25 753</b> | <b>26 082</b>    | <b>В. НЕТЕКУЩИ ПАСИВИ</b>   |             |               |                  |
| <b>Б. ТЕКУЩИ АКТИВИ</b>   |           |               |                  | <b>I. Търговски и други задължения</b>                                    |             |               |                  |
| <b>I. Материални запаси</b>   |           |               |                  | 6. Задължения по лизингови договори                                       |             | 0             | 0                |
| 1. Материали  | <b>6</b>  | 1 263         | 1 301            | <b>Общо за група I:</b>   |             | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
| <b>Общо за група I:</b>   |           | <b>1 263</b>  | <b>1 301</b>     | <b>II. Други нетекущи пасиви</b>  | <b>13.1</b> | 861           | 847              |
| <b>II. Търговски и други вземания</b>                                   |           |               |                  | <b>III. Финансирания</b>  | <b>14.1</b> | 1 165         | 2 124            |
| 1. Вземания от свързани предприятия                                     |           | 68            | 60               | <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" (I+II+III):</b>                                     |             | <b>2 026</b>  | <b>2 971</b>     |
| 2. Вземания от клиенти и доставчици                                     |           | 6 347         | 4 825            | <b>Г. ТЕКУЩИ ПАСИВИ</b>   |             |               |                  |
| 3. Предоставени аванси  |           | 353           | 430              | <b>I. Търговски и други задължения</b>                                    |             |               |                  |
| 4. Съдебни и присъдени вземания   |           | 31            | 13               | 1. Текуща част от нетекущите задължения                                   |             |               |                  |
| 5. Вземания от МЗ   |           | 219           | 92               | 2. Текущи задължения, в т.ч.:   |             | 6 080         | 6 899            |
| <b>Общо за група II:</b>  | <b>7</b>  | <b>7 018</b>  | <b>5 420</b>     | задължения към свързани предприятия                                       |             |               |                  |
| <b>III. Финансови активи</b>  |           | <b>0</b>      | <b>0</b>         | задължения към доставчици и клиенти                                       |             | 1 132         | 2 197            |
| <b>IV. Парични средства и парични еквиваленти</b>                       |           |               |                  | задължения към персонала  |             | 3 447         | 3 254            |
| 1. Парични средства в брой  |           | 5             | 10               | задължения към осигурителни предприятия                                   |             | 1 124         | 1 035            |
| 2. Парични средства в безсрочни депозити                                |           | 13 671        | 15 772           | данъчни задължения  |             | 377           | 413              |
| 3. Блокирани парични средства   |           | 7             |                  | 3. Други  |             | 144           | 130              |
| <b>Общо за група IV:</b>  | <b>8</b>  | <b>13 683</b> | <b>15 782</b>    | <b>Общо за група I:</b>   | <b>15</b>   | <b>6 224</b>  | <b>7 029</b>     |
| <b>V. Разходи за бъдещи периоди</b>                                     | <b>9</b>  | <b>172</b>    | <b>125</b>       | <b>II. Финансирания</b>   | <b>14.2</b> | <b>312</b>    | <b>192</b>       |
| <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" (I+II+III+IV+V):</b>                              |           | <b>22 136</b> | <b>22 628</b>    | <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Г" :</b>   |             | <b>6 536</b>  | <b>7 221</b>     |
| <b>ОБЩО АКТИВИ (А + Б):</b>   |           | <b>47 889</b> | <b>48 710</b>    | <b>СОБСТВЕН КАПИТАЛ,<br/>МАЛЦИНСТВЕНО УЧАСТИЕ И<br/>ПАСИВИ (А+Б+В+Г):</b> |             | <b>47 889</b> | <b>48 710</b>    |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

10.03.2026 г.  
Елена Чанова 11954



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ  
(на индивидуална основа)

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК: 117505556  
към 31.12.2025 г.

(в хил.лв.)

| РАЗХОДИ  | Бележка   | Текущ период  | Предходен период | ПРИХОДИ  | Бележка   | Текущ период  | Предходен период |
|--|-----------|---------------|------------------|--|-----------|---------------|------------------|
| а  |           | 1             | 2                | а  |           | 1             | 2                |
| <b>А. Разходи за дейността</b>   |           |               |                  | <b>А. Приходи от дейността</b>                                   |           |               |                  |
| <i>I. Разходи по икономически елементи</i>   |           |               |                  | <i>I. Нетни приходи от продажби на:</i>                          |           |               |                  |
| 1. Разходи за материали  | 19        | 13 965        | 12 736           | 1. Услуги  |           | 62 913        | 57 060           |
| 2. Разходи за външни услуги  | 20        | 6 201         | 5 047            | 2. Други   |           | 1 299         | 1 201            |
| 3. Разходи за амортизации  | 3; 4      | 6 020         | 5 477            | <b>Общо за група I:</b>  | <b>16</b> | <b>64 212</b> | <b>58 261</b>    |
| 4. Разходи за възнаграждения   | 21        | 38 091        | 33 655           |  |           |               |                  |
| 5. Разходи за осигуровки   | 21        | 6 227         | 5 635            | <b>II. Приходи от финансираня</b>                                | <b>17</b> | <b>6 892</b>  | <b>6 901</b>     |
| 7. Други, в т.ч.:  | 22        | 537           | 647              | в т.ч. от правителството   | 17        | 6 674         | 6 660            |
| Балансова стойност на продадени активи   | 22        |               |                  |  |           |               |                  |
| провизии   | 13.1      |               |                  |  |           |               |                  |
| <b>Общо за група I:</b>  |           | <b>71 041</b> | <b>63 197</b>    | <b>III. Финансови приходи</b>                                    |           |               |                  |
|  |           |               |                  | 1. Приходи от лихви  |           | 9             |                  |
| <b>II. Финансови разходи</b>   |           |               |                  | <b>Общо за група III:</b>  | <b>18</b> | <b>9</b>      | <b>0</b>         |
| 1. Разходи за лихви  |           | 2             |                  |  |           |               |                  |
| 2. Разходи от обезценка на финансови активи, вкл. инвестициите, признати като текущи |           |               |                  |  |           |               |                  |
| 3. Други   |           | 24            | 22               |  |           |               |                  |
| <b>Общо за група II:</b>   | <b>18</b> | <b>26</b>     | <b>22</b>        |  |           |               |                  |
|  |           |               |                  |  |           |               |                  |
| <b>Б. Общо разходи за дейността (I + II)</b>   |           | <b>71 067</b> | <b>63 219</b>    | <b>Б. Общо приходи от дейността (I + II + III):</b>              |           | <b>71 113</b> | <b>65 162</b>    |
|  |           |               |                  |  |           |               |                  |
| <b>В. Печалба от дейността</b>   |           | <b>46</b>     | <b>1 943</b>     | <b>В. Загуба от дейността</b>                                    |           | <b>0</b>      | <b>0</b>         |
| <i>III. Дял от печалбата на асоциирани и съвместни предприятия</i>                   |           |               |                  | <i>IV. Дял от загубата на асоциирани и съвместни предприятия</i> |           |               |                  |
| <i>IV. Извънредни разходи</i>  |           |               |                  | <i>V. Извънредни приходи</i>                                     |           |               |                  |
| <b>Г. Общо разходи (Б+ III +IV)</b>  |           | <b>71 067</b> | <b>63 219</b>    | <b>Г. Общо приходи (Б + IV + V)</b>                              |           | <b>71 113</b> | <b>65 162</b>    |
| <b>Д. Печалба преди облагане с данъци</b>  |           | <b>46</b>     | <b>1 943</b>     | <b>Д. Загуба преди облагане с данъци</b>                         |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         |
| <i>V. Разходи за данъци</i>  |           | <i>(17)</i>   | <i>165</i>       |  |           |               |                  |
| 1. Разходи за текущи корпоративни данъци върху печалбата                             |           | 41            | 107              |  |           |               |                  |
| 2. Разход (икономия) на отсрочени корпоративни данъци върху печалбата                |           | (58)          | 58               |  |           |               |                  |
| <b>Е. Печалба след облагане с данъци (Д - V)</b>                                     |           | <b>63</b>     | <b>1 778</b>     | <b>Е. Загуба след облагане с данъци (Д + V)</b>                  |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         |
| <b>Ж. Нетна печалба за периода</b>   |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         | <b>Ж. Нетна загуба за периода</b>                                |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         |
| <b>Всичко (Г+ V + E):</b>  |           | <b>71 113</b> | <b>65 162</b>    | <b>Всичко (Г + E):</b>   |           | <b>71 113</b> | <b>65 162</b>    |



Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

16.03.2026  
Елена Чанова 1151

**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД**  
(на индивидуална основа)

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК: 117505556  
към 31.12.2025 г.

(в хил.лв.)

| ПАРИЧНИ ПОТОЦИ  | Текущ период   | Предходен период |
|---|----------------|------------------|
| а   | 1              | 2                |
| <b>А. Парични потоци от оперативна дейност</b>                  |                |                  |
| Постъпления от клиенти  | 63 445         | 58 030           |
| Плащания на доставчици  | (16 839)       | (14 894)         |
| Плащания, свързани с възнаграждения                             | (44 200)       | (38 543)         |
| Платени /възстановени данъци (без корпоративен данък върху      | (355)          | (313)            |
| Платени корпоративни данъци върху печалбата                     | (15)           | (186)            |
| Получени лихви  | 9              | -                |
| Платени банкови такси, комисионни и лихви                       | (21)           | (17)             |
| Други постъпления /плащания от оперативна дейност               | 5 160          | 5 765            |
| <b>Нетен паричен поток от оперативна дейност (А):</b>           | <b>7 184</b>   | <b>9 842</b>     |
| <b>Б. Парични потоци от инвестиционна дейност</b>               |                |                  |
| Покупка на дълготрайни активи                                   | (9 258)        | (9 222)          |
| Други постъпления/ плащания от инвестиционна дейност            | (25)           | 359              |
| <b>Нетен поток от инвестиционна дейност (Б):</b>                | <b>(9 283)</b> | <b>(8 863)</b>   |
| <b>В. Парични потоци от финансова дейност</b>                   |                |                  |
| Платени задължения по лизингови договори                        |                |                  |
| <b>Нетен паричен поток от финансова дейност (В):</b>            | <b>-</b>       | <b>-</b>         |
| <b>Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В):</b> | <b>(2 099)</b> | <b>979</b>       |
| <b>Д. Парични средства в началото на периода</b>                | <b>15 782</b>  | <b>14 803</b>    |
| <b>Е. Парични средства в края на периода, в т.ч.:</b>           | <b>13 683</b>  | <b>15 782</b>    |
| наличност в касата и по банкови сметки                          | 13 683         | 15 782           |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

Изготвил:  
Н.Хаджийска



10.03.2026 г.  
Елена Чамбев

**ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЯТА В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**  
(на индивидуална основа)

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК : 117505556  
към 31.12.2025 г.

(в хил.лв.)

| ПОКАЗАТЕЛИ  | Основен капитал | целиви резерви |       | Натрупани печалби/загуби |        | Общо собствен капитал |
|---|-----------------|----------------|-------|--------------------------|--------|-----------------------|
|   |                 | обща           | други | печалба                  | загуба |                       |
| a   | 1               | 2              | 3     | 4                        | 5      | 7                     |
| Салдо в началото на отчетния период                                     | 31 641          | 758            | 143   | 5 976                    | -      | 38 518                |
| Промени в началните салда поради:                                       | -               | -              | -     | -                        | -      | -                     |
| Ефект от промени в счетоводната политика                                |                 |                |       |                          |        | -                     |
| Грешки  |                 |                |       |                          |        | -                     |
| Коригирано салдо в началото на отчетния период                          | 31 641          | 758            | 143   | 5 976                    | -      | 38 518                |
| Нетна печалба/загуба за периода   |                 |                |       | 63                       | -      | 63                    |
| 1. Разпределение на печалбата за:                                       |                 |                |       |                          |        | -                     |
| дивиденди   |                 |                |       |                          |        | -                     |
| други   |                 | 177            |       | (242)                    |        | (65)                  |
| 2. Покриване на загуби  |                 |                |       |                          |        | -                     |
| 3. Други изменения  | 799             |                |       | 12                       |        | 811                   |
| Салдо към края на отчетния период                                       | 32 440          | 935            | 143   | 5 809                    | -      | 39 327                |
| Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина |                 |                |       |                          |        | -                     |
| Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация         |                 |                |       |                          |        | -                     |
| Собствен капитал към края на отчетния период                            | 32 440          | 935            | 143   | 5 809                    | -      | 39 327                |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

Изготвил:  
Н.Хаджийск

Изпълните  
Иван Ива

16.03.2026  
Елена Чанова



# ОПОВЕСТЯВАНИЯ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

## УМБАЛ „Канев“ АД гр. Русе

за период, завършващ на 31.12.2025 год.

### 1. Учредяване и регистрация. Правен статут и законова рамка

На основание чл. 3 ал. 1 и във връзка с чл. 119 ал. 2 от Търговския закон с решение N 1359/2000 год. на Русенския районен съд се вписва в регистъра на търговските дружества Акционерно дружество МБАЛ- Русе АД гр. Русе със седалище и адрес на управление гр. Русе ул. Независимост №2.

Дружеството осъществява дейността си на основание Разрешение за осъществяване на лечебна дейност, издадено от Министерство на здравеопазването.

С Решение на Министерския съвет № 272/15.04.2016 г. дружеството придобива статута на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД. Промяната е вписана в Търговски регистър на 19.12.2016г.

На извънредно общо събрание на лечебното заведение проведено на 07.12.2017г се взе решение за промяна наименованието от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД на УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД. Промяната е вписана в Търговски регистър на 13.12.2017г.

### 2. Счетоводна политика

#### 2.1. База за изготвяне

Финансовият отчет е съставен в български лева, което е функционалната валута на Дружеството. Всички суми са представени в хиляди лева (\*000 лв.), включително сравнителната информация за 2024 г., освен ако не е посочено друго.

Настоящия финансов отчет е индивидуален и е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти. Дружеството изготвя и консолидиран отчет на икономическа група УМБАЛ „Канев“ АД.

Финансовите отчети са изготвени при спазване на принципа на историческата цена и представляват индивидуални финансови отчети, изготвянето на които се изисква, съгласно счетоводното и данъчно законодателство на Република България.

#### 2.2. Принцип –предположение за действащо предприятие

Към датата на съставяне на настоящия финансов отчет ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие на база на наличната информация за предвидимото бъдеще.

След извършения преглед на дейността ръководството очаква, че Дружеството има достатъчно финансови ресурси, за да продължи оперативната си дейност в близко бъдеще и продължава да прилага принципа за действащо предприятие при съставянето на финансовия отчет.

Общата несигурност при възникнала неблагоприятна икономическа ситуация, ще се преодолява чрез оптимизиране на оперативната дейност и ще следва стратегия, съсредоточена върху основните компетенции на дружеството.

Освен промяна на бизнес модела и приемане на стратегия за функциониране в променящата се среда, дружеството прилага режим на намаляване на разходите си и политика за по-бърза адаптация към променящия се пазар.

## **Промени в счетоводната политика и оповестявания**

### **Общи положения**

През 2025г не е правена промяна в счетоводната политика на Дружеството.

### **2.3. Представяне на финансовия отчет**

Финансовият отчет е представен в съответствие с НСС 1 „Представяне на финансови отчети“.

### **2.4. Инвестиции в дъщерни предприятия**

Дъщерни предприятия са всички предприятия, които се намират под контрола на Дружеството. Контролът върху дъщерните предприятия на Дружеството се изразява във възможността му да ръководи и определя финансовата и оперативната политика на дъщерните предприятия, така че да се извличат изгоди в резултат на дейността им. В индивидуалния финансов отчет на Дружеството инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат по себестойност.

Дружеството признава дивидент от дъщерно предприятие в печалбата или загубата в своя индивидуален финансов отчет, когато бъде установено правото му да получи дивидента и го посочва като паричен поток от инвестиционна дейност.

### **2.5. Сделки в чуждестранна валута**

Функционалната и отчетна валута на Дружеството е българският лев.

Сделките и паричните позиции в чуждестранна валута се отчитат във функционалната валута на Дружеството по официалния обменен курс към датата на сделката. Преоценяват на месечна база, като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца. Към 31.12. на съответната година те се представят по заключителния курс на БНБ. Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходите и разходите, като финансови приходи/разходи.

### **2.6. Приходи**

Приходите включват приходи от предоставяне на услуги.

Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение, като не се включва данък добавена стойност.

Приходът се признава, когато са изпълнени следните условия:

- Сумата на прихода може да бъде надеждно оценена;
- Вероятно е икономическите ползи от сделката да бъдат получени;
- Направените разходи или тези, които предстои да бъдат направени, могат надеждно да бъдат оценени;
- Критериите за признаване, които са специфични за всяка отделна дейност на Дружеството, са изпълнени. Те са определени в зависимост от услугите, предоставени на клиента, и на договорните условия, както са изложени по-долу:

#### **Предоставяне на услуги**

Дружеството е обвързано с договори за предоставяне на услуги, продажба на материални запаси, ДМА, и финансираня.

Приходите от услуги се признават, когато услугите са предоставени в съответствие със степента на завършеност на договора към датата на финансовия отчет.

Приходът от наеми от предоставяне на имоти на Дружеството по договори за оперативен лизинг се признава на база на линейния метод за периода на лизинга.

### **Финансови приходи**

Финансовите приходи се включват в отчета за приходите и разходите диференцирано и се състоят от лихвени приходи, положителни курсови разлики от валутни операции, дивиденди.

Приходите от лихви се отчитат текущо по метода на ефективния лихвен процент. Приходите от дивиденди се признават в момента на възникване на правото за получаване на плащането.

## **2.7. Разходи**

### **Оперативни разходи**

Оперативните разходи се признават в печалбата или загубата при оказването на услугите или на датата на възникването им.

### **Разходи за лихви и разходи по заеми**

Разходите за лихви се отчитат текущо по метода на ефективния лихвен процент.

Разходите по заеми основно представляват лихви по заемите на Дружеството.

Всички разходи по заеми, които директно могат да бъдат отнесени към закупуването и строителството на един отговарящ на условията актив, се капитализират през периода, в който се очаква активът да бъде завършен и приведен в готовност за използване или продажба. Останалите разходи по заеми следва да се признават като разход за периода, в който са възникнали, в отчета за доходите на ред „Финансови разходи“.

Когато са получени заеми без конкретно целево предназначение и те са използвани за придобиването на един отговарящ на условията актив, размерът на разходите по заеми, които могат да се капитализират, се определя чрез прилагане на процент на капитализация към разходите по този актив. Процентът на капитализация е среднопретеглената величина на разходите по заеми, отнесени към заемите на Дружеството, които са непогасени през периода, като се изключат заемите, получени специално за целите на придобиване на един отговарящ на условията актив.

## **2.8. Обезценка**

### **Обезценка на нефинансови активи**

Към всяка отчетна дата, Дружеството оценява дали съществуват индикации, че даден актив е обезценен. В случай на такива индикации или когато се изисква ежегоден тест за обезценка на даден актив, Дружеството определя възстановимата стойност на този актив. Възстановимата стойност на актива е по-високата от справедливата стойност, намалена с разходите за продажба на актива или на обекта, генериращ парични потоци и стойността му в употреба. Възстановимата стойност се определя за отделен актив, освен в случай, че при използването на актива не се генерират парични потоци, които да са в значителна степен независими от паричните потоци, генерирани от други активи или групи от активи. Когато балансовата стойност на даден актив е по-висока от неговата възстановима стойност, той се счита за обезценен и балансовата му стойност се намалява до неговата възстановима стойност.

При определянето на стойността в употреба на актив, очакваните бъдещи парични потоци се дисконтират до тяхната сегашна стойност като се използва норма на дисконтиране преди данъци, която отразява текущата пазарна оценка на стойността на парите във времето и специфичните за актива рискове. Справедливата стойност, намалена с разходите за продажбата се определя чрез използването на подходящ модел за оценка. Направените изчисления се потвърждават чрез използването на други модели за оценка или други

налични източници на информация за справедливата стойност на актив или обект, генериращ парични потоци.

Загубите от обезценка се признават като разходи в отчета за приходите и разходите като се класифицират по тяхната функция съобразно използването (предназначението) на обезценения актив.

Към всяка отчетна дата, Дружеството преценява дали съществуват индикации, че загубата от обезценка на актив, която е призната в предходни периоди, може вече да не съществува или пък да е намаляла. Ако съществуват подобни индикации, Дружеството определя възстановимата стойност на този актив. Загубата от обезценка се възстановява обратно само тогава, когато е настъпила промяна в преценките, използвани при определяне на възстановимата стойност на актива, след признаването на последната загуба от обезценка. В този случай, балансовата стойност на актива се увеличава до неговата възстановима стойност. Увеличената, вследствие на възстановяване на загубата от обезценка, балансова стойност на актив не може да превишава балансовата стойност, такава, каквато би била (след приспадане на амортизацията), в случай, че в предходни периоди не е била признавана загуба от обезценка за съответния актив. Възстановяването на загуба от обезценка се признава в отчета за доходите.

### **Обезценка на финансови активи**

Дружеството преценява на всяка балансова дата дали са налице обективни доказателства за обезценката на финансов актив или на група от финансови активи.

### **Обезценка на вземания**

Балансовата стойност на търговските вземания се намалява чрез използване на корективна сметка за отчитане на обезценка на трудно събираеми и несъбираеми вземания от клиенти. Ръководството в края на всяка финансова година прави преглед на вземанията, възрастов анализ и анализ на платежоспособността на съответния клиент, промени в договорените условия на плащане и др.

Търговските вземания се обезценяват, когато съществуват обективни доказателства (като например, става вероятно, че длъжникът ще бъде обявен в несъстоятелност или има значителни финансови затруднения), че Дружеството няма да може събере изцяло всички дължими суми, съгласно първоначалните условия на фактурата.

Обезценените вземания се отписват, когато станат несъбираеми.

## **2.9. Лизинг**

Финансовия лизинг е лизингов договор, който прехвърля по същество всички рискове и изгоди, произтичащи от собствеността от даден актив. Съществуващото задължение по лизингови договори се представя в счетоводния баланс на Дружеството като задължение по финансов лизинг. Лизинговите плащания се разпределят между главница и лихва. Лихвата се начислява като текущ разход в отчета за прихода и разхода.

### **Данък върху добавената стойност (ДДС)**

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС, с изключение на случаите, когато:

- ДДС, възникващ при покупка на активи или услуги, не е възстановим от данъчните власти, в който случай ДДС се признава като част от цената на придобиване на актива или като част от съответната разходна позиция, както това е приложимо; и
- вземанията и задълженията, които се отчитат с включен ДДС.

Нетната сума на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса

## **2.10 Консолидация**

Дружеството притежава едно дъщерно дружество, което в настоящия индивидуален финансов отчет е представено по цена на придобиване и този отчет не представлява консолидиран финансов отчет по смисъла на НСС 27 „Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия“. Индивидуалният финансов отчет на Дружеството се изготвя и одитира заедно с консолидирания отчет на Групата.

## **2.11. Управление на финансовите рискове. Фактори на финансовите рискове**

Дейността на дружеството не е изложена на множество финансови рискове, включващи ефектите от промяната на валутните курсове, лихвените проценти по търговските и банковите кредити, залози срещу вземания и кредитни периоди предоставяни на клиенти. Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

### **Риск от курсови разлики**

Дейността на дружеството се осъществява изцяло в България и понастоящем не е изложена на пряк риск от разлики от промени във валутните курсове. Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1. Ръководството строго наблюдава и взема мерки за избягването на негативни последици от промените във валутните курсове.

### **Лихви по търговски и банкови кредити**

За текущата си дейност през 2025г. Дружеството не е използвало банкови кредити. Медикаменти и консумативи се получават при условията на отсрочено плащане от 60 дни. Дружеството плаща лихви предимно при просрочие на текущи плащания.

### **Кредитни рискове**

Кредитният риск е рискът едната страна по финансовия инструмент да не успее да изпълни задължението си и по този начин да причини загуба на другата.

Финансовите активи, които потенциално излагат дружеството на кредитен риск са предимно вземания по продажби вследствие на забавяне или неплащане от страна на клиентите. Дружеството не е изложено на кредитен риск, тъй като няма значителна експозиция на вземания от клиенти по осъществявани продажби.

Дружеството предоставя кредитни периоди на своите клиенти приблизително 30 дни. От своя страна дружеството ползва кредитни периоди в рамките не по-малко от 30 дни, предоставени му от неговите доставчици по сключени договори.

### **Ликвидност**

Ликвидният риск е рискът дружеството да не може да изпълни финансовите си задължения, тогава когато те станат изискуеми. Политиката в тази област е насочена към гарантиране наличието на достатъчно ликвидни средства с които да бъдат обслужени задълженията, когато същите станат изискуеми, включително в извънредни и непредвидени ситуации. Ръководството на дружеството поддържа парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност и погасяване на задълженията на дружеството в договореност с доставчиците и другите му кредитори срокове. Това може да бъде нарушено при забава на постъпленията от НЗОК.

## **2.12. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения.**

Изготвянето на финансовия отчет по приложимите счетоводни стандарти изисква ръководството да направи някои приблизителни оценки и предположения, които влияят

върху стойността на отчетените активи и пасиви, и оповестяването на условни пасиви към датата на баланса, както и върху признатите приходи и разходи за периода. Несигурностите, свързани с направените предположения и приблизителни оценки биха могли да доведат до фактически резултати, които да изискват съществени корекции в балансовите стойности на съответните активи или пасиви в следващи отчетни периоди.

Ръководството на Дружеството е направило приблизителни оценки и предположения, които са признати във финансовия отчет.

## **2.13. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс**

**2.13.1. Имоти, машини и съоръжения,** са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършвани по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и признатата обезценка. Всички разходи, които дружеството понася във връзка с първоначалното пускане на съответния актив в действие се капитализират към цената на придобиване. При придобиване на активи по стопански начин, всички разходи пряко свързани със създаването на актива се капитализират, включително и част от общопроизводствените разходи. Дружеството е приело счетоводна политика да капитализира извършените разходи за придобиване на активи, когато тези разходи превишават 700 лева. Активите под тази стойност на придобиване се признават като текущ разход.

Цената на придобиване включва и разходи за подобрене и модернизация на сградите, подмяна на части от машините и съоръженията, когато тези разходи бъдат извършени и при условие, че отговарят на критериите за признаване на дълготраен материален актив. При извършване на разходи за основен преглед на машина и/или съоръжение, те се включват в балансовата стойност на съответния актив като разходи за подмяна, при условие, че отговарят на критериите за признаване на дълготраен материален актив. Всички други разходи за ремонт и поддръжка се признават в печалбата или загубата в периода, в който са извършени.

Ръководството на дружеството определя очаквания полезен живот и метода на амортизация на основните за бизнеса на дружеството дълготрайни активи съобразно преценката му за жизнения цикъл на актива и немеренията му за тяхната експлоатация. Тя може да се промени в значителна степен в резултат на бъдещи технологични иновации и конкурентни действия в отговор на обичайните за отрасъла цикли. Всички компоненти на основните производствени съоръжения и оборудването към тях са обвързани в общ технологичен цикъл и имат сходно физическо износване, за това се разглеждат в тяхната взаимовръзка за целите на амортизацията като им се определя еднакъв срок за амортизиране.

Амортизациите се изчисляват на база на линейния метод за срока на полезния живот на активите. Имот, машина или съоръжение се отписва при продажбата му или когато не се очакват никакви бъдещи икономически изгоди от неговото използване или при освобождаване от него. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на актива (представляващи разликата между нетните постъпления от продажбата, ако има такива, и балансовата стойност на актива), се включват в отчета за приходите и разходите, когато активът бъде отписан.

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че тази стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им такава. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна продажна цена или стойност при употреба.

### 2.13.2. Нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи са оценени по тяхната цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и признатата обезценка. Приема се, че това е тяхната справедлива стойност. Съобразено е данъчното законодателство. Прагът на същественост за признаване на дълготрайните нематериални активи, определен от ръководството е 700.00 лева.

Полезният живот на нематериалните активи е определен като ограничен.

Нематериалните активи с ограничен полезен живот, се амортизират за срока на полезния им живот и се тестват за обезценка, когато съществуват индикации, че стойността им е обезценена.

Дружеството периодично трябва да преразглежда оценката за полезния срок на дълготрайните нематериални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност следва да се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на нематериален актив, представляващи разликата между нетните постъпления от продажбата, ако има такива, и балансовата стойност на актива, се включват в отчета за приходите и разходите, когато активът бъде отписан.

### 2.13.3. Материалните запаси

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.

Разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси до тяхното настоящо местоположение и състояние, се отчитат както следва:

Медикаменти и консумативи от склад "Аптека" - доставна стойност, определена на база на метода „първа входяща – първа изходяща”;

Всички останали материали - доставна стойност, определена на база на метода „средно-претеглена стойност”;

Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност минус приблизително оценените разходи за завършване на производствения цикъл и тези, които са необходими за осъществяване на продажбата.

В края на всяка финансова година Дружеството извършва преглед на състоянието, срока на годност и използваемостта на наличните материални запаси. При установяване на запаси, които съдържат потенциална вероятност да не бъдат реализирани по съществуващата им балансова стойност в следващите отчетни периоди, дружеството обезценява материалните запаси до нетна реализируема стойност.

Обезценка на материалните запаси, произтичаща от сравнението между доставната стойност и нетна реализируема стойност на стоково-материалните запаси към 31.12.2025 год. не е извършвана.

При инвентаризацията се установи, че нетната реализируема стойност не е по-ниска от отчетната стойност.

### 2.13.4. Вземанията от клиенти, други текущи вземания и предоставени аванси

Вземанията в лева не са лихвени и са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към края на отчетния период.

Вземанията, при които са констатирани постоянни трудности при тяхното събиране в едногодишен период, подлежат на анализ по отделни контрагенти и в зависимост от конкретните обстоятелства се установява частта от тях, която е реално събираема, а останалата част до номинала на вземането се признава в отчета за приходите и разходите като загуба от обезценка.

Вземания, за които дружеството е завело съдебни дела за тяхното събиране, независимо от периода на забава, се оценяват след приключване на съдебния спор.

Преглед на вземанията за обезценка за трудно събираеми и несъбираеми вземания и възрастов анализ се извършва от ръководството на търговското дружество в края на всяка финансова година.

**2.13.5. Паричните средства** включват касовите наличности, авоар по разплащателните сметки, и краткосрочните депозити в банки. Оценени са по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута - по курс на БНБ към края на всеки отчетен период.

**2.13.6. Основният капитал** е представен по неговата номинална стойност на издадените и платени акции и съответства на актуалната му съдебна регистрация.

**2.13.7. Резерви** - като резерви в счетоводния баланс на дружеството са представени финансовите резултати, които са капитализирани чрез разпределение на печалбата от предходни години, Собствениците на дружеството може да се разпореждат с капиталовите резерви.

**2.13.8. Задълженията** в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към края на всеки отчетен период.

**2.13.9. Провизии** се признават при наличие на правно или конструктивно задължение като резултата от минало събитие и съществува вероятност дружеството да уреди това задължение. Провизиите са оценени въз основа на най-добрата приблизителна оценка на възможните икономически изгоди, които ще изтекат при погасяване на задължението към датата на финансовия отчет. Дългосрочните провизии се представят по сегашна стойност чрез използването на дисконтов фактор, определен на пазарен принцип, когато ефектът е съществен. Това се прави към 31.12. на съответната година.

**2.13.10. Финансов лизинг** е договор, при който се трансферира от наемодателя към наемателя съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, Финансовият лизинг се капитализира в отчета за финансовото състояние на лизингополучателя като се представя като имоти, машини и оборудване под лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска - по сегашната стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихвата) и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Лихвените разходи се включват в отчета за всеобхватния доход (в печалбата или загубата за годината) като финансови разходи (лихва) на база ефективен лихвен процент. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезния живот на актива.

#### **2.13.11. Планове за дефинирани вноски**

Правителството на България носи отговорността за осигуряването на пенсии по планове за дефинирани вноски. През отчетния период са начислени суми по плановете за дефинирани вноски. Разходите за минал труд са начислени за сметка на Неразпределена печалба от минали години. В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, при

прекратяване на трудовия договор на служител, придобил право на пенсия, дружеството му изплаща обезщетение в размер на две брутни заплати, ако натрупаният трудов стаж в дружеството е по-малък от десет години или шест брутни заплати, при натрупан трудов стаж в дружеството над десет последователни години. По своите характеристики тези схеми представляват нефондирани планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифициран актюер, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на финансовия отчет, по която те се представят в отчета за финансовото състояние, респективно изменението в стойността им, се представя в отчета за всеобхватния доход като:

- разходи за текущ и минал стаж, разходите за лихва и ефектите от съкращенията и урежданията се признават веднага, в периода в който възникнат и представят в текущата печалба или загуба по статия „разходи за персонал“
- Ефектите от последващите оценки на задълженията, които по същество представляват актюерски печалби и загуби, и намират отражение във финансов резултат от минали години.

Актюерските печалби и загуби произтичат от промени в актюерските предположения и опита.

Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството използва услугите на сертифициран актюер, който издава доклад с изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. За целта се прилага кредитния метод на прогнозните единици. Сегашната стойност на задължението по дефинираните доходи се изчислява чрез дисконтиране на бъдещите парични потоци, които се очаква да бъдат изплатени в рамките на матуритета на това задължение и при използването на лихвените равнища на държавни дългосрочни облигации с подобен срок, котиращи в България, където функционира и самото дружество.

Разходите за минал трудов стаж се признават като разход на линейна база за средния срок, докато доходите станат безусловно придобити. До степента, до която доходите са вече безусловно придобити, незабавно след въвеждане или промени в плана за доходи при пенсиониране, Дружеството признава разхода за минал трудов стаж веднага.

Задължението за доходи на персонала при пенсиониране се състои от настоящата стойност на задължението за изплащане на тези доходи, намалена с непризнатите разходи за минал трудов стаж.

#### **2.13.12. Платен годишен отпуск**

Основните предположения, които са свързани с бъдещи и други основни източници на несигурности в приблизителните оценки към датата на баланса, и за които съществува значителен риск, че биха могли да доведат до съществени корекции в балансовите стойности на активите и пасивите през следващия отчетен период, са посочени по-долу:

##### ***Провизия за компенсирани отпуски***

Дружеството признава провизия за задължението си да компенсира персонала за неизползваните отпуски. Към края на финансовата година най добрата приблизителна оценка на задължението за изплащане на неизползвани отпуски се определя на база на фактически неизползваните дни и средната дневна ставка на брутно възнаграждение на съответното лице за изминалия отчетен период.

#### **2.13.13. Дефинирани доходи при пенсиониране.**

В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, при прекратяване на трудовия договор на служител, придобил право на пенсия, дружеството му изплаща обезщетение в размер на две брутни заплати, ако натрупаният трудов стаж в дружеството е по-малък от десет години или шест брутни заплати, при натрупан трудов стаж в дружеството над десет последователни години. Дружеството признава като текущ разход в отчета за всеобхватния доход дисконтираната сума на натрупваните се задължения по доходи при пенсиониране, както и текущ лихвен разход въз основа на оценката на лицензиран актюер.

Задължението за доходи на персонала при пенсиониране се определя чрез актюерска оценка. Тази оценка изисква да бъдат направени предположения за нормата на дисконтиране, бъдещото нарастване на заплатите, текуществото на персонала и нивата на смъртност. Поради дългосрочния характер на доходите на персонала при пенсиониране, тези предположения са обект на значителна несигурност.

#### **2.13.14. Финансираня**

##### **Финансиране от правителството**

Първоначално полученото финансиране се отчита като приходи за бъдещи периоди

*А/ Целящо да обезщети дружеството за скъпоструващи лекарствени средства и медицински консумативи* – признава се като приход на системна база в същия период, в който са употребени получените чрез финансиране лекарствени средства и консумативи.

*Б/ Целящо да обезщети дружеството за придобиване на активи с дълготраен характер и ремонти* – признава се като приход на системна база в същият период, в който са възникнали разходите за текущи ремонти или пропорционално на начислената за периода амортизация на активите, придобити с полученото финансиране.

Приходите от дарения на трети лица без ограничителни условия се признават по справедливата стойност на получените активи незабавно, или когато е извършен разхода, в случаите, в които Дружеството има ограничителни условия.

#### **2.14. Обобщение на съществените счетоводни политики**

##### **2.14.1. Амортизация и обезценка на нетекущите активи**

Амортизацията на имотите, машините и съоръженията са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

Амортизационните норми са определени от ръководството, което се е съобразило с очаквания им полезен живот, като се използва годишна амортизационна норма в размер между 2 % и 50 %.

Когато Дружеството е затруднено да определи полезния живот на активите прилаганите осреднени амортизационни норми по групи са както следва:

| <b>Група активи</b>        | <b>2025 год.</b> | <b>2024 год.</b> |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Сгради                     | 2%- 4%           | 2%- 4%           |
| Съоръжения                 | 4 %              | 4 %              |
| Машини                     | 20-30 %          | 20-30 %          |
| Компютри и софтуер         | 50 %             | 50 %             |
| Автомобили                 | 25 %             | 25 %             |
| Други транспортни средства | 10 %             | 10 %             |
| Стопански инвентар         | 15 %             | 15 %             |

Амортизацията на нематериалните активи се начислява за срока на очаквания им полезен живот по линейния метод, като се използва годишна амортизационна норма в размер между 20 % и 50 %.

Амортизации не се начисляват на земите, напълно амортизираните активи и такива, които са в процес на придобиване, както и на активи, класифицирани като държани за продажба в съответствие с изискванията на НСС 4 Отчитане на амортизацията.

Амортизацията на активите, започва да се начислява от момента в който активите са готови за въвеждане в употреба.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи за 2025г. са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод, на база полезния живот на активите, определен от ръководството на дружеството.

Остатъчната стойност и полезният живот на активите се преразглеждат и ако е необходимо се правят съответни корекции към края на отчетния период.

### 2.14.3. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Текущите данъци върху печалбата на дружеството са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка в България за 2025 г. е 10 % (2024 г.: 10%).

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия метод за определяне на задължението относно всички временни разлики на дружеството към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Облагаемите разлики водят до отсрочени данъчни пасиви, а намаляемите – до отсрочени данъчни активи.

Отсрочените данъци върху печалбата на дружеството са оценявани при ставка 10%.

Изменението на отсрочените данъци за периода (годината) представлява разликата между началното и крайно салдо на отсрочените данъци, изчислени по балансовия метод. Това изменение се посочва също в отчета за приходите и разходите, перо „Разходи за данъци“.

### 2.14.4. Доход на акция

Доходът на една акция се изчислява на база на нетната печалба за разпределение и средно претегления брой на обикновените поименни акции през отчетния период.

## 3. Имоти, машини и съоръжения

| BGN'000                       | Земни съоръжения | Сгради, съоръжения | Машини, оборудване | Транспортни средства | Обзавеждане и други | Активи в процес на изграждане | Общо          |
|-------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|
| <b>Отчетна стойност</b>       |                  |                    |                    |                      |                     |                               |               |
| Салдо към 31 дек 2024г        | 302              | 19 366             | 38 174             | 1 356                | 2 700               | 1 138                         | 63 036        |
| Придобити за периода          | -                | -                  | 5 351              | -                    | 1 132               | 5 125                         | 11 608        |
| Отписана за периода           | -                | 5                  | 981                | -                    | 28                  | 6 120                         | 7 134         |
| <b>Салдо към 31 дек 2025г</b> | <b>302</b>       | <b>19 361</b>      | <b>42 544</b>      | <b>1 356</b>         | <b>3 804</b>        | <b>143</b>                    | <b>67 510</b> |
| <b>Амортизация</b>            |                  |                    |                    |                      |                     |                               |               |
| Салдо към 31 дек 2024г        | -                | 8 352              | 27 182             | 563                  | 1 543               | -                             | 37 640        |
| Разход за амортизация         | -                | 750                | 4 784              | 176                  | 295                 | -                             | 6 005         |
| Отписана за периода           | -                | 5                  | 970                | -                    | 27                  | -                             | 1 002         |
| <b>Салдо към 31 дек 2025г</b> | <b>-</b>         | <b>9 097</b>       | <b>30 996</b>      | <b>739</b>           | <b>1 811</b>        | <b>-</b>                      | <b>42 643</b> |
| <b>Балансова стойност</b>     |                  |                    |                    |                      |                     |                               |               |
| Салдо към 31 дек 2024г        | 302              | 11 014             | 10 992             | 793                  | 1 157               | 1138                          | 24 296        |
| <b>Салдо към 31 дек 2025г</b> | <b>302</b>       | <b>10 264</b>      | <b>11 548</b>      | <b>617</b>           | <b>1 993</b>        | <b>143</b>                    | <b>24 867</b> |

Към края на отчетния период Дружеството няма ипотекирани дълготрайни материални активи.

Представените в баланса активи в процес на изграждане, представляват извършени от дружеството разходи за строителство и придобиване на имоти машини и съоръжения, които към датата на съставяне на баланса не са завършени и съответно не са въведени в експлоатация.

#### 4. Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи се състоят от програмни продукти и лицензии необходими за оперативната дейност на дружеството.

| BGN'000                   | Права върху собственост | Програмни продукти | Общо       |
|---------------------------|-------------------------|--------------------|------------|
| <b>Отчетна стойност</b>   |                         |                    |            |
| Салдо към 31 дек 2024г    | 21                      | 204                | 225        |
| Придобити за периода      | -                       | 157                | 157        |
| Отписани за периода       | -                       | -                  | -          |
| Салдо към 31 дек 2025г    | <b>21</b>               | <b>361</b>         | <b>382</b> |
| <b>Амортизация</b>        |                         |                    |            |
| Салдо към 31 дек 2024г    | 21                      | 204                | 225        |
| Разход за амортизация     | -                       | 15                 | 15         |
| Амортизация на отписаните | -                       | -                  | -          |
| Салдо към 31 дек 2025г    | <b>21</b>               | <b>219</b>         | <b>240</b> |
| <b>Балансова стойност</b> |                         |                    |            |
| Салдо към 31 дек 2024г    | -                       | -                  | -          |
| Салдо към 31 дек 2025г    | -                       | <b>142</b>         | <b>142</b> |

#### 5. Отсрочени данъчни активи

| BGN'000  | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|--|-------------|-------------|
| <b>Отсрочени данъчни активи:</b>                   | <b>739</b>  | <b>681</b>  |
| Данъчен ефект от дългосрочни доходи на персонала   | 49          | 48          |
| Данъчен ефект от задължения за непозлзвани отпуски | 116         | 113         |
| Данъчен ефект от провизии за доходи МФЛ            | 88          | 56          |
| Данъчен ефект от амортизации                       | 486         | 464         |
| <b>Отсрочени данъчни пасиви:</b>                   | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Нето отсрочени данъчни пасиви/ активи</b>       | <b>739</b>  | <b>681</b>  |

#### 6. Материални запаси

| BGN'000     | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|-------------|--------------|--------------|
| Консумативи | 994          | 1 047        |
| Медикаменти | 209          | 205          |
| Други       | 60           | 49           |
| <b>Общо</b> | <b>1 263</b> | <b>1 301</b> |

През 2025 г. няма обезценени материални запаси.

## 7. Търговски и други вземания

| BGN`000                          | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Вземания от свързани предприятия | 68           | 60           |
| Вземания от клиенти и доставчици | 6 700        | 5 255        |
| В т.ч. Предоставени аванси       | 353          | 430          |
| Други                            | 250          | 105          |
| <b>Общо</b>                      | <b>7 018</b> | <b>5 420</b> |

Общия размер на вземанията от клиенти е 6700 хил.лв., от които тези от РЗОК – Русе са в размер на 5 934 хил. лв.

Дружеството има вземане от свързани лица в размер на 68 хил. лв. по фактури издадени през месец декември 2025г. Извършените доставки на услуги от УМБАЛ „Канев“ АД към МЦ Канев ЕООД през 2025г нямат необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

Посочените в баланса други вземания включват вземания по съдебни спорове и присъдени вземания – 31 хил.лв. и вземания от Министерство на здравеопазването – 219 хил.лв.

Към 31.12.2025г няма обезцени вземания.

## 8. Парични средства

| BGN`000                                  | 31.12.2025г   | 31.12.2024г   |
|--|---------------|---------------|
| Парични средства в BGN                   | 13 138        | 15 291        |
| Парични средства в EUR                   | 545           | 491           |
| Блокирани парични средства във вр. ЗВЕРБ | 7             |               |
|  | <b>13 683</b> | <b>15 782</b> |

## 9. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представени разчетите по сключени договори за застраховки. Направените разходи се отнасят за следващи отчетни периоди. Общата стойност на разходите за бъдещи периоди е 172 хил.лв.

## 10. Основен капитал

С Протокол на Общо събрание на акционерите от 30 май 2025 г., се взе решение за увеличение капитала на дружеството от 31 438 120 лв. (3 143 812 броя поименни акции) на 32 440 140 лева (3 244 014 броя поименни акции), във връзка с предоставени от Министерство на здравеопазването и усвоени от УМБАЛ „Канев“ АД средства за целеви капиталови разходи по договори от 2023 г. и 2024 г., равни на 799 030 лв., чрез записване на нови 79 903 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

Към 31.12.2025г капиталът е разпределен, както следва:

| Акционери      | Участие в капитала % | брой поименни акции |
|----------------|----------------------|---------------------|
| Държавата /МЗ/ | 86.96%               | 2 820 899           |
| Община Русе    | 8.69%                | 281 948             |
| Община Ветово  | 0.92%                | 29 901              |

|                   |                |                  |
|-------------------|----------------|------------------|
| Община Бяла       | 0.84%          | 27 338           |
| Община Сливо поле | 0.64%          | 20 594           |
| Община Две могили | 0.61%          | 19 736           |
| Община Иваново    | 0.56%          | 18 178           |
| Община Ценово     | 0.40%          | 13 017           |
| Община Борово     | 0.38%          | 12 403           |
| <b>Общо:</b>      | <b>100.00%</b> | <b>3 244 014</b> |

## 11. Резерви

Резервите на дружеството са обобщено представени в таблицата по-долу:

| BGN`000             | 31.12.2025г  | 31.12.2024г |
|---------------------|--------------|-------------|
| Законови резерви    | 935          | 758         |
| Други резерви       | 143          | 143         |
| <b>Общо резерви</b> | <b>1 078</b> | <b>901</b>  |

Изменението на законовите резерви е съгласно решение на Общото събрание на акционерите от 30.05.2025 г., за разпределение на печалбата на дружеството за 2024г., като 10% се заделят във фонд „Резервен“.

## 12. Измененията на собствения капитал

Изменението на собствения капитал е в следствие на:

- Увеличение на Основен капитал с 799 хил.лв.
- Увеличение на Законови резерви със 177 хил.лв.
- Изплатени тантиеми за сметка на печалбата 65 хил.лв.
- Счетоводни корекции за сметка на печалба от минали години – 12 хил.лв.

## 13. Дългосрочни задължения

### 13.1. Дългосрочни задължения към персонала

За определяне на дългосрочните си задължения към персонала дружеството прави актюерска оценка, като ползва услугите на сертифициран актюер.

Оценка се прави в края на финансовата година. Към датата на изготвяне на годишния отчет, актюерската оценка е изготвяна.

Изменението на настоящата стойност на задълженията за изплащане на дефинирани доходи при пенсиониране и определяне на актюерската печалба (загуба) за 2025 г. е:

| BGN`000                                     | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---|-------------|-------------|
| <b>Задължения в началото на периода</b>     | <b>847</b>  | <b>790</b>  |
| Разходи по текущ трудов стаж                | 103         | 107         |
| Изплатени (използвани) разходи през периода | (175)       | (145)       |
| Финансови разходи (лихви)                   | 34          | 32          |
| Актюерски загуби/ печалби                   | 52          | 63          |
| <b>Задължения в края на периода</b>         | <b>861</b>  | <b>847</b>  |

При определяне на стойността към 31.12.2025 г. са направени следните актюерски предположения:

- Предположението за смъртност отразява вероятността лицата да доживеят определената възраст за придобиване на право на пенсия. Използвани са данни за смъртност и средна продължителност на предстоящия живот на населението на България за периода 2022 – 2024 година на Националния статистически институт;
- Вероятност за оттегляне – въз основа на предоставена информация от дружеството за текучеството на персонала през предходните години и очакване за бъдещо оттегляне при болест. Приложена е вероятност за предсрочно напускане преди пенсиониране в размер на 11.5% годишно;
- Дисконтов процент – отразява предполагаемия момент на изплащане на доходите. Процентът на дисконтиране, използван при изчисляване задължението на УМБАЛ „Канев“ АД към 31.12.2025 г. е в размер на 4% годишно, като е определен на базата на очаквания среден бъдещ срок на задължението.
- Ръст на бъдещо ниво на работните заплати – Прогнозираният ръст на заплатите за всички служители на УМБАЛ „Канев“ АД - Русе е в размер на 1% за първите три години и в размер на 0.60% годишно за целия период до момента на придобиване на пенсионни права, съгласно изискванията за придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
- При определянето на момента на пенсиониране за всички лица, работещи на трудов договор при лечебното заведение се предполага, че те ще се пенсионират според изискването за придобиване на пенсионни права на по чл.68, както и на §4 от Кодекса за социално осигуряване за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

### 13.2. Дългосрочни задължения по финансов лизинг.

Към 31.12.2025 г. Дружеството няма ангажименти по финансов лизинг.

### 13.3. Задължения по получени заеми

Към 31.12.2025 г. УМБАЛ „Канев“ АД няма получени заеми от банки и небанкови финансови институции и други търговски заеми.

## 14. Финансирания

### 14.1. Нетекуща част на финансирания

Представените в счетоводния баланс нетекуща част на финансирания, са с източници:

- Министерство на здравеопазване и други правителствени организации за капиталови разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и строително-ремонтни дейности;
- Дарени дълготрайни материални активи и строително-ремонтни дейности от трети лица.

Изменението на нетекущата част на финансирания през 2025 г. е както следва:

| BGN'000   | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---|-------------|-------------|
| Правителствени финансирания в началото на периода | 2 124       | 6 938       |
| Правителствени финансирания получени през периода | (4)         | 546         |
| Финансирания от трети лица                        | 96          | 40          |

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| Увеличение на капитала                       | 799          | 5101         |
| Признат приход от правителствено финансиране | 113          | 114          |
| Признат приход от финансираня от трети лица  | 139          | 185          |
|  | <b>1 165</b> | <b>2 124</b> |

#### 14.2. Текущи финансираня

Представените в пасива на баланса текущи финансираня са по сключен административен договор с МТСП за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура чрез подбор на проекти BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“.

| <b>15. Текущи пасиви</b><br>BGN`000     | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|---|--------------|--------------|
| Задължения към доставчици               | 900          | 1 990        |
| Задължения по гаранции                  | 232          | 207          |
| Задължения към персонала                | 3 447        | 3 254        |
| Задължения към осигурителни предприятия | 1124         | 1035         |
| Данъчни задължения:                     | 377          | 413          |
| Други кредитори                         | 144          | 130          |
| <b>Общо</b>                             | <b>6 224</b> | <b>7 029</b> |

Задълженията към доставчици са текущи и са възникнали по повод доставка на активи и услуги. Дружеството има кредитен период по своите задължения към доставчиците на медикаменти и консумативи в рамките на договореното отложено плащане, което обичайно е до 60 дни.

Дружеството няма задължения към доставчици в чужбина.

Дружеството няма задължения към свързани лица.

| <b>16. Приходи от продажби</b><br>BGN`000          | 31.12.2025г   | 31.12.2024г   |
|--|---------------|---------------|
| Приходи по договор с РЗОК                          | 57 769        | 52 214        |
| Приходи от потребителски такси                     | 95            | 211           |
| Платени мед. услуги от юридически и физически лица | 5 049         | 4 635         |
| Други приходи от ЮЛ и ФЛ                           | 1 299         | 1 201         |
| <b>Всичко приходи</b>                              | <b>64 212</b> | <b>58 261</b> |

#### 17. Други приходи – финансираня

Финансирането от Министерство на здравеопазването е за целеви капиталови разходи за закупуване на ДМА и СМР, както и за финансиране на текуща дейност – работата на ТЕЛК, оказване на спешна медицинска помощ на нехоспитализирани пациенти и възстановени разходи за дейности по трансплантации, подкрепа на работещи в здравеопазването в условия на епидемична обстановка. Финансирането на текущата дейност, се признава за приход в отчета за приходите и разходите при извършени и признати разходи.

| BGN`000  | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|--|--------------|--------------|
| 1. Приходи от правителствени финансираня, в т.ч. | 6 674        | 6 661        |
| финансиране на текуща дейност                    | 5 760        | 5 649        |
| финансиране - капиталови разходи                 | 114          | 114          |
| по централна доставка за медикаменти/консумативи | 800          | 898          |
| 2. Други   | 218          | 240          |
| <b>Общо</b>                                      | <b>6 892</b> | <b>6 901</b> |

#### 18. Финансови приходи (разходи)

| BGN`000                                 | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---|-------------|-------------|
| Приходи от лихви                        | 9           | -           |
| <b>Финансови приходи</b>                | <b>9</b>    | <b>0</b>    |
| Разходи за лихви                        | 2           | -           |
| Други разходи                           | 24          | 22          |
| <b>Финансови разходи</b>                | <b>26</b>   | <b>22</b>   |
| <b>Финансови приходи/разходи (нето)</b> | <b>(17)</b> | <b>(22)</b> |

#### 19. Разходи за материали

| BGN`000                                       | 31.12.2025г   | 31.12.2024г   |
|---|---------------|---------------|
| Медикаменти                                   | 2 446         | 2 445         |
| Медицински консуматив                         | 7 763         | 6 782         |
| Кръвни и биопродукти                          | 46            | 53            |
| Медицински газове                             | 90            | 119           |
| Електроенергия                                | 889           | 871           |
| Горивни и смазочни материали                  | 104           | 108           |
| Топлоенергия                                  | 514           | 487           |
| Вода  | 225           | 218           |
| Резервни части и доокомплектовка на апаратура | 252           | 253           |
| Храна на пациенти                             | 652           | 580           |
| Други материали                               | 984           | 820           |
| <b>Общо</b>                                   | <b>13 965</b> | <b>12 736</b> |

#### 20. Разходи за външни услуги

| BGN`000                                       | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---|-------------|-------------|
| Възнаграждения по извънтрудови правоотношения | 145         | 117         |
| Комуникационни и куриерски услуги             | 117         | 102         |
| Абонамент медицинска апаратура и ПП           | 1 088       | 811         |
| Медицински услуги                             | 160         | 254         |
| Застраховки                                   | 151         | 133         |

|                              |              |              |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Пране на болнично бельо      | 418          | 368          |
| Ремонт и поддръжка на активи | 3 027        | 2 421        |
| Други                        | 1 095        | 841          |
| <b>Общо</b>                  | <b>6 201</b> | <b>5 047</b> |

## 21. Разходи за персонала

| BGN'000                                   | 31.12.2025г   | 31.12.2024г   |
|---|---------------|---------------|
| Разходи за възнаграждения                 | 38 066        | 33 406        |
| Разходи за осигуровки и соц.разходи       | 6 222         | 5 586         |
| Компенсирани отпуски и осигуровки към тях | 30            | 298           |
| <b>Общо</b>                               | <b>44 318</b> | <b>39 290</b> |

## 22. Други оперативни разходи

| BGN'000                  | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|--------------------------|-------------|-------------|
| Разходи за командировки  | 13          | 13          |
| Представителни разходи   | 27          | 6           |
| Социални разходи         | 18          | 18          |
| Съдебни разходи          | 4           | 154         |
| Глоби и неустойки        | 9           | 4           |
| Храна на кръводарители   | 34          | 37          |
| Начислена провизия       | 189         | 201         |
| Други оперативни разходи | 63          | 17          |
| Данъци и други такси     | 180         | 197         |
| <b>Общо</b>              | <b>537</b>  | <b>647</b>  |

## 23. Дивиденди и разпределение на финансовия резултат

Общо събрание на акционерите на УМБАЛ „Канев“ АД, проведено на 30.05.2025г, взе решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024г, както следва – 10% за фонд „Резервен“, а остатъкът след решение по чл.56, ал.8 от ППЗПП да бъде използван за осъществяване на инвестиционните намерения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025г.

## 24. Справедливи стойности на финансовите инструменти

Политиката на Дружеството е да оповестява във финансовите си отчети справедливата стойност на финансовите активи и пасиви, преди всичко, за които съществуват котировки на пазарни цени. Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба. В повечето случаи обаче, особено по отношение на търговските вземания и задължения, Дружеството очаква да реализира тези финансови активи чрез тяхното цялостно обратно изплащане или респективно погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната номинална или

амортизируема стойност. Голяма част от финансовите активи и пасиви са краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения), поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на преносната им стойност. Ръководството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в баланса оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовите отчети.

#### **25. Условни активи и пасиви**

Дружеството използва в дейността си медицинска апаратура, която не е включена в баланса към отчетния период. Дружеството не притежава документи за собственост за тези активи, но притежава необходимите документи от Министерство на здравеопазването и трети лица за безвъзмездно ползване и стопанисване.

#### **26. Сделки със свързани лица**

„Медицински център Канев“ ЕООД е регистрирано със 100% капитал на УМБАЛ „Канев“ АД в размер на 5 хил.лв.

УМБАЛ „Канев“ АД има вземане от свързани лица – МЦ Канев ЕООД в размер на 68 хил. лв.

Извършените доставки на услуги от УМБАЛ „Канев“ АД към МЦ Канев ЕООД през 2025г нямат необичайни условия и отклонения от пазарните цени и са в размер на 752 хил.лв.

#### **27. Събития след датата на баланса.**

##### **27.1. Коригиращи събития.**

След края на отчетния период до датата на утвърждаване на финансовия отчет за издаване няма настъпили коригиращи събития, които да изискват преизчисляване или оповестяване в счетоводния отчет или приложението към него.

##### **27.2. Некоригиращи събития.**

След края на отчетния период до датата на утвърждаване на финансовия отчет за издаване няма настъпили некоригиращи събития, които да изискват преизчисляване или оповестяване в счетоводния отчет или приложението към него.

##### **27.3. Предположение за действащо предприятие.**

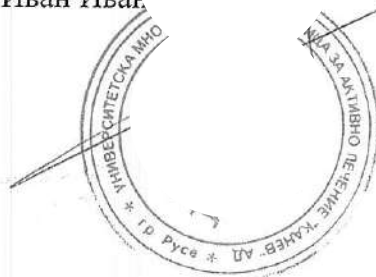
Ръководството на дружеството прецени, че след края на отчетния период лечебното заведение няма да преустанови дейността си, нито ще изпадне в несъстоятелност, поради което отчета за 2025 г. е изготвен на основата на принципа за действащо предприятие.

05.03.2026 год.

Гл.счетоводител:

Н.Хаджийска

Изпълнител  
Иван Ив.



***ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА***

***на УМБАЛ „КАНЕВ“ АД***

***към***

***КГФО - 31.12.2025 год.***

**РУСЕ**

## I. ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „Канев“** е регистрирана като акционерно дружество по ЗЛЗ и ТЗ – решение № 3404/2000 год. на Русенския окръжен съд и е вписана в регистъра за търговски дружества на РОС под №334, том 6, стр.1 по ф.д. № 1359/2000 год. търговско наименование МБАЛ Русе АД.

С Решение на Министерския съвет № 272/15.04.2016 г. дружеството придобива статута на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД. Промяната е вписана в Търговски регистър на 19.12.2016г.

На извънредно общо събрание на лечебното заведение проведено на 07.12.2017г се взе решение за промяна наименованието от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ““ АД. Промяната е вписана в Търговски регистър на 13.12.2017г.

Адрес на управление: гр. Русе, ул. „Независимост“ 2

Предмет на дейност: осъществяване на болнична помощ.

Собственост:

86.96 % - държавна собственост;

13.04 % - общинска собственост;

Капитал: Дружеството е с капитал 32 440 140 лева, разпределен в 3 244 014 бр. поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10 лева.

Органи на управление: Дружеството е с Едностепенна система на управление. Управлява се от Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

В периода от 01.01.2025 до 30.12.2025г членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД са:

1. Н. И З – Председател на Съвета на директорите
2. Маг. фарм. И И Г – Зам.председател на Съвета на директорите
3. И С И – Изпълнителен член на Съвета на директорите

Дружеството се представлява от И С И – изпълнителен директор.

На извънредно общо събрание на акционерите от 29.12.2025 г. и след проведен конкурс, съгласно ЗПП и ППЗПП, беше променен състава на Съвета на директорите. Бяха освободени:

- Н И З
- Маг. фарм. И И Г
- И С И

И вписани в Търговски регистър считано от 15.01.2026г:

- Проф. М И Г – независим член
- А С С – представител на държавата
- И С И - Изпълнителен член на Съвета на директорите

През отчетния период няма настъпили промени в основните принципи на управление на дружеството.

УМБАЛ „Канев“ ЕООД няма клонове и не извършва научно-изследователска дейност.

**Дружеството притежава изцяло едно дъщерно дружество и няма други дялови участия:**

**Дъщерното дружество** е регистрирано в Русенски окръжен съд с Решение № 1008/01.04.2003г, като еднолично дружество с ограничена отговорност с името „Медицински център – Русе“. През отчетното тримесечие наименованието е променено на „**МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР КАНЕВ**“ ЕООД, като промяната е вписана в Търговски регистър на 26.08.2024г. Дружеството осъществява дейността си в съответствие със Закона за народното здраве, Закона за лечебните заведения, Закона за здравното осигуряване, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и общото законодателство в Република България.

Адрес на управление: гр. Русе, ул. „Независимост“ 2

Предмет на дейност: специализирана извънболнична медицинска помощ.

Управление: Дружеството се представлява от Д-р И В – управител, назначен при спазване разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Вътрешните правила за избор на управител на „Медицински център Канев“ ЕООД.

Собственост:

100 % - собственост на УМБАЛ „Канев“ АД – 5 хил.лв.

Инвестицията е направена със собствени средства на УМБАЛ „Канев“ АД.

Извършените доставки на услуги от УМБАЛ „Канев“ АД към „МЦ Канев“ ЕООД през отчетния период на 2025г са на стойност 752 хил.лв. и няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

Няма доставки от „МЦ Канев“ ЕООД към УМБАЛ „Канев“ АД.

Задълженията на „МЦ Канев“ ЕООД към УМБАЛ „Канев“ АД към 31.12.2025 г са в размера на 68 хил.лв.

## **II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД**

### **1. Структура**

#### *1.1. Структура на УМБАЛ „Канев“ АД – гр. Русе*

Болницата осъществява дейността си в следните функционално обособени структури:

**1. Консултативно – диагностичен блок**, който включва териториална експертна лекарска комисия, консултативни кабинети, медико-диагностични лаборатории и следните отделения без легла:

- Отделение „Диализно лечение“, с трето ниво на компетентност;
- Отделение „Обща и клинична патология“;
- Отделение „Съдебна медицина“;

- Отделение „Трансфузионна хематология“, с второ ниво на компетентност;
- Отделение „Образна диагностика“, с трето ниво на компетентност;

## 2. Стационарен блок, състоящ се от 20 отделения:

- Първо отделение по вътрешни болести и нефрология
- Второ отделение по вътрешни болести, ендокринология и болести на обмяната
- Трето отделение по вътрешни болести, гастроентерология и клинична хематология
- Отделение по кардиология
- Отделение "Педиатрия"
- Отделение "Обща и съдова неврология"
- Отделение "Инфекциозни болести"
- Отделение "Хирургия"
- Отделение "Съдова хирургия"
- Отделение "Неврохирургия"
- Отделение "Урология"
- Клиника "Ортопедия и травматология"
- Отделение "Очни болести"
- Отделение "Ушно-носно-гърлени болести"
- Отделение "Физикална и рехабилитационна медицина"
- Отделение "Акушерство и гинекология"
- Отделение "Неонатология"
- Отделение "Интензивно лечение на заболявания с терапевтична насоченост"
- Отделение "Анестезиология и интензивно лечение"
- Мултипрофилно спешно отделение

Стационарният блок включва структурни единици без легла - Централна операционна и Родилни зали.

3. **Административно – стопанският блок** е самостоятелно функционално звено в общата структура на лечебното заведение, като включва обща и специализирана администрация.

### 1.2. Структура на „Медицински център – Канев“ ЕООД

„МЦ Канев“ ЕООД има разкрити кабинети в следните направления:

- Акушерство и гинекология;
- Анестезиология;
- Гастроентерология;
- Ендокринология и болести на обмяната;
- Кардиология и детска кардиология;
- Нервни болести, детска неврология;
- Неврохирургия;
- Ушно-носно-гърлени болести;
- Педиатрия;
- Пневмология и фтизиатрия;
- Съдова хирургия;

- Урология;
- Физикална и рехабилитационна медицина;
- Хирургия, детска хирургия;
- Образна диагностика;

## 2. Медико-статистически показатели

Цялостната дейност на УМБАЛ „Канев“ АД е насочена към комплексното обслужване на пациентите при качествена медицинска помощ, ранно диагностициране и адекватно лечение на всички нуждаещи се. Целта е по този начин УМБАЛ „Канев“ АД да остане водещо дружество в областта на профилактичната и диагностично-лечебната дейности.

УМБАЛ „Канев“ АД е болницата в Русенска област с най-много разкрити легла и структури.

Основните медико-статистически показатели на болницата през 2025 г. и 2024 г. са представени в табличен вид:

| показатели                             | 2025 г. | 2024 г. | Изменение |
|--|---------|---------|-----------|
| Среден брой болнични легла             | 519     | 516     | 3         |
| Брой преминали болни                   | 28 903  | 27 885  | 1 018     |
| Брой леглодни                          | 121 632 | 120 952 | 680       |
| Използваемост на болничните легла в %  | 64.21%  | 64.04%  | 0.17%     |
| Оборот на едно болнично легло          | 55.69   | 54.04   | 1.65      |
| Среден престой на преминал болен в дни | 4.21    | 4.34    | (0.13)    |
| Леталитет в %                          | 2.17    | 2.29    | (0.12)    |

Предвид обстоятелството, че през последното десетилетие демографската ситуация в област Русе се характеризира с отчетливи негативни тенденции, изразяващи се в траен и ускоряващ се спад на населението, наблюдаваният ръст в броя на преминалите пациенти през лечебното заведение следва да се разглежда като резултат от два основни фактора: повишаване нивото на заболяемост в региона, което буди сериозна загриженост, или формиране на предпочитание към лечебното заведение като избор за лечение, както и възможна комбинация от двете обстоятелства.

| Население на Област Русе към 31.12. | 2024 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2021г   | 2020г   |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Общо                                | 186 093 | 187 830 | 189 623 | 209 084 | 212 729 |
| Мъже                                | 89 062  | 89 757  | 90 591  | 101 745 | 103 521 |
| Жени                                | 97 031  | 98 073  | 99 032  | 107 339 | 109 208 |

За оценка дейността на здравните системи в една болница се използват основно три показателя: използваемост на леглата, оборот на 1 легло и среден престой.

- *Болничното легло* представлява основният физически ресурс на болницата. Дружеството се стреми да поддържа оптимален брой болнични легла през годините.

Легловия фонд в болницата отговаря изцяло на критериите на Министерство на здравеопазването за Нивата на компетентност.

- *Индексът на използваемост на леглата в %* е елемент от профила на използване на болничните ресурси. Високата използваемост на леглата в % показва, че леглата са винаги заети, докато niskият % означава, че леглата не се използват. Върху този показател оказва влияние, както приема на пациенти, така и средния престой на преминал болен. Повишения прием на пациенти кореспондира със завишената стойност на индексът на използваемост на леглата в %.
- *Оборотът на леглата (или преминалите болни на едно легло)* характеризира средния брой болни, обслужени през отчетния период на едно болнично легло.
- *Среден престой на болен* – след края на пандемията показателят постепенно се връща към нивата от преди нея. Този показател се влияе значително от изпълняваните клинични пътеки, където са определени показатели за минимален престой, който не винаги съответстват на реалните потребности.
- *Болничният леталитет* –стойността на този показател е относително постоянна величина.

Дейността на „МЦ Канев“ ЕООД по договор с НЗОК е както следва:

| ПОКАЗАТЕЛИ                           | бр. пациенти |        |
|--------------------------------------|--------------|--------|
|                                      | 2025г        | 2024г  |
| Брой преминали пациенти в т.ч.:      | 17 430       | 13 188 |
| деца                                 | 1 648        | 1 628  |
| Пациенти под диспансерно наблюдение  | 559          | 496    |
| Брой хоспитализирани пациенти в т.ч. | 729          | 514    |
| планови                              | 623          | 453    |
| спешни                               | 106          | 61     |

По специалисти дейността на „Медицински център Канев“ ЕООД е:

| КАБИНЕТИ                              | бр. пациенти |       |
|---------------------------------------|--------------|-------|
|                                       | 2025г        | 2024г |
| кардиологичен                         | 6 900        | 5 674 |
| ендокринологичен                      | 2 939        | 1 386 |
| педиатричен                           | 1 467        | 1 410 |
| хирургичен                            | 366          | 503   |
| неврохирургичен                       | 265          | 303   |
| гръдна хирургия                       | -            | 18    |
| съдова хирургия                       | 239          | 136   |
| УНГ                                   | 957          | 984   |
| неврологичен                          | 494          | 463   |
| АГ - кабинет                          | 474          | 588   |
| физикална и рехабилитационна медицина | 1 879        | 1 542 |
| гастроентерологичен                   | 1 176        | 152   |
| пневмология и фтизиатрия              | 188          | 27    |
| урология                              | 84           |       |

|                  |               |               |
|------------------|---------------|---------------|
| анестезиологичен | 2             | 2             |
| <b>Общо:</b>     | <b>17 430</b> | <b>13 188</b> |

Образна диагностика е направена на 3853 пациента.

### 3. Възнаграждение на членовете на Съвета на директорите на УМБАЛ „Канев“ АД.

По смисъла на Закон за публичните предприятия – обнародван ДВ 79/08.10.2019 год., изменен ДВ 100/20.12.2019 год. и ППЗПП обн. ДВ 40/05.05.2020 год. УМБАЛ Канев АД се класифицира като публично предприятие.

Възнагражденията на членовете на Съвета на директорите се определят по реда на Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия. В изпълнение на чл.247, ал.2 т. 1 от ТЗ – 368 334 лв.

Членовете на Съвета на директорите не са придобивали, притежавали или прехвърляли акции и/или облигации на дружеството.

Членовете на Съвета на директорите не участват в търговски дружества със сходна дейност като неограничено отговорни съдружници, не притежават повече от 25% от капитала на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети.

Никой от членовете на Съвета на директорите, нито някое от свързаните с тях лица не са сключвали договори с Дружеството, които излизат извън обичайната им дейност, или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Членовете на Съвета на директорите, както и свързани с тях лица не са сключвали договори по чл.240б от Търговски закон.

### 4. Финансови показатели към 31.12.2024г

Приходите от дейността през 2025 г. бележат ръст със 6128 хил.лв. съпоставени с данните от 2024г.

Приходите са от дейност на вътрешния пазар.

Структурата на източниците на финансиране на Група УМБАЛ Канев е следната:

| Източници на приходи   | 31.12.2025г   | дял %       | 31.12.2024г   | дял %       |
|--|---------------|-------------|---------------|-------------|
| Приходи по договор с РЗОК  | 59 578        | 82.5%       | 53 766        | 81.4%       |
| Министерство на здравеопазването и др.правителствени организации | 6 674         | 9.2%        | 6 660         | 10.1%       |
| Физически и юридически лица                                      | 5 940         | 8.2%        | 5 638         | 8.5%        |
| <b>Всичко приходи</b>  | <b>72 192</b> | <b>100%</b> | <b>66 064</b> | <b>100%</b> |

Най-голям дял от приходите на лечебното заведение заемат тези по договори с РЗОК за оказване на болнична и специализирана извънболнична медицинска помощ от лечебни заведения.

Приходите от потребителски такси през 2025г са 98 хил.лв. Резкия спад от 116 хил.лв в този приход е следствие на ПМС от 16 април за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2025 г. с което бе прието потребителската такса за ден болничен престой да е 1 лев, вместо досегашните 5,80 лева.

Приходите от платени медицински услуги бележат ръст от 350 хил.лв. През 2025 г. са 4 382 хил.лв. при 4 032 хил.лв. за 2024 г. Ръста се дължи с еднаква тежест, както от отчетените постъпленията от медицински изделия и консумативи, които се заплащат извън цената на КП/АПр от пациента, така и от постъпилите приходи от МЦ Канев ЕООД по договори за съвместна дейност.

Приходи от немедицински услуги: това приходно перо включва отдаване под наем на площи и оборудване, оптимизиране на пропускателния режим на МПС на територията на болницата, стерилизация, автоклавиране на опасни отпадъци и други.

Приходите от финансиране от Министерство на здравеопазване и други правителствени организации през отчетния период на 2025г сравнени с 2024г са с 9 хил.лв. по-малко. Детайлизирани по вид финансирана дейност изменението е:

1. Приходи от финансиране за капиталови разходи 114 хил.лв. през 2025 г. Съгласно НСС 20 „Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ“ и възприетата счетоводна политика в УМБАЛ „Канев“ АД признатия приход от финансиране за дълготрайни материални активи от Министерство на здравеопазването е равен на начислената амортизация на съответните активи. Това се отнася за активи, с чиято стойност няма да се увеличава капитала на дружеството.

2. Приходите от финансиране на текуща дейност отчетени през 2025г. са 5 760 хил.лв., което е със 111 хил.лв. повече, сравнени с 2024г.

Като текущи финансираня са отразени предоставените от Министерство на здравеопазването субсидии за:

- Дейности извън обхвата на задължителното здравно осигуряване, които се субсидират от Министерство на здравеопазването, съгласно Наредба № 3/05.04.2019г;
- Дейности по трансплантация, на основание Наредба 13/06.12.2021 г.;
- Дейности по отбранително-мобилизационна подготовка;
- Дейност по Национални програми, съвместно с Министерство на здравеопазването;
- Субсидия по чл.42б на Наредба № 1 от 2015 г. за специалистите, приети на определените със заповед № РД-19-6/31.10.2019 г. на министъра на здравеопазването места;
- Финансиране по програма на МС за компенсиране на небитовите потребители на електроенергия.

3. Централни доставки - С изменение от 2019 г на Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, договаряне на отстъпки и прилагане на механизми, гарантиращи предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК, се регламентира медицински изделия влагани при пациенти, да се

заплащат от НЗОК директно на доставчика. В отчета за приходите и разходите тези доставки намират отражение в приходите от финансиране, като централни доставки и предоставените медицински консумативи и тестове чрез РЗИ - Русе. За съпоставимите периоди в настоящия доклад, отчетените приходите от този вид финансиране са 800 хил.лв. за 2025 г. при 898 хил.лв. през 2024 г.

Финансиранията от неправителствени организации и физически лица през 2025г са 218 хил.лв. Тук се включват, както приходи от дарения на ДМА, отчетени съгласно НСС 20, така и предоставени в натура и парични средства дарения.

При разходите за дейността се наблюдава ръст от 8 013 хил.лв.

| Разход по икономически елемент | 2025 г.       | 2024 г.       | изменение в хил.лв. | дял от общо разходи в % 2025г | дял от общо разходи в % 2024г |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Разходи за материали           | 13 975        | 12 741        | 1 234               | 19.4%                         | 19.9%                         |
| Разходи за външни услуги       | 6 222         | 5 094         | 1 128               | 8.6%                          | 7.9%                          |
| Разходи за амортизации         | 6 021         | 5 477         | 544                 | 8.4%                          | 8.5%                          |
| Разходи за персонала           | 45 346        | 40 128        | 5 218               | 62.9%                         | 62.6%                         |
| Други разходи                  | 537           | 648           | (111)               | 0.7%                          | 1.0%                          |
| <b>ОБЩО:</b>                   | <b>72 101</b> | <b>64 088</b> | <b>8 013</b>        | <b>100%</b>                   | <b>100%</b>                   |

#### *Разходи за материали:*

Представяват 19.4% от всичките разходи по икономически елементи. В абсолютна стойност бележат ръст със 1234 хил.лв. през 2025 г съпоставени с данните от 2024 г. Съществено изменение се забелязва при следните видове разходи за материали:

Ръст на разход за медицински консуматив със 981 хил.лв. Причина за това е както повишените цени, повишеното потребление, така и използването на нов консуматив в следствие на закупуването на нова и съвременна медицинска апаратура.

Увеличен разход за електроенергия с 18 хил.лв., топлоенергията с 27 хил.лв. и вода със 7 хил. лв.

Увеличен разход за храна на пациенти със 72 хил. лв. в следствие както на повишено потребление, така и на ръст в цените след проведена процедура по ЗОП.

Увеличени други разходи със 164 хил. лв, дължащ се основно на закупуване на инвентар за обновените отделения през 2025г, но не само - храна на персонала, канцеларски материали.

Намаление на разход имаме при медицинските газове с 29 хил.лв. и кръвни и биопродукти със 7 хил.лв.

#### *Разходи за външни услуги:*

Представяват 8.6% от всичките разходи по икономически елементи. В абсолютна стойност е отчетен увеличен разход с 1128 хил. лв през 2025 г сравнен с 2024 г. Увеличение има при почти всички пера:

Възнаграждения по извънтрудови правоотношения с 28 хил.лв. ,куриерски услуги с 15 хил.лв.. Ръста при абонаменти за поддръжка на медицинска апаратура и програмни продукти с 277 хил. лева е в следствие на скбючване на нови договори за поддръжка по реда на ЗОП с нови по-високи цени, както и за закупена нова апаратура.

Увеличение при разход по застраховки с 18 хил.лв. след подписване на нови договори сключени по реда на ЗОП;

Увеличен разход за пране на болнично бельо с 50 хил.лв. Увеличен прием на пациенти и повишение в цените по договор, на основание ЗОП.

Увеличение на разходите за планови ремонти.

*Разходи за амортизации:*

Представяват 8.4% от всичките разходи по икономически елементи. В абсолютна стойност е отчетен по-голям разход с 544 хил.лв. през 2025 г, следствие от придобиването на нова апаратура и др дълготрайни активи през последните 2 години.

*Разходи за персонал:*

Относителният дял на разходите за персонал от общите разходи е 62.9% през отчетния период. В абсолютна стойност има ръст по това перо през 2025 г. в размер на 5 218 хил.лв. Това се обуславя, както от повишени възнагражденията на служителите, така и от увеличения брой лекари и специалисти здравни грижи.

Възнагражденията се определят по методика, съобразена с приходите и разходите от дейността по отчетни данни по структурни звена, числеността на персонала, договорените размери на основните заплати по длъжности и на допълнителните трудови възнаграждения, определени с Кодекса на труда и други нормативни актове.

Основните работни заплати на всички служители в УМБАЛ „Канев“ АД са в съответствие с възнаграждения по ОКТД.

Полагащите се суми за компенсируеми /неизползвани/ отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала. Това са разходи, които не са текущо извършени за дейността на съответната година и не ангажират паричен поток.

В таблица са представени средносписъчния брой на персонала, в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство и средномесечното възнаграждение в лева по вид персонал за 2025г. и 2024г.

| вид персонал                           | Средносписъчен брой |                 | Средномесечно възнаграждение в лева |              |
|--|---------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------|
|  | към 31.12.2025г     | към 31.12.2024г | 2025 г.                             | 2024 г.      |
| <b>Общо за лечебното заведение</b>     | <b>989</b>          | <b>961</b>      | <b>3 251</b>                        | <b>2 925</b> |
| лекари/фармацевти                      | 174                 | 161             | 5 592                               | 5 190        |
| специализанти                          | 55                  | 54              | 4 213                               | 3 534        |
| специалисти по здравни грижи           | 415                 | 405             | 3 264                               | 2 943        |
| специалисти с немедицинско образование | 48                  | 47              | 2 859                               | 2 616        |
| санитари и болногледачи                | 191                 | 201             | 1 668                               | 1 527        |
| други                                  | 106                 | 93              | 1 869                               | 1 731        |

*Други оперативни разходи:*

Заемат дял от 0.7% от общо разходите по икономически елементи. В абсолютна стойност бележат спад със 111 хил.лв.

През отчетния период 2025г няма обезценени вземания.

През отчетния период 2025г няма обезценени материални запаси.

Съгласно Кодекса на труда работодателя е длъжен еднократно да изплати възнаграждение при прекратяване на трудово правоотношение със служител или работник, след като той е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, независимо от основанията за прекратяването му. Национален счетоводен стандарт (НСС) 19 „Доходи на персонала“, третира това изискване като дългосрочно задължение на работодателя за изплащане на дефинирани доходи при напускане. За 2025г Разходите за текущ стаж за пенсиониране са 189 хил.лв. Това са провизирани разходи.

В табличен вид е представено изменението на относителния дял на всеки един разход по икономически елемент през последните 6 години:

| Разход по икономически елемент | Относителен дял на разхода от общо разходи |             |             |             |             |             |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                | 2025 г                                     | 2024 г      | 2023 г      | 2022 г      | 2021 г      | 2020 г      |
| Материали                      | 19.4%                                      | 19.9%       | 21.30%      | 23.02%      | 22.28%      | 24.96%      |
| Външни услуги                  | 8.6%                                       | 7.9%        | 6.16%       | 4.77%       | 4.21%       | 6.26%       |
| Амортизации                    | 8.4%                                       | 8.5%        | 8.30%       | 7.67%       | 3.81%       | 3.98%       |
| Персонал                       | 62.9%                                      | 62.6%       | 63.21%      | 63.21%      | 68.31%      | 63.53%      |
| Други                          | 0.7%                                       | 1.0%        | 1.03%       | 1.32%       | 1.39%       | 1.27%       |
| <b>ОБЩО:</b>                   | <b>100%</b>                                | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> | <b>100%</b> |

Данните показват разпределението на общите разходи по основни икономически елементи. Делът на всеки елемент отразява структурата на разходите и е индикатор за ефективност, ресурсна интензивност и степен на автоматизация.

**Изводи:**

- Забелязва се тенденция на постепенно намаляване на дела на материалните разходи, което показва подобряване на материална ефективност.
- Нарастването на амортизациите е следствие направените през последните години инвестиции в дълготрайни активи — медицинска и немедицинска апаратура, оборудване, технологии. Модернизацията на материалната база е една от целите заложили в бизнес програмата на дружеството.
- Персоналът остава основен разходен компонент, което е характерно за лечебно заведение. Дейността в здравеопазването е зависима от човешкия ресурс. Повишението на този показател може да се разглежда като устойчиво само ако паралелно се повишават и приходите.

Собствения капитал на дружеството увеличен с 825 хил.лв. през 2025 г. Изменението е в следствие на:

- Увеличение на Основен капитал с 799 хил.лв. - С Протокол на Общо събрание на акционерите от 30 май 2025 г., се взе решение за увеличение капитала на дружеството от 31 438 120 лв. (3 143 812 броя поименни акции) на 32 440 140 лева (3 244 014 броя поименни акции), във връзка с предоставени от Министерство на здравеопазването и усвоени от УМБАЛ „Канев“ АД средства за целеви капиталови разходи по договори от 2023 г. и 2024 г., равни на 799 030 лв., чрез записване на нови 79 903 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

- Увеличение на Законови резерви със 177 хил.лв. - съгласно решение на Общото събрание на акционерите от 30.05.2025 г., за разпределение на печалбата на дружеството за 2024г., като 10% се заделят във фонд „Резервен“.

- Натрупаната печалба от минали години е 6050 хил. лв., като изменението включва разпределение на печалба от 2024 г – 177 хил.лв. и изплатени тентиemi на Съвета на директорите в размер на 65 хил.лв.

- Текуща печалба от 79 хил.лв.

Към 31.12.2025 г. болницата няма привлечен капитал /заеми/ от финансови институции и юридически лица, както и сключени договори в качеството си на заемодател.

Наличните материални запаси към 31.12.2025 г. са в размер на 1 263 хил.лв. при 1301 хил.лв. към 31.12.2024г. Лечебното заведение поддържа оптимална наличност на медикаменти и медицински консумативи, които да обезпечават нормалното протичане на медицинската дейност, а договореното отсрочено плащане в рамките на 60 дни за доставка на медикаменти и консумативи не ангажира паричен поток към момента на доставянето им.

Вземанията от клиенти посочени в баланса към 31.12.2025 г. са с текущ характер. През отчетния период няма обезценените вземания.

Наличните парични средства към 31.12.2025г са 13 778 хил.лв. Дружествата поддържат оптимално количество свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност за покриване на текущите задължения.

Структурата на задълженията към доставчици е следната:

|                                  | 31.12.2025г | 31.12.2024г  |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| <b>Задължения към доставчици</b> | <b>903</b>  | <b>1 990</b> |
| на консумативи                   | 485         | 571          |
| на медикаменти                   | -           | 154          |
| други доставчици                 | 418         | 1 265        |
| <b>в т.ч. просрочени</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>     |

В дружествата от групата се прилагат вътрешни правила за приоритетност на разплащане на просрочени задължения, като същите са неразделна част от действащите вътрешни правила за системите за финансово управление и контрол в УМБАЛ „Канев“ АД. Работи се в посока оптимизация на разходите за дейността на лечебното заведение

и се полагат усилия за недопускане на натрупване на просрочени задължения, като в резултат на всички положени усилия от страна на ръководството на болницата към 31.12.2025 г. дружествата нямат просрочени задължения.

Източниците за снабдяване с материали и услуги са от вътрешния пазар, като относителния дял на всеки от тях не надхвърля 10% от разходите.

Представените в баланса към 31.12.2025г. задължения към персонала и осигурителни предприятия са с текущ характер и представляват начислени трудови възнаграждения и осигуровки за месец декември 2025 г., в т.ч. начислени задължения по неизползвани отпуски за предходни години и осигуровки към тях.

Данъчните задължения посочени в баланса към 31.12.2025 г. също са с текущ характер.

Среден разход по показатели за болничната дейност на УМБАЛ „Канев“ АД през 2025 г. 2024 г. са представени в табличен вид:

(лева)

| № | ПОКАЗАТЕЛИ                           | 2025 г      | 2024 г      |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Среден разход на един леглоден       | 584.07 лв.  | 522.50 лв.  |
| 2 | Средна издръжка на едно легло        | 136 881 лв. | 122 475 лв. |
| 3 | Средна стойност на един лекарствен   | 20.11 лв.   | 20.21 лв.   |
| 4 | Среден разход на един преминал болен | 2 458 лв.   | 2 266 лв.   |
| 5 | Средна стойност на един храноден     | 5.36 лв.    | 4.80 лв.    |

Детайлизиран по икономически елементи разхода за един леглоден в лева за 2025 и 2024 г. е:

(лева)

| Разходи по икономически елементи                          | 2025 г.       | 2024 г.       |
|---|---------------|---------------|
| <b>Всичко разходи за оперативната дейност на леглоден</b> | <b>584.07</b> | <b>522.50</b> |
| <b>Разходи за материали</b>                               | <b>114.81</b> | <b>105.30</b> |
| Лекарствени продукти                                      | 20.11         | 20.21         |
| Медицински изделия  | 63.82         | 56.07         |
| Кръвни и биопродукти                                      | 0.37          | 0.44          |
| Медицински газове   | 0.74          | 0.98          |
| Храна на болни  | 5.36          | 4.80          |
| Храна на персонал (Наредба 11)                            | 1.92          | 1.71          |
| Вода, горива, ел. енергия, топлинна енергия               | 14.25         | 13.93         |
| Резервни части и доокомплектовка на апаратура             | 2.07          | 2.09          |
| Медицински принадлежности                                 | 0.07          | 0.03          |
| Хигиенни материали  | 0.88          | 0.82          |
| Канцеларски материали                                     | 0.45          | 0.39          |
| Работно облекло и постелен инвентар                       | 0.52          | 0.53          |

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| Други материали                                     | 4.25          | 3.30          |
| <b>Разходи за външни услуги</b>                     | <b>49.87</b>  | <b>40.86</b>  |
| Текущ ремонт на сграден фонд                        | 23.63         | 18.88         |
| Текущ ремонт на апаратура и оборудване              | 0.47          | 0.24          |
| Поддръжка на оборудване и софтуер                   | 8.95          | 6.71          |
| Наети активи  | 2.18          | 0.94          |
| Медицински услуги                                   | 1.31          | 2.10          |
| Застраховки   | 1.24          | 1.10          |
| Телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги      | 0.96          | 0.85          |
| Събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъци | 0.44          | 0.59          |
| Почистване, пране, стерилизация                     | 3.43          | 3.04          |
| Юридически услуги                                   | 0.07          | 0.10          |
| Други   | 7.19          | 6.31          |
| <b>Разходи за персонал</b>                          | <b>365.48</b> | <b>325.71</b> |
| <b>Разходи за амортизация</b>                       | <b>49.49</b>  | <b>45.28</b>  |
| <b>Други разходи</b>                                | <b>4.42</b>   | <b>5.35</b>   |

Икономическите показатели за дейността на УМБАЛ „Канев“ АД  
за 2024 и 2023 г са както следва:

(хил.лв.)

| Финансово икономически показатели      | към<br>31.12.2025г | към<br>31.12.2024г |
|--|--------------------|--------------------|
| Финансов резултат                      | 78                 | 1 787              |
| Нетни приходи от дейността             | 65 291             | 59 163             |
| Собствен капитал                       | 39 420             | 38 595             |
| Пасиви                                 | 8 653              | 10 266             |
| Обща сума на активите                  | 48 073             | 48 861             |
| Приходи - общо от дейността            | 72 192             | 66 064             |
| Разходи                                | 72 128             | 64 111             |
| Текущи активи                          | 22 307             | 22 779             |
| Текущи пасиви                          | 6 627              | 7 295              |
| Вземания                               | 7 094              | 5 491              |
| Парични средства                       | 13 778             | 15 862             |
| Рентабилност на приходите от продажби  | 0.12%              | 3.02%              |
| Рентабилност на собствения капитал     | 0.20%              | 4.63%              |
| Рентабилност на пасивите               | 0.90%              | 17.41%             |
| Задлъжнялост                           | 0.220              | 0.266              |
| Коефициент на ефективност на разходите | 1.001              | 1.030              |
| Коефициент на ефективност на приходите | 0.999              | 0.970              |
| Коефициент на обща ликвидност          | 3.366              | 3.123              |
| Коефициент на бърза ликвидност         | 3.175              | 2.927              |
| Коефициент на абсолютна ликвидност     | 2.079              | 2.174              |

| Показатели за обръщаемост в дни   |        |        |
|---|--------|--------|
| Коефициент на обръщаемост на запасите - съотношение между годишния размер на продажбите и средната наличност на материалните запаси (краткотрайните материални активи). | 129.65 | 114.08 |
| Среден срок за събиране на вземанията (средна продължителност или възраст на вземанията)  | 41.07  | 35.00  |
| Среден срок на плащане – средният размер на задълженията към доставчици, разделен на среднодневните разходи за покупка на суровини, материали, стоки и услуги           | 20.64  | 45.25  |

Ликвидността е показател, който показва способността на дружеството да покрива текущите си задължения с наличните краткотрайни активи.

Представените показатели за ликвидност показват, че дружеството разполага с достатъчно ликвидни средства, за да е в състояние да изпълнява своите финансови ангажименти.

Лечебните заведения нямат висящи съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания надхвърлящи 10% от собствения капитал.

През 2025 год. Групата покрива своите разходи чрез собствени средства. Мениджмънтът има за цел да осигури при нормални и екстремни условия достатъчна ликвидност, така че да не застраши репутацията на дружеството.

В осъществяваната дейност от дружествата нямат събития и показатели с необичаен характер, както и сделки водени извънбалансово, имащи влияние върху резултатите.

От изложените данни се вижда, че Групата УМБАЛ „Канев“ АД е в състояние да посреща своите задължения и да осигури нормалното си функциониране.

## **5. Функциониране на системите за финансово управление и контрол в дружествата в Групата на УМБАЛ „Канев“ АД**

Ръководството на УМБАЛ „Канев“ АД постигна определените си цели за 2025г., което показва, че бизнес програмата за развитие на лечебното заведение е дефинирана от реални и постижими стратегически и оперативни цели, съобразени с разполагаемите човешки и материални ресурси, разработените и внедрени документи, правила и правилници, съобразени изцяло с действащото национално законодателство.

В УМБАЛ „Канев“ АД е създадена система за финансово управление и контрол, в основата на която е съвкупност от правилници, вътрешни правила и инструкции, систематизирани в съответствие с управленската отговорност и елементите на финансово управление и контрол, съгласно чл. 10, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация и мониторинг).

Системата е изградена като отворена и надграждаща се системата. Същата се усъвършенства, вледствие на промени в законодателството, направени констатации и след изпълнението на препоръки от извършени проверки на различни контролни органи.

Документите в системата регламентират правила и процедури за извършваните дейности в болницата по начин, който позволява постигането на високо качество, ефикасност и ефективност при изпълнение на задълженията на Изпълнителния директор на болницата.

Ръководството на лечебното заведение е отговорно за дефинирането и постигането на целите, като управлява рисковете. Изграждането на адекватен вътрешен контрол осигурява разумна увереност, че специфичните цели ще бъдат изпълнени.

Управленската отговорност се осъществява от Изпълнителния директор на болницата, който следва да управлява публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

Системата за финансово управление и контрол включва изграждането, развитието и функционирането на пет елемента: контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг.

Системата за вътрешен контрол в УМБАЛ „Канев“ АД съдържа елементите, определени в ЗФУКПС.

## **6. Развитие на персонала.**

В УМБАЛ „Канев“ АД се изпълнява Програма за специализация и продължаващо обучение на персонала. Разработени са и се реализират индивидуални и групови планове за продължаващо обучение на лекарите, медицинските сестри, акушерките, лаборантите, рехабилитаторите и другите служители на болницата, които участват в диагностично-лечебния процес, грижите за болните, логистичните и административните дейности. Учебните планове за продължаващо обучение се изготвят от общоболничната комисия по учебната дейност и се утвърждават от Медицинския директор на болницата - ежегодно. Организацията и контрола по провеждането на следдипломното продължаващо обучение се осъществява от началниците на болничните структури, ръководителите на практическото обучение и главната медицинска сестра.

Съгласно Заповед № РД-01-183 / 27.04.2022 год. и № РД-01-655 / 25.09.2024 г. на Министъра на здравеопазването в УМБАЛ „Канев“ АД има условия за осъществяване на обучение в следните направления:

- Клинично обучение на студенти по „медицина“;
- Клинично обучение на студенти от професионално направление „Здравни грижи“ по следните специалности: „медицинска сестра“, „акушерка“, „лекарски асистент“, „медицински лаборант“, „рентгенов лаборант“, „рехабилитатор“;
- Следдипломно обучение на лица с професионална квалификация „лекар“ за придобиване на 29 основни медицински специалности;
- Следдипломно обучение на лица с професионална квалификация по медицинска професия от професионално направление „Здравни грижи“ по следните специалности: „Анестезиология и интензивни грижи“, „Апаратно поддържане на извънтелесно кръвообръщение“, „Операционна и превързочна техника“;
- Следдипломно обучение на лица с висше немедицинско образование по следните специалности: „Клинична химия“, „Лабораторна микробиология“.

За да поддържаме високи стандарти в грижата за пациентите и да насърчаваме иновациите в медицината, активно инвестираме в професионалното развитие на нашите специалисти. Ежегодно те участват в разнообразни обучения, които се провеждат както в болницата, с гост-лектори и експерти, така и в утвърдени учебни бази в страната и чужбина. В подкрепа на тяхното развитие, болницата осигурява платен отпуск за обучения и покрива таксите за участие, за да даде възможност на своите служители да се усъвършенстват и прилагат най-новите медицински практики.

В болницата има утвърдени вътрешни правила за финансиране на обучение за придобиване на или повишаване на професионалната квалификация по приложими в здравеопазването професии и дейности. С тези правила се уреждат условията и реда за:

- финансиране обучението на студенти по специалност „Медицина“, по специалност „Здравни грижи“ или по приложими в здравеопазването професии и дейности, обучаващи се ВУЗ на територията на страната;
- финансиране обучението на лица, наети по трудов договор в УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, за придобиване образователна и научна степен „Доктор“ или „Доктор на науките“;
- финансиране обучението на лица, наети по трудов договор в УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, за придобиване на академична степен „Доцент“ или „Професор“;
- финансиране обучението на лица, наети по трудов договор в УМБАЛ „КАНЕВ“ АД, за повишаване на квалификацията им по специалността, по която работят в болницата.

## **7. Реализирани инвестиции 2025г**

Една от целите на лечебното заведение е модернизация на здравната инфраструктура. Това може да се осъществи само чрез инвестиции за придобиване на съоръжения, апаратура, машини и ремонти.

През 2025 г. придобитите ДМА са в общ размер на 6 483 хил.лв. от които 5 351 хил.лв. за апаратура и оборудване и 1 132 хил.лв. за обзавеждане и други.

Извършените от дружеството разходи за придобиване на апаратура, машини и оборудване и транспортни средства, които към датата на съставяне на баланса не са завършени и съответно не са въведени в експлоатация са на стойност 5 125 хил.лв.

### **а. Дарения:**

- Медицинска апаратура за нуждите на отделение „Очни болести“ на обща стойност 21 хил.лв;
- Медицинска апаратура за „Микробиологична лаборатория“ на стойност 24 хил.лв;
- Медицинска апаратура за отделение „Неонатология“ на стойност 68 хил.лв.

### **б. Собствено финансиране:**

Инвестираните собствени средства в апаратура бяха на обща стойност 4 124 хил.лв., в т.ч., но не само:

- III-то отделение по вътрешни болести, гастроентерология и клинична хематология – 538 хил.лв.
- Отделение „Кардиология“ – 103 хил.лв.

- Отделение „Хирургия“ – 77 хил.лв.
- Отделение „Урология“ – 543 хил.лв.
- Отделение „Интензивно лечение на заболяванията с хирургична насоченост – 200 хил.лв.
- Отделение „Анестезиология към ОАИЛ“ – 890 хил.лв.
- Отделение „Интензивно лечение на заболяванията с терапевтична насоченост – 225 хил.лв.
- Отделение „Очни болести“ – 56 хил.лв.
- Отделение „Ушно-носно-гърлени болести“ – 71 хил.лв.
- За нуждите на „Централна операционна“ медицинска апаратура – 1 060 хил.лв.
- Отделение „Мултипрофилно спешно отделение“ – 36 хил.лв.
- Отделение „Физикална и рехабилитационна медицина“ - 35 хил.лв.
- „Микробиологична лаборатория“ – 45 хил.лв.
- „Анестезия и интензивно лечение в акушерството и гинекологията“ – 91 хил.лв.
- „Медицински център Канев“ ЕООД – 13 хил.лв.

Реновирани бяха изцяло отделение „Очни болести“, „Клинична лаборатория“, и Операционни зали. Извършиха се и други частични ремонтни дейности по сградите.

Закупени бяха болнични легла и други елементи на болничния инвентар на стойност 911 хил.лв.

## **8. Планирана стопанска политика през 2025 г.**

Насоката на планираната стопанска политика е модернизация на наличната материална база, чрез въвеждане в експлоатация на съвременни апарати за диагностика и лечение на пациенти.

Инвестиционните намерения на дружеството към настоящия момент се определят от възможностите на финансиране със собствени средства, средства предоставени от Министерство на здравеопазването като капиталови субсидии и дарения от фондации, фирми и физически лица.

Не предвиждаме осигуряване на финансиране от кредити от финансови институции през 2025г.

Приходите по договори с НЗОК за оказване на болнична помощ по клинични пътеки, клинични процедури, амбулаторни процедури и за извънболнична медицинска помощ са с относителен дял в диапазон 75% - 85% от общите приходи. От съществено значение е определяне на средствата за лечебното заведение от бюджета на НЗОК.

Ръководството на УМБАЛ „Канев“ АД е определило като своя приоритетна задача непрекъснатото подобряване на материално-техническата база на болницата, в съответствие с нормативните изисквания и собствените стандарти за качество на медицинската помощ, основани на съвременните постижение на медицинската наука и практика.

**Инвестиционната програма на УМБАЛ „Канев“ АД е разработена в три насоки:**

1. Инвестиция в медицинска апаратура - използването на качествена медицинска апаратура е от ключово значение за диагностиката и лечението на пациентите. Съвременната апаратура подобрява работния процес, като води до по-висока ефективност, щадяща грижа за пациентите и повишаване квалификацията и удовлетвореността на персонала.

Закупуването на съвременна медицинска апаратура позволява по-бързо възстановяване на пациентите, поради по-добрите методи за лечение.

Очакваните финансови ползи от тази инвестиция са:

- Увеличаване на прихода от медицинска дейност;
- Увеличаване на броя на преминалите пациенти за същия брой легла;
- Пряко увеличаване на приходите от високоспециализираната дейност;
- Намаляване на себестойността на медицинските услуги за лечебното заведение.

Предвиждания годишен финансов ресурс е около 2 000 000 лева.

2. Инвестиция в медицински и немедицинско оборудване и строително – ремонтни дейности.

УМБАЛ „Канев“ АД развива дейността си в конкурентна среда на територията на областта. Все повече нараства броят на пациентите, които преди да постъпят в болницата се интересуват от битовите условия и те имат сериозно значение за тяхното решение - къде да се лекуват.

Предвиждания годишен финансов ресурс за ремонти и подновяване на оборудването по отделения е около 3 000 000 лева.

3. Инвестиция в немедицинска апаратура.

Целта на този вид инвестиции е намаляване на разходите и повишаване приходите на болницата от немедицински дейности.

Очакваните финансови резултати са намаляване разходите за поддръжка, повишане енергийната ефективност, намаляване на преките загуби. Такива инвестиции са закупуване на хидрофор, осигуряващ необходимото налягане във водопроводната инсталация; подмяна и реконструкция на централно ел. табло; реконструкция на отоплителна инсталация, подмяна на тръбопроводи и радиатори и др.

Необходим финансов ресурс за 500 000 лева.

В инвестиционния план не са включени обекти за финансиране със средства за капиталови разходи от Министерство на здравеопазването.

05.03.2026 год.  
гр. Русе

Изпълнителен директор  
Иван Иванов

2025 г.

| Отделение   | среден брой легла | имащи болни в началото на отчетния период | постъпили болни през периода | освен това, преведени от други отделения | изписани      |              |               |             |          | освен това преведени в други | умрели     | остатък в края на отчетния период | проведени леглодни | преминали болни | среден престой | оборот       | използваемост в дни | норма         | използваемост в % | леталитет в % |
|---|-------------------|---|------------------------------|--|---------------|--------------|---------------|-------------|----------|------------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|---------------------|---------------|-------------------|---------------|
|   |                   |   |                              |  | в това число  |              |               |             |          |                              |            |                                   |                    |                 |                |              |                     |               |                   |               |
|   |                   |   |                              |  | всичко        | оздравели    | подобре ни    | без промяна | вло шени |                              |            |                                   |                    |                 |                |              |                     |               |                   |               |
| Първо отделение по вътрешни болести и нефрология                              | 25                | 18  | 944                          | 115                                      | 850           | 0            | 833           | 16          | 1        | 109                          | 101        | 17                                | 5138               | 1069            | 4.81           | 42.74        | 205.52              | 365           | 56.31             | 9.53          |
| Второ отделение по вътрешни болести, ендокринология и болести на обмяната     | 22                | 16  | 946                          | 71                                       | 896           | 1            | 869           | 26          | 0        | 86                           | 41         | 10                                | 4320               | 1028            | 4.20           | 46.73        | 196.36              | 365           | 53.80             | 4.01          |
| Трето отделение по вътрешни болести, гастроентерология и клинична хематология | 25                | 12  | 1795                         | 78                                       | 1744          | 0            | 1335          | 409         | 0        | 78                           | 61         | 2                                 | 6375               | 1884            | 3.38           | 75.36        | 255.00              | 365           | 69.86             | 3.24          |
| Отделение по кардиология  | 39                | 13  | 2102                         | 314                                      | 2022          | 3            | 1986          | 33          | 0        | 283                          | 110        | 14                                | 9534               | 2422            | 3.94           | 62.10        | 244.46              | 365           | 66.98             | 4.55          |
| Отделение "Хирургия"  | 55                | 21  | 3840                         | 749                                      | 3737          | 1873         | 1825          | 39          | 0        | 717                          | 134        | 22                                | 15043              | 4599            | 3.27           | 83.62        | 273.51              | 365           | 74.93             | 2.92          |
| Отделение "Съдова хирургия"   | 16                | 5   | 1060                         | 38                                       | 1046          | 0            | 1035          | 11          | 0        | 36                           | 18         | 3                                 | 4606               | 1102            | 4.18           | 68.84        | 287.88              | 365           | 78.87             | 1.64          |
| Отделение "Неврохирургия"   | 18                | 3   | 1712                         | 213                                      | 1689          | 3            | 1672          | 13          | 1        | 218                          | 17         | 4                                 | 5706               | 1926            | 2.96           | 107.00       | 317.00              | 365           | 86.85             | 0.88          |
| Отделение "Урология"  | 30                | 6   | 1989                         | 46                                       | 1977          | 2            | 1960          | 15          | 0        | 49                           | 9          | 6                                 | 6900               | 2038            | 3.39           | 67.93        | 230.00              | 365           | 63.01             | 0.44          |
| Клиника "Ортопедия и травматология"   | 38                | 16  | 2282                         | 52                                       | 2262          | 71           | 2180          | 11          | 0        | 62                           | 16         | 10                                | 9065               | 2345            | 3.87           | 61.71        | 238.55              | 365           | 65.36             | 0.68          |
| Отделение "Неонатология"  | 31                | 25  | 1064                         | 421                                      | 1072          | 870          | 178           | 20          | 4        | 421                          | 5          | 12                                | 5915               | 1504            | 3.93           | 48.52        | 190.81              | 365           | 52.28             | 0.33          |
| Отделение "Акушерство и гинекология"  | 40                | 16  | 2198                         | 712                                      | 2191          | 1012         | 1161          | 18          | 0        | 719                          | 2          | 14                                | 8166               | 2919            | 2.80           | 72.98        | 204.15              | 365           | 55.93             | 0.07          |
| Отделение "Педиатрия"   | 45                | 33  | 2751                         | 14                                       | 2725          | 361          | 2345          | 19          | 0        | 45                           | 5          | 23                                | 10979              | 2787            | 3.94           | 61.92        | 243.98              | 365           | 66.84             | 0.18          |
| Отделение "Очни болести"  | 10                | 2   | 1308                         | 0  | 1309          | 541          | 749           | 19          | 0        | 0                            | 0          | 1                                 | 2172               | 1310            | 1.66           | 130.95       | 217.20              | 365           | 59.51             | 0.00          |
| болести"  | 12                | 8   | 1003                         | 10                                       | 1003          | 882          | 119           | 2           | 0        | 14                           | 2          | 2                                 | 3149               | 1020            | 3.09           | 85.00        | 262.42              | 365           | 71.89             | 0.20          |
| Отделение "Обща и съдова неврология"  | 35                | 13  | 1893                         | 97                                       | 1805          | 3            | 1790          | 11          | 1        | 95                           | 86         | 17                                | 8702               | 1995            | 4.36           | 56.99        | 248.63              | 365           | 68.12             | 4.33          |
| Инфекциозни болести   | 20                | 5   | 705                          | 46                                       | 715           | 395          | 315           | 5           | 0        | 21                           | 15         | 5                                 | 3080               | 754             | 4.09           | 37.68        | 154.00              | 365           | 42.19             | 2.00          |
| ОФРМ  | 30                | 0   | 1030                         | 0  | 1015          | 0            | 1006          | 9           | 0        | 15                           | 0          | 0                                 | 7225               | 1030            | 7.01           | 34.33        | 240.83              | 365           | 65.98             | 0.00          |
| ОИЛЗ с хирургична насоченост  | 10                | 4   | 0                            | 600                                      | 0             | 0            | 0             | 0           | 0        | 602                          | 0          | 2                                 | 2354               | 603             | 3.90           | 60.30        | 235.40              | 365           | 64.49             | 0.00          |
| ОИЛЗ в АГ   | 6                 | 2   | 0                            | 637                                      | 0             | 0            | 0             | 0           | 0        | 638                          | 0          | 1                                 | 709                | 639             | 1.11           | 106.42       | 118.17              | 365           | 32.38             | 0.00          |
| ОИЛЗ с терапевтична насоченост  | 12                | 9   | 54                           | 610                                      | 51            | 9            | 42            | 0           | 0        | 615                          | 2          | 5                                 | 2494               | 671             | 3.72           | 55.88        | 207.83              | 365           | 56.94             | 0.30          |
| <b>ОБЩО</b>   | <b>519</b>        | <b>227</b>                                | <b>28 676</b>                | <b>4 823</b>                             | <b>28 109</b> | <b>6 026</b> | <b>21 400</b> | <b>676</b>  | <b>7</b> | <b>4 823</b>                 | <b>624</b> | <b>170</b>                        | <b>121 632</b>     | <b>28 903</b>   | <b>4.21</b>    | <b>55.69</b> | <b>234.36</b>       | <b>365.00</b> | <b>64.21</b>      | <b>2.17</b>   |

| Видове терапевтични отделения  | среден брой легла |        |        | брой преминали пациенти |        |        | леглодни |        |        | среден престой |        |        | използваемост на леглата в % |        |        |
|--------------------------------|-------------------|--------|--------|-------------------------|--------|--------|----------|--------|--------|----------------|--------|--------|------------------------------|--------|--------|
|                                | 2023 г            | 2024 г | 2025 г | 2023 г                  | 2024 г | 2025 г | 2023 г   | 2024 г | 2025 г | 2023 г         | 2024 г | 2025 г | 2023 г                       | 2024 г | 2025 г |
| 1 ВО                           | 25                | 25     | 25     | 873                     | 1 024  | 1 069  | 4 375    | 5 120  | 5 138  | 5.01           | 5.00   | 4.81   | 47.95                        | 55.96  | 56.31  |
| 2 ВО                           | 22                | 22     | 22     | 815                     | 1 089  | 1 028  | 4 100    | 5 507  | 4 320  | 5.03           | 5.06   | 4.20   | 51.06                        | 68.39  | 53.8   |
| 3 ВО                           | 25                | 25     | 25     | 1 399                   | 1 434  | 1 884  | 5 173    | 5 186  | 6 375  | 3.7            | 3.62   | 3.38   | 56.69                        | 56.67  | 69.86  |
| Кардиология                    | 39                | 39     | 39     | 2 280                   | 2 132  | 2 422  | 9 091    | 8 333  | 9 534  | 3.99           | 3.91   | 3.94   | 63.86                        | 58.38  | 66.98  |
| Неонатология                   | 31                | 31     | 31     | 1 663                   | 1 614  | 1 504  | 6 255    | 6 115  | 5 915  | 3.76           | 3.79   | 3.93   | 81.6                         | 79.56  | 77.17  |
| Педиатрия                      | 45                | 45     | 45     | 3 048                   | 3 083  | 2 787  | 11 697   | 12 618 | 10 979 | 3.84           | 4.09   | 3.94   | 71.25                        | 76.61  | 66.84  |
| Неврология                     | 35                | 35     | 35     | 1 856                   | 1 819  | 1 995  | 7 978    | 8 222  | 8 702  | 4.3            | 4.52   | 4.36   | 62.45                        | 64.18  | 68.12  |
| Инфекциозно                    | 20                | 20     | 20     | 868                     | 894    | 754    | 4 016    | 3 796  | 3 080  | 4.63           | 4.25   | 4.09   | 55.01                        | 51.86  | 42.19  |
| ОФРМ                           | 30                | 30     | 30     | 928                     | 975    | 1 030  | 6 459    | 6 995  | 7 225  | 6.96           | 7.17   | 7.01   | 58.99                        | 63.71  | 65.98  |
| Общо за терапевтични отделения | 272               | 272    | 272    | 13 730                  | 13 089 | 14 473 | 59 144   | 61 892 | 61 268 | 4.31           | 4.73   | 4.23   | 59.57                        | 62.17  | 61.71  |

Спешни, нехоспитализирани в УМБАЛ "Канев" АД

| Кабинет            | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
|--------------------|--------|--------|--------|
| СПО - терапевтичен | 3 649  | 3 903  | 4 558  |
| СПО - хирургичен   | 4 079  | 4 473  | 4 599  |
| СПО - ортопедичен  | 5 382  | 5 644  | 5 629  |
| АГ                 | 283    | 439    | 485    |
| Педиатрия          | 2 375  | 3 415  | 3 507  |
| Очен               | 8      | 45     | 51     |
| Ушен               | 21     | 31     | 23     |
| Инфекциозен        | 29     | 72     | 273    |
| Общо               | 15 826 | 18 022 | 19 125 |

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "КАНЕВ" АД  
Анализ на дейността на хирургичните отделения и оперативна активност

| Видове хирургично отделение               | Брой преминали<br>/изписани и починали/ |               | от тях оперирани |               | Предопер. среден<br>престой |            | Опер. активност |               | Среден престой на<br>оперираните |             |
|---|---|---------------|------------------|---------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-------------|
|   | 2024 г.                                 | 2025 г.       | 2024 г.          | 2025 г.       | 2024 г.                     | 2025 г.    | 2024 г.         | 2025 г.       | 2024 г.                          | 2025 г.     |
| Отделение "Хирургия"                      | 3 729                                   | 3 871         | 3 011            | 2 981         | 1.0                         | 1.0        | 80.75%          | 77.01%        | 3.30                             | 3.20        |
| Отделение "Съдова хирургия"               | 924                                     | 1 064         | 874              | 1 027         | 2.0                         | 1.7        | 94.59%          | 96.52%        | 4.90                             | 4.20        |
| Отделение "Неврохирургия"                 | 1 580                                   | 1 706         | 106              | 142           | 0.8                         | 0.9        | 6.71%           | 8.32%         | 3.20                             | 2.90        |
| Отделение "Урология"                      | 1 994                                   | 1 986         | 1 835            | 1 924         | 1.3                         | 1.4        | 92.03%          | 96.88%        | 3.60                             | 3.40        |
| Клиника "Ортопедия и<br>травматология"    | 2 155                                   | 2 278         | 2 147            | 2 206         | 0.6                         | 0.7        | 99.63%          | 96.84%        | 3.70                             | 3.70        |
| Структура-Родилно                         | 1 099                                   | 1 043         | 852              | 800           | 0.6                         | 0.8        | 77.53%          | 76.70%        | 2.70                             | 2.90        |
| Структура-Патологична бременност          | 16                                      | 52            | 0                | 0             | 0.0                         | 0.0        | 0.00%           | 0.00%         | 0.00                             | 0.00        |
| Структура-Гинекология                     | 1 067                                   | 1 098         | 841              | 879           | 0.4                         | 0.4        | 78.82%          | 80.05%        | 2.40                             | 2.40        |
| Отделение "Очни болести"                  | 1 171                                   | 1 309         | 782              | 873           | 0.2                         | 0.2        | 66.78%          | 66.69%        | 1.20                             | 1.10        |
| Отделение "Ушно-носно-гърлени<br>болести" | 1 054                                   | 1 005         | 1 054            | 991           | 0.4                         | 0.4        | 100.00%         | 98.61%        | 3.10                             | 3.10        |
| <b>Общо за болницата</b>                  | <b>14 789</b>                           | <b>15 412</b> | <b>11 502</b>    | <b>11 823</b> | <b>0.9</b>                  | <b>0.9</b> | <b>77.77%</b>   | <b>76.71%</b> | <b>3.70</b>                      | <b>3.60</b> |

| Изследвания/Година                | 2024 г    | % спрямо предната | 2025 г    | % спрямо предната |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| Клинична лаборатория              | 1 458 294 | 1.79%             | 1 491 638 | 2.24%             |
| Хематологични изследвания         | 862 573   | -2.09%            | 884 948   | 2.53%             |
| Клинико-химични изследвания       | 419 260   | 10.87%            | 426 853   | 1.78%             |
| Урини и други биологични течности | 157 318   | 13.73%            | 159 295   | 1.24%             |
| Високоспециализирани изследвания  | 19 143    | -45.51%           | 20 542    | 6.81%             |
| Образна диагностика               | 41 018    | 1.04%             | 48 273    | 15.03%            |
| КТ - нативен                      | 15 061    | 60.94%            | 20 405    | 26.19%            |
| КТ - контраст                     | 2 002     | -6.67%            | 1 730     | -15.72%           |
| Рентгенографии - нативни          | 22 559    | -13.91%           | 22 724    | 0.73%             |
| Образни изследвания - с контраст  | 85        | -37.04%           | 103       | 17.48%            |
| ЯМР - нативен                     | 1 137     | -49.47%           | 981       | -15.90%           |
| ЯМР - с контраст                  | 174       | -65.41%           | 185       | 5.95%             |

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС  
(на консолидирана основа)

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК : 117505556  
към 31.12.2025 г.

(в хил.лв.)

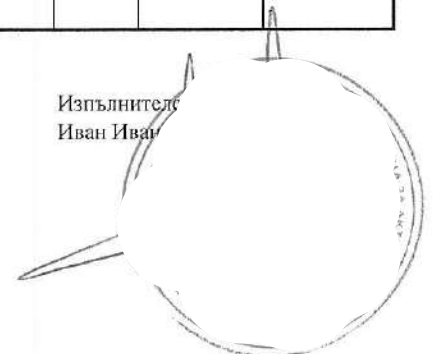
| АКТИВИ  | Бележка  | Текущ период  | Предходен период | СОБСТВЕН КАПИТАЛ, МАЛЦИНСТВЕНО УЧАСТИЕ И ПАСИВИ                 | Бележка     | Текущ период  | Предходен период |
|---|----------|---------------|------------------|---|-------------|---------------|------------------|
| <b>A. НЕТЕКУЩИ АКТИВИ</b>   |          |               |                  | <b>A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ</b>                                      |             |               |                  |
| <b>I. Имоти, машини, съоръжения и оборудване</b>                        |          |               |                  | <b>I. Основен капитал</b>                                       |             |               |                  |
| 1. Земи (терени)  |          | 302           | 302              | Записан и внесен капитал т.ч.:                                  |             | 32 440        | 31 641           |
| 2. Сгради и конструкции   |          | 9 401         | 10 086           | обикновени акции  |             | 32 440        | 31 641           |
| 3. Машини и оборудване  |          | 11 560        | 10 992           | <b>Общо за група I:</b>   | <b>10</b>   | <b>32 440</b> | <b>31 641</b>    |
| 4. Съоръжения   |          | 863           | 928              | <b>II. Резерви</b>  |             |               |                  |
| 5. Транспортни средства   |          | 617           | 793              | 1. Целеви резерви, в т.ч.:                                      |             | 1 081         | 904              |
| 6. Стопански инвентар   |          | 1 993         | 1 157            | общи резерви  |             | 938           | 761              |
| 7. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи |          | 143           | 1 138            | други резерви   |             | 143           | 143              |
| <b>Общо за група I:</b>   | <b>3</b> | <b>24 879</b> | <b>25 396</b>    | <b>Общо за група II:</b>  | <b>11</b>   | <b>1 081</b>  | <b>904</b>       |
| <b>II. Нематериални активи</b>  |          |               |                  | <b>III. Финансов резултат</b>                                   |             |               |                  |
| 1. Права върху собственост  |          |               |                  | 1. Натрупана печалба (загуба) в т.ч.:                           |             | 5 820         | 4 263            |
| 2. Програмни продукти   |          | 142           |                  | неразпределена печалба  |             | 5 820         | 4 263            |
| <b>Общо за група II:</b>  | <b>4</b> | <b>142</b>    | <b>0</b>         | непокрита загуба  |             |               |                  |
| <b>III. Активи по отсрочени данъци</b>                                  | <b>5</b> | <b>745</b>    | <b>686</b>       | 2. Текуща печалба   |             | 79            | 1 787            |
|   |          |               |                  | <b>Общо за група III:</b>                                       |             | <b>5 899</b>  | <b>6 050</b>     |
| <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "A" (I+II+III):</b>                                   |          | <b>25 766</b> | <b>26 082</b>    | <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "A" (I+II+III):</b>                           | <b>12</b>   | <b>39 420</b> | <b>38 595</b>    |
| <b>B. ТЕКУЩИ АКТИВИ</b>   |          |               |                  | <b>B. НЕТЕКУЩИ ПАСИВИ</b>                                       |             |               |                  |
| <b>I. Материални запаси</b>   |          |               |                  | <b>I. Други нетекущи пасиви</b>                                 | <b>13.1</b> | 861           | 847              |
| 1. Материали  | 6        | 1 263         | 1 301            |   |             |               |                  |
| <b>Общо за група I:</b>   |          | <b>1 263</b>  | <b>1 301</b>     | <b>II. Финансирания</b>   | <b>14.1</b> | 1 165         | 2 124            |
| <b>II. Търговски и други вземания</b>                                   |          |               |                  | <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "B" (I+II):</b>                               |             | <b>2 026</b>  | <b>2 971</b>     |
| 1. Вземания от клиенти и доставчици                                     |          | 6 491         | 4 956            | <b>B. ТЕКУЩИ ПАСИВИ</b>   |             |               |                  |
| 2. Предоставени аванси  |          | 353           | 430              | <b>I. Търговски и други задължения</b>                          |             |               |                  |
| 3. Съдебни и присъдени вземания   |          | 31            | 13               | 1. Текущи задължения, в т.ч.:                                   |             | 6 171         | 6 973            |
| 4. Други вземания   |          | 219           | 92               | задължения към доставчици и клиенти                             |             | 1 135         | 2 197            |
| <b>Общо за група II:</b>  | <b>7</b> | <b>7 094</b>  | <b>5 491</b>     | задължения към персонала  |             | 3 519         | 3 315            |
| <b>III. Парични средства и парични еквиваленти</b>                      |          |               |                  | задължения към осигурителни предприятия                         |             | 1 130         | 1 040            |
| 1. Парични средства в брой  |          | 5             | 10               | данъчни задължения  |             | 387           | 421              |
| 2. Парични средства в безсрочни депозити                                |          | 13 766        | 15 852           | 2. Други  |             | 144           | 130              |
| 3. Блокирани парични средства   |          | 7             |                  |   |             |               |                  |
| <b>Общо за група III:</b>   | <b>8</b> | <b>13 778</b> | <b>15 862</b>    | <b>Общо за група I:</b>   | <b>15</b>   | <b>6 315</b>  | <b>7 103</b>     |
| <b>IV. Разходи за бъдещи периоди</b>                                    | <b>9</b> | <b>172</b>    | <b>125</b>       | <b>II. Финансирания</b>   | <b>14.2</b> | <b>312</b>    | <b>192</b>       |
| <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "B" (I+II+III+IV)</b>                                 |          | <b>22 307</b> | <b>22 779</b>    | <b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "B" :</b>                                     |             | <b>6 627</b>  | <b>7 295</b>     |
| <b>ОБЩО АКТИВИ (A + B):</b>   |          | <b>48 073</b> | <b>48 861</b>    | <b>СОБСТВЕН КАПИТАЛ, МАЛЦИНСТВЕНО УЧАСТИЕ И ПАСИВИ (A+B+B):</b> |             | <b>48 073</b> | <b>48 861</b>    |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

Изготвил:  
Н.Хаджийска

Изпълнител:  
Иван Иван

10.03.2026  
Елена Ганчева



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ  
(на консолидирана основа)

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК: 117505556  
към 31.12.2025 г.

(в хил.лв.)

| РАЗХОДИ  | Бележка   | Текущ период  | Предходен период | ПРИХОДИ   | Бележка   | Текущ период  | Предходен период |
|--|-----------|---------------|------------------|---|-----------|---------------|------------------|
| а  |           | 1             | 2                | а   |           | 1             | 2                |
| <b>А. Разходи за дейността</b>   |           |               |                  | <b>А. Приходи от дейността</b>                      |           |               |                  |
| <i>І. Разходи по икономически елементи</i>                             |           |               |                  | <i>І. Нетни приходи от продажби на:</i>             |           |               |                  |
| 1. Разходи за материали  | 19        | 13 975        | 12 741           | 1. Услуги   |           | 64 058        | 58 012           |
| 2. Разходи за външни услуги  | 20        | 6 222         | 5 094            | 2. Други  |           | 1 233         | 1 151            |
| 3. Разходи за амортизации  | 3; 4      | 6 021         | 5 477            | <b>Общо за група І:</b>                             | <b>16</b> | <b>65 291</b> | <b>59 163</b>    |
| 4. Разходи за възнаграждения   | 21        | 39 072        | 34 456           |   |           |               |                  |
| 5. Разходи за осигуровки   | 21        | 6 274         | 5 672            | <b>ІІ. Приходи от финансираня</b>                   | <b>17</b> | <b>6 892</b>  | <b>6 901</b>     |
| 6. Други, в т.ч.:  | 22        | 537           | 648              | в т.ч. от правителството                            | 17        | 6 674         | 6 660            |
| Балансова стойност на продадени активи                                 | 22        |               |                  |   |           |               |                  |
| <b>Общо за група І:</b>  |           | <b>72 101</b> | <b>64 088</b>    | <b>ІІІ. Финансови приходи</b>                       |           |               |                  |
|  |           |               |                  | І. Приходи от лихви                                 |           | 9             |                  |
| <b>ІІ. Финансови разходи</b>   |           |               |                  | <b>Общо за група ІІІ:</b>                           | <b>18</b> | <b>9</b>      | <b>0</b>         |
| 1. Разходи за лихви  |           | 2             |                  |   |           |               |                  |
| 2. Други   |           | 25            | 23               |   |           |               |                  |
| <b>Общо за група ІІ:</b>   | <b>18</b> | <b>27</b>     | <b>23</b>        |   |           |               |                  |
|  |           |               |                  |   |           |               |                  |
| <b>Б. Общо разходи за дейността (І + ІІ)</b>                           |           | <b>72 128</b> | <b>64 111</b>    | <b>Б. Общо приходи от дейността (І + ІІ + ІІІ):</b> |           | <b>72 192</b> | <b>66 064</b>    |
|  |           |               |                  |   |           |               |                  |
| <b>В. Печалба от дейността</b>   |           | <b>64</b>     | <b>1 953</b>     | <b>В. Загуба от дейността</b>                       |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         |
| <b>Г. Общо разходи</b>   |           | <b>72 128</b> | <b>64 111</b>    | <b>Г. Общо приходи (Б + ІV + V)</b>                 |           | <b>72 192</b> | <b>66 064</b>    |
| <b>Д. Печалба преди облагане с данъци</b>                              |           | <b>64</b>     | <b>1 953</b>     | <b>Д. Загуба преди облагане с данъци</b>            |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         |
| <i>ІV. Разходи за данъци</i>   |           | <i>(15)</i>   | <i>166</i>       |   |           |               |                  |
| 1. Разход за текущи корпоративни данъци върху печалбата                |           | 44            | 111              |   |           |               |                  |
| 2. Разход /(икономия) на отсрочени корпоративни данъци върху печалбата |           | (59)          | 55               |   |           |               |                  |
| <b>Е. Печалба след облагане с данъци (Д - V)</b>                       |           | <b>79</b>     | <b>1 787</b>     | <b>Е. Загуба след облагане с данъци (Д + V)</b>     |           | <b>-</b>      | <b>-</b>         |
| <b>Всичко (Г + V + Е):</b>   |           | <b>72 192</b> | <b>66 064</b>    | <b>Всичко (Г + Е):</b>                              |           | <b>72 192</b> | <b>66 064</b>    |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

Изготвил:  
Н.Хаджийска

Изпълнител  
Иван Ива

16.03.2026  
Елена Чанева

**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД**

*(на консолидирана основа)*

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе

ЕИК: 117505556

към 31.12.2025 г.

*(в хил.лв.)*

| ПАРИЧНИ ПОТОЦИ  | Текуш период   | Предходен период |
|---|----------------|------------------|
| а   | 1              | 2                |
| <b>А. Парични потоци от оперативна дейност</b>                  |                |                  |
| Постъпления от клиенти  | 64 518         | 58 890           |
| Плащания на доставчици  | (16 876)       | (14 940)         |
| Плащания, свързани с възнаграждения                             | (45 217)       | (39 345)         |
| Платени /възстановени данъци (без корпоративен данък върху      | (355)          | (313)            |
| Платени корпоративни данъци върху печалбата                     | (18)           | (191)            |
| Получени лихви  | 9              | -                |
| Платени банкови такси, комисионни и лихви                       | (22)           | (18)             |
| Други постъпления /плащания от оперативна дейност               | 5 160          | 5 764            |
| <b>Нетен паричен поток от оперативна дейност (А):</b>           | <b>7 199</b>   | <b>9 847</b>     |
| <b>Б. Парични потоци от инвестиционна дейност</b>               |                |                  |
| Покупка на дълготрайни активи                                   | (9 258)        | (9 222)          |
| Други постъпления/ плащания от инвестиционна дейност            | (25)           | 359              |
| <b>Нетен поток от инвестиционна дейност (Б):</b>                | <b>(9 283)</b> | <b>(8 863)</b>   |
| <b>В. Парични потоци от финансова дейност</b>                   |                |                  |
| Платени задължения по лизингови договори                        |                |                  |
| <b>Нетен паричен поток от финансова дейност (В):</b>            | <b>-</b>       | <b>-</b>         |
| <b>Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В):</b> | <b>(2 084)</b> | <b>984</b>       |
| <b>Д. Парични средства в началото на периода</b>                | <b>15 862</b>  | <b>14 878</b>    |
| <b>Е. Парични средства в края на периода, в т.ч.:</b>           | <b>13 778</b>  | <b>15 862</b>    |
| наличност в касата и по банкови сметки                          | 13 778         | 15 862           |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г.

Изготвил:  
Н.Хаджийска

Изпълнителен д-р  
Иван Иванов

16.03.2026  
Емилия Ганева



**ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЯТА В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**  
(на консолидирана основа)

на УМБАЛ "Канев" АД, гр.Русе  
ЕИК : 117505556  
към 31.12.2025 г.

( в хил.лв.)

| ПОКАЗАТЕЛИ                                     | Основен капитал | целеве резерви |       | Натрупани печалби/загуби |        | Общо собствен капитал |
|--|-----------------|----------------|-------|--------------------------|--------|-----------------------|
|  |                 | обща           | други | печалба                  | загуба |                       |
| а  | 1               | 2              | 3     | 4                        | 5      | 7                     |
| Салдо в началото на отчетния период            | 31 641          | 761            | 143   | 6 050                    |        | 38 595                |
| Промени в началните салда поради:              | -               | -              | -     | -                        | -      | -                     |
| Ефект от промени в счетоводната политика       |                 |                |       |                          |        | -                     |
| Фундаментални грешки                           |                 |                |       |                          |        | -                     |
| Коригирано салдо в началото на отчетния период | 31 641          | 761            | 143   | 6 050                    | -      | 38 595                |
| Нетна печалба/загуба за периода                |                 |                |       | 79                       |        | 79                    |
| 1. Разпределение на печалбата за:              |                 |                |       |                          |        | -                     |
| други  |                 | 177            |       | (242)                    |        | -                     |
| 2. Покриване на загуби                         |                 |                |       |                          |        | -                     |
| 3. Други изменения                             | 799             |                |       | 12                       |        | 811                   |
| Салдо към края на отчетния период              | 32 440          | 938            | 143   | 5 899                    | -      | 39 420                |
| Собствен капитал към края на отчетния период   | 32 440          | 938            | 143   | 5 899                    | -      | 39 420                |

Дата на съставяне:  
05.03.2026 г

Изготвил:  
Н.Хаджийска

Изпълнителен дире  
Иван Иванов

16.03.2026  
Елена Ушова

ОПОВЕСТЯВАНИЯ КЪМ КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ  
УМБАЛ „Канев“ АД гр. Русе  
за период, завършващ на 31.12.2025 год.

**1. Учредяване и регистрация. Правен статут и законова рамка**

На основание чл. 3 ал. 1 и във връзка с чл. 119 ал. 2 от Търговския закон с решение N 1359/2000 год. на Русенския районен съд се вписва в регистъра на търговските дружества Акционерно дружество МБАЛ- Русе АД гр. Русе със седалище и адрес на управление гр. Русе ул. Независимост №2.

Дружеството е с предмет на дейност Здравни услуги и друга пряко свързана, която не противоречи на закона.

С Решение на Министерския съвет № 272/15.04.2016 г. дружеството придобива статута на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД. Промяната е вписана в Търговски регистър на 19.12.2016г.

На извънредно общо събрание на лечебното заведение проведено на 07.12.2017г се взе решение за промяна наименованието от „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – РУСЕ“ АД на „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ““ АД. Промяната е вписана в Търговски регистър на 13.12.2017г.

**2. Счетоводна политика**

**2.1. База за изготвяне**

Консолидирания финансовият отчет е съставен в български лева, което е функционалната валута на Групата. Всички суми са представени в хиляди лева (\*000 лв.), включително сравнителната информация за 2024 г., освен ако не е посочено друго.

Настоящия финансов отчет е консолидиран и е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти. Дружеството изготвя и консолидиран отчет на икономическа група УМБАЛ „Канев“ АД.

Финансовите отчети са изготвени при спазване на принципа на историческата цена и представляват консолидирани финансови отчети, изготвянето на които се изисква, съгласно счетоводното и данъчно законодателство на Република България.

**2.2. Принцип –предположение за действащо предприятие**

Към датата на съставяне на настоящия финансов отчет ръководството е направило преценка на способността на Групата да продължи своята дейност като действащо предприятие на база на наличната информация за предвидимото бъдеще.

След извършения преглед на дейността на Групата ръководството очаква, че дружествата имат достатъчно финансови ресурси, за да продължат оперативната си дейност в близко бъдеще и да продължават да прилагат принципа за действащо предприятие при съставянето на финансовия отчет.

Общата несигурност при сегашната неблагоприятна икономическа ситуация, ще се преодолява чрез оптимизиране на оперативната дейност и следва стратегия, съсредоточена върху основните компетенции на дружеството.

Освен промяна на бизнес модела и приемане на стратегия за функциониране в променящата се среда, дружествата прилагат режим на намаляване на разходите си и политика за по-бърза адаптация към променящия се пазар.

## **Промени в счетоводната политика и оповестявания**

### **Общи положения**

През 2025 г. не е правена промяна в счетоводната политика.

### **2.3. Представяне на финансовия отчет**

Финансовият отчет е представен в съответствие с НСС 27 „Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия“ и НСС 1 „Представяне на финансови отчети“.

### **2.4. Инвестиции в дъщерни предприятия**

Дъщерни предприятия са всички предприятия, които се намират под контрола на Дружеството. Контролът върху дъщерните предприятия на Дружеството се изразява във възможността му да ръководи и определя финансовата и оперативната политика на дъщерните предприятия, така че да се извличат изгоди в резултат на дейността им. В индивидуалния финансов отчет на Дружеството инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат по себестойност.

Дружеството признава дивидент от дъщерно предприятие в печалбата или загубата в своя индивидуален финансов отчет, когато бъде установено правото му да получи дивидента и го посочва като паричен поток от инвестиционна дейност.

### **2.5. Сделки в чуждестранна валута**

Функционалната и отчетна валута на Групата е българският лев.

Сделките и паричните позиции в чуждестранна валута се отчитат във функционалната валута на Групата по официалния обменен курс към датата на сделката. Преоценяват на месечна база, като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца. Към 31.12. на съответната година те се представят по заключителния курс на БНБ. Курсовите разлики от преоценката се третираат като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходите и разходите, като финансови приходи/разходи.

### **2.6. Приходи**

Приходите включват приходи от предоставяне на услуги.

Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение, като не се включва данък добавена стойност.

Приходът се признава, когато са изпълнени следните условия:

- Сумата на прихода може да бъде надеждно оценена;
- Вероятно е икономическите ползи от сделката да бъдат получени;
- Направените разходи или тези, които предстои да бъдат направени, могат надеждно да бъдат оценени;
- Критериите за признаване, които са специфични за всяка отделна дейност на дружествата, са изпълнени. Те са определени в зависимост от услугите, предоставени на клиента, и на договорните условия, както са изложени по-долу:

#### **Предоставяне на услуги**

Дружествата в Групата са обвързани с договори за предоставяне на услуги, продажба на материални запаси, ДМА, и финансираня.

Приходите от услуги се признават, когато услугите са предоставени в съответствие със степента на завършеност на договора към датата на финансовия отчет.

Приходът от наеми от предоставяне на имоти на Дружествата по договори за оперативен лизинг се признава на база на линейния метод за периода на лизинга.

### **Финансови приходи**

Финансовите приходи се включват в отчета за приходите и разходите диференцирано и се състоят от лихвени приходи, положителни курсови разлики от валутни операции, дивиденди.

Приходите от лихви се отчитат текущо по метода на ефективния лихвен процент. Приходите от дивиденди се признават в момента на възникване на правото за получаване на плащането.

## **2.7. Разходи**

### **Оперативни разходи**

Оперативните разходи се признават в печалбата или загубата при оказването на услугите или на датата на възникването им.

### **Разходи за лихви и разходи по заеми**

Разходите за лихви се отчитат текущо по метода на ефективния лихвен процент.

Разходите по заеми основно представляват лихви по заемите на Дружествата.

Всички разходи по заеми, които директно могат да бъдат отнесени към закупуването и строителството на един отговарящ на условията актив, се капитализират през периода, в който се очаква активът да бъде завършен и приведен в готовност за използване или продажба. Останалите разходи по заеми следва да се признават като разход за периода, в който са възникнали, в отчета за приходите и разходите на ред „Финансови разходи”.

Когато са получени заеми без конкретно целево предназначение и те са използвани за придобиването на един отговарящ на условията актив, размерът на разходите по заеми, които могат да се капитализират, се определя чрез прилагане на процент на капитализация към разходите по този актив. Процентът на капитализация е среднопретеглената величина на разходите по заеми, отнесени към заемите на Дружествата, които са непогасени през периода, като се изключат заемите, получени специално за целите на придобиване на един отговарящ на условията актив.

## **2.8. Обезценка**

### **Обезценка на нефинансови активи**

Към всяка отчетна дата, Дружествата оценяват дали съществуват индикации, че даден актив е обезценен. В случай на такива индикации или когато се изисква ежегоден тест за обезценка на даден актив, се определя възстановимата стойност на този актив. Възстановимата стойност на актива е по-високата от справедливата стойност, намалена с разходите за продажба на актива или на обекта, генериращ парични потоци и стойността му в употреба. Възстановимата стойност се определя за отделен актив, освен в случай, че при използването на актива не се генерират парични потоци, които да са в значителна степен независими от паричните потоци, генерирани от други активи или групи от активи. Когато балансовата стойност на даден актив е по-висока от неговата възстановима стойност, той се счита за обезценен и балансовата му стойност се намалява до неговата възстановима стойност.

При определянето на стойността в употреба на актив, очакваните бъдещи парични потоци се дисконтират до тяхната сегашна стойност като се използва норма на дисконтиране преди данъци, която отразява текущата пазарна оценка на стойността на парите във времето и специфичните за актива рискове. Справедливата стойност, намалена с разходите за продажбата се определя чрез използването на подходящ модел за оценка. Направените изчисления се потвърждават чрез използването на други модели за оценка или други

налични източници на информация за справедливата стойност на актив или обект, генериращ парични потоци.

Загубите от обезценка се признават като разходи в отчета за приходите и разходите като се класифицират по тяхната функция съобразно използването (предназначението) на обезценения актив.

Към всяка отчетна дата, Дружествата преценяват дали съществуват индикации, че загубата от обезценка на актив, която е призната в предходни периоди, може вече да не съществува или пък да е намаляла. Ако съществуват подобни индикации, се определя възстановимата стойност на този актив. Загубата от обезценка се възстановява обратно само тогава, когато е настъпила промяна в преценките, използвани при определяне на възстановимата стойност на актива, след признаването на последната загуба от обезценка. В този случай, балансовата стойност на актива се увеличава до неговата възстановима стойност. Увеличената, вследствие на възстановяване на загубата от обезценка, балансова стойност на актив не може да превишава балансовата стойност, такава, каквато би била (след приспадане на амортизацията), в случай, че в предходни периоди не е била признавана загуба от обезценка за съответния актив. Възстановяването на загуба от обезценка се признава в отчета за доходите.

#### **Обезценка на финансови активи**

Дружествата преценяват на всяка балансова дата дали са налице обективни доказателства за обезценката на финансов актив или на група от финансови активи.

#### **Обезценка на вземания**

Балансовата стойност на търговските вземания се намалява чрез използване на корективна сметка за отчитане на обезценка на трудно събираеми и несъбираеми вземания от клиенти. Ръководството в края на всяка финансова година прави преглед на вземанията, възрастов анализ и анализ на платежоспособността на съответния клиент, промени в договорените условия на плащане и др.

Търговските вземания се обезценяват, когато съществуват обективни доказателства (като например, става вероятно, че длъжникът ще бъде обявен в несъстоятелност или има значителни финансови затруднения), че няма да може съберат изцяло всички дължими суми, съгласно първоначалните условия на фактурата.

Обезценените вземания се отписват, когато станат несъбираеми.

### **2.9. Лизинг**

Финансовия лизинг е лизингов договор, който прехвърля по същество всички рискове и изгоди, произтичащи от собствеността от даден актив. Съществуващото задължение по лизингови договори се представя в счетоводния баланс на Групата като задължение по финансов лизинг. Лизинговите плащания се разпределят между главница и лихва. Лихвата се начислява като текущ разход в отчета за прихода и разхода.

#### **Данък върху добавената стойност (ДДС)**

Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС, с изключение на случаите, когато:

- ДДС, възникващ при покупка на активи или услуги, не е възстановим от данъчните власти, в който случай ДДС се признава като част от цената на придобиване на актива или като част от съответната разходна позиция, както това е приложимо; и
- вземанията и задълженията, които се отчитат с включен ДДС.

Нетната сума на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса

## **2.10 Консолидация**

УМБАЛ „Канев“ АД притежава едно дъщерно дружество, което в настоящия индивидуален финансов отчет е представено по цена на придобиване и този отчет представлява консолидиран финансов отчет по смисъла на НСС 27 „Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия“. Индивидуалният ГФО на Дружествата се изготвят и одитират заедно с консолидирания отчет на Групата.

## **2.11. Управление на финансовите рискове. Фактори на финансовите рискове**

Дейността на дружествата в Групата не е изложена на множество финансови рискове, включващи ефектите от промяната на валутните курсове, лихвените проценти по търговските и банковите кредити, залози срещу вземания и кредитни периоди предоставяни на клиенти. Функционалната и отчетна валута на дружествата е българският лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

### **Риск от курсови разлики**

Дейността на дружествата се осъществява изцяло в България и понастоящем не е изложена на пряк риск от разлики от промени във валутните курсове. Функционалната и отчетна валута на дружествата е българският лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1. Ръководството строго наблюдава и взема мерки за избягването на негативни последици от промените във валутните курсове.

### **Лихви по търговски и банкови кредити**

За текущата си дейност през 2025г. Групата не е използвала банкови кредити. Медикаменти и консумативи се получават при условията на отсрочено плащане от 60 дни. Дружествата плащат лихви предимно при просрочие на текущи плащания.

### **Кредитни рискове**

Кредитният риск е рискът едната страна по финансовия инструмент да не успее да изпълни задължението си и по този начин да причини загуба на другата.

Финансовите активи, които потенциално излагат дружеството на кредитен риск са предимно вземания по продажби вследствие на забавяне или неплащане от страна на клиентите. Дружествата не са изложени на кредитен риск, тъй като няма значителна експозиция на вземания от клиенти по осъществявани продажби.

Дружеството - майка предоставя кредитни периоди на своите клиенти приблизително 30 дни. От своя страна то ползва кредитни периоди в рамките не по-малко от 60 дни, предоставени му от неговите доставчици по сключени договори.

### **Ликвидност**

Ликвидният риск е рискът да не може да изпълнят финансовите задължения, тогава когато те станат изискуеми. Политиката в тази област е насочена към гарантиране наличието на достатъчно ликвидни средства с които да бъдат обслужени задълженията, когато същите станат изискуеми, включително в извънредни и непредвидени ситуации. Ръководството на дружествата поддържат парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност и погасяване на задълженията в договореност с доставчиците и другите му кредитори срокове. Това може да бъде нарушено при забава на постъпленията от НЗОК.

## **2.12. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения.**

Изготвянето на финансовия отчет по приложимите счетоводни стандарти изисква ръководството да направи някои приблизителни оценки и предположения, които влияят

върху стойността на отчетените активи и пасиви, и оповестяването на условни пасиви към датата на баланса, както и върху признатите приходи и разходи за периода. Несигурностите, свързани с направените предположения и приблизителни оценки биха могли да доведат до фактически резултати, които да изискват съществени корекции в балансовите стойности на съответните активи или пасиви в следващи отчетни периоди.

Ръководството на дружествата е направило приблизителни оценки и предположения, които са признати във финансовия отчет.

## **2.13. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс**

**2.13.1. Имоти, машини и съоръжения**, са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършвани по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и признатата обезценка. Всички разходи, които дружеството понася във връзка с първоначалното пускане на съответния актив в действие се капитализират към цената на придобиване. При придобиване на активи по стопански начин, всички разходи пряко свързани със създаването на актива се капитализират, включително и част от общопроизводствените разходи. Дружеството е приело счетоводна политика да капитализира извършените разходи за придобиване на активи, когато тези разходи превишават 700 лева. Активите под тази стойност на придобиване се признават като текущ разход.

Цената на придобиване включва и разходи за подобрене и модернизация на сградите, подмяна на части от машините и съоръженията, когато тези разходи бъдат извършени и при условие, че отговарят на критериите за признаване на дълготраен материален актив. При извършване на разходи за основен преглед на машина и/или съоръжение, те се включват в балансовата стойност на съответния актив като разходи за подмяна, при условие, че отговарят на критериите за признаване на дълготраен материален актив. Всички други разходи за ремонт и поддръжка се признават в печалбата или загубата в периода, в който са извършени.

Ръководството на дружеството определя очаквания полезен живот и метода на амортизация на основните за бизнеса на дружеството дълготрайни активи съобразно преценката му за жизнения цикъл на актива и немеренията му за тяхната експлоатация. Тя може да се промени в значителна степен в резултат на бъдещи технологични иновации и конкурентни действия в отговор на обичайните за отрасъла цикли. Всички компоненти на основните производствени съоръжения и оборудването към тях са обвързани в общ технологичен цикъл и имат сходно физическо износване, за това се разглеждат в тяхната взаимовръзка за целите на амортизацията като им се определя еднакъв срок за амортизиране.

Амортизациите се изчисляват на база на линейния метод за срока на полезния живот на активите. Имот, машина или съоръжение се отписва при продажбата му или когато не се очакват никакви бъдещи икономически изгоди от неговото използване или при освобождаване от него. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на актива (представляващи разликата между нетните постъпления от продажбата, ако има такива, и балансовата стойност на актива), се включват в отчета за приходите и разходите, когато активът бъде отписан.

Балансовата стойност на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че тази стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им такава. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна продажна цена или стойност при употреба.

**2.13.2. Нематериалните активи** Дълготрайните нематериални активи са оценени по тяхната цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и признатата обезценка. Приема се, че това е тяхната справедлива стойност. Съобразено е данъчното законодателство. Прагът на същественост за признаване на дълготрайните нематериални активи, определен от ръководството е 700.00 лева.

Полезният живот на нематериалните активи е определен като ограничен.

Нематериалните активи с ограничен полезен живот, се амортизират за срока на полезния им живот и се тестват за обезценка, когато съществуват индикации, че стойността им е обезценена.

Дружеството периодично трябва да преразглежда оценката за полезния срок на дълготрайните нематериални активи и ако очакванията се различават значително от предишните оценки, полезният срок на годност следва да се коригира, както и начислената амортизация за текущия и бъдещи периоди. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на нематериален актив, представляващи разликата между нетните постъпления от продажбата, ако има такива, и балансовата стойност на актива, се включват в отчета за приходите и разходите, когато активът бъде отписан.

### **2.13.3. Материалните запаси**

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от цената на придобиване и нетната реализируема стойност.

Разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси до тяхното настоящо местоположение и състояние, се отчитат както следва:

Медикаменти и консумативи от склад "Аптека" - доставна стойност, определена на база на метода „първа входяща – първа изходяща“;

Медицински консумативи  
Канцеларски и хигиенни материали

Всички останали материали - доставна стойност, определена на база на метода „средно-претеглена стойност“;

Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност минус приблизително оценените разходи за завършване на производствения цикъл и тези, които са необходими за осъществяване на продажбата.

В края на всяка финансова година Дружеството извършва преглед на състоянието, срока на годност и използваемостта на наличните материални запаси. При установяване на запаси, които съдържат потенциална вероятност да не бъдат реализирани по съществуващата им балансова стойност в следващите отчетни периоди, дружеството обезценява материалните запаси до нетна реализируема стойност.

Обезценка на материалните запаси, произтичаща от сравнението между доставната стойност и нетна реализуемата стойност на стоково-материалните запаси към 31.12.2025 год. не е извършвана.

При инвентаризацията се установи, че нетната реализируема стойност не е по-ниска от отчетната стойност.

### **2.13.4. Вземанията от клиенти, други текущи вземания и предоставени аванси**

Вземанията в лева не са лихвени и са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към края на отчетния период.

Вземанията, при които са констатирани постоянни трудности при тяхното събиране в едногодишен период, подлежат на анализ по отделни контрагенти и в зависимост от конкретните обстоятелства се установява частта от тях, която е реално събираема, а останалата част до номинала на вземането се признава в отчета за приходите и разходите като загуба от обезценка.

Вземания, за които дружеството е завело съдебни дела за тяхното събиране, независимо от периода на забава, се оценяват след приключване на съдебния спор.

Преглед на вземанията за обезценка за трудно събираеми и несъбираеми вземания и възрастов анализ се извършва от ръководството на търговското дружество в края на всяка финансова година.

**2.13.5. Паричните средства** включват касовите наличности, авоар по разплащателните сметки, и краткосрочните депозити в банки. Оценени са по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута - по курс на БНБ към края на всеки отчетен период.

**2.13.6. Основният капитал** е представен по неговата номинална стойност на издадените и платени акции и съответства на актуалната му съдебна регистрация.

**2.13.7. Резерви** - Като резерви в счетоводния баланс на дружеството са представени финансовите резултати, които са капитализирани чрез разпределение на печалбата от предходни години, Собствениците на дружеството може да се разпореждат с капиталовите резерви.

**2.13.8. Задълженията** в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута – по заключителния курс на БНБ към края на всеки отчетен период.

**2.13.9. Провизии** се признават при наличие на правно или конструктивно задължение като резултата от минало събитие и съществува вероятност дружеството да уреди това задължение. Провизиите са оценени въз основа на най-добрата приблизителна оценка на възможните икономически изгоди, които ще изтекат при погасяване на задължението към датата на финансовия отчет. Дългосрочните провизии се представят по сегашна стойност чрез използването на дисконтов фактор, определен на пазарен принцип, когато ефектът е съществен. Това се прави към 31.12. на съответната година.

**2.13.10. Финансов лизинг** е договор, при който се трансферира от наемодателя към наемателя съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, Финансовият лизинг се капитализира в отчета за финансовото състояние на лизингополучателя като се представя като имоти, машини и оборудване под лизинг по цена на незабавна продажба или ако е по-ниска - по сегашната стойност на минималните лизингови плащания. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихвата) и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Лихвените разходи се включват в отчета за всеобхватния доход (в печалбата или загубата за годината) като финансови разходи (лихва) на база ефективен лихвен процент. Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезния живот на актива.

#### **2.13.11. Планове за дефинирани вноски**

Правителството на България носи отговорността за осигуряването на пенсии по планове за дефинирани вноски. През отчетния период са начислени суми по плановете за дефинирани вноски. Разходите за минал труд са начислени за сметка на Неразпределена печалба от минали години. В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, при

прекратяване на трудовия договор на служител, придобил право на пенсия, дружеството му изплаща обезщетение в размер на две брутни заплати, ако натрупаният трудов стаж в дружеството е по-малък от десет години или шест брутни заплати, при натрупан трудов стаж в дружеството над десет последователни години. По своите характеристики тези схеми представляват нефондирани планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифициран актюер, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на финансовия отчет, по която те се представят в отчета за финансовото състояние, респективно изменението в стойността им, се представя в отчета за всеобхватния доход като:

- разходи за текущ и минал стаж, разходите за лихва и ефектите от съкращенията и урежданията се признават веднага, в периода в който възникнат и представят в текущата печалба или загуба по статия „разходи за персонал“
- Ефектите от последващите оценки на задълженията, които по същество представляват актюерски печалби и загуби, и намират отражение във финансов резултат от минали години.

Актюерските печалби и загуби произтичат от промени в актюерските предположения и опита.

Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството използва услугите на сертифициран актюер, който издава доклад с изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. За целта се прилага кредитния метод на прогнозните единици. Сегашната стойност на задължението по дефинираните доходи се изчислява чрез дисконтиране на бъдещите парични потоци, които се очаква да бъдат изплатени в рамките на матурирета на това задължение и при използването на лихвените равнища на държавни дългосрочни облигации с подобен срок, котиран в България, където функционира и самото дружество.

Разходите за минал трудов стаж се признават като разход на линейна база за средния срок, докато доходите станат безусловно придобити. До степента, до която доходите са вече безусловно придобити, незабавно след въвеждане или промени в плана за доходи при пенсиониране, Дружеството признава разхода за минал трудов стаж веднага.

Задължението за доходи на персонала при пенсиониране се състои от настоящата стойност на задължението за изплащане на тези доходи, намалена с непризнатите разходи за минал трудов стаж.

#### **2.13.12. Платен годишен отпуск**

Основните предположения, които са свързани с бъдещи и други основни източници на несигурности в приблизителните оценки към датата на баланса, и за които съществува значителен риск, че биха могли да доведат до съществени корекции в балансовите стойности на активите и пасивите през следващия отчетен период, са посочени по-долу:

##### ***Провизия за компенсирани отпуски***

Дружеството признава провизия за задължението си да компенсира персонала за неизползваните отпуски. Към края на финансовата година най добрата приблизителна оценка на задължението за изплащане на неизползвани отпуски се определя на база на фактически неизползваните дни и средната дневна ставка на брутно възнаграждение на съответното лице за изминалия отчетен период.

#### **2.13.13. Дефинирани доходи при пенсиониране.**

В съответствие с изискванията на Кодекса на труда, при прекратяване на трудовия договор на служител, придобил право на пенсия, дружеството му изплаща обезщетение в размер на две брутни заплати, ако натрупаният трудов стаж в дружеството е по-малък от десет години или шест брутни заплати, при натрупан трудов стаж в дружеството над десет последователни години. Дружеството признава като текущ разход в отчета за всеобхватния доход дисконтираната сума на натрупващите се задължения по доходи при пенсиониране, както и текущ лихвен разход въз основа на оценката на лицензиран актюер.

Задължението за доходи на персонала при пенсиониране се определя чрез актюерска оценка. Тази оценка изисква да бъдат направени предположения за нормата на дисконтиране, бъдещото нарастване на заплатите, текучеството на персонала и нивата на смъртност. Поради дългосрочния характер на доходите на персонала при пенсиониране, тези предположения са обект на значителна несигурност.

#### **2.13.14. Финансираня**

##### **Финансиране от правителството**

Първоначално полученото финансиране се отчита като приходи за бъдещи периоди

*А/ Целящо да обезщети дружеството за скъпоструващи лекарствени средства и медицински консумативи* – признава се като приход на системна база в същия период, в който са употребени получените чрез финансиране лекарствени средства и консумативи.

*Б/ Целящо да обезщети дружеството за придобиване на активи с дълготраен характер и ремонти* – признава се като приход на системна база в същият период, в който са възникнали разходите за текущи ремонти или пропорционално на начислената за периода амортизация на активите, придобити с полученото финансиране.

Приходите от дарения на трети лица без ограничителни условия се признават по справедливата стойност на получените активи незабавно, или когато е извършен разхода, в случаите, в които Дружеството има ограничителни условия.

#### **2.14. Обобщение на съществените счетоводни политики**

##### **2.14.1. Амортизация и обезценка на нетекущите активи**

Амортизацията на имотите, машините и съоръженията са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод.

Амортизационните норми са определени от ръководството, което се е съобразило с очаквания им полезен живот, като се използва годишна амортизационна норма в размер между 2 % и 50 %.

Когато Дружеството е затруднено да определи полезния живот на активите прилаганите осреднени амортизационни норми по групи са както следва:

| <b>Група активи</b>        | <b>2025 год.</b> | <b>2024 год.</b> |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Сгради                     | 2%- 4%           | 2%- 4%           |
| Съоръжения                 | 4 %              | 4 %              |
| Машини                     | 20-30 %          | 20-30 %          |
| Компютри и софтуер         | 50 %             | 50 %             |
| Автомобили                 | 25 %             | 25 %             |
| Други транспортни средства | 10 %             | 10 %             |
| Стопански инвентар         | 15 %             | 15 %             |

Амортизацията на нематериалните активи се начислява за срока на очаквания им полезен живот по линейния метод, като се използва годишна амортизационна норма в размер между 20 % и 50 %.

Амортизации не се начисляват на земите, напълно амортизираните активи и такива, които са в процес на придобиване, както и на активи, класифицирани като държани за продажба в съответствие с изискванията на НСС 4 Отчитане на амортизацията.

Амортизацията на активите, започва да се начислява от момента в който активите са готови за въвеждане в употреба.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи за 2025г. са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод, на база полезния живот на активите, определен от ръководството на дружеството.

Остатъчната стойност и полезният живот на активите се преразглеждат и ако е необходимо се правят съответни корекции към края на отчетния период.

### 2.14.3. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Текущите данъци върху печалбата на дружеството са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка в България за 2025 г. е 10 % (2023 г.: 10%)

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия метод за определяне на задължението относно всички временни разлики на дружеството към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви. Облагаемите разлики водят до отсрочени данъчни пасиви, а намаляемите – до отсрочени данъчни активи.

Отсрочените данъци върху печалбата на дружеството са оценявани при ставка 10%.

Изменението на отсрочените данъци за периода (годината) представлява разликата между началното и крайно салдо на отсрочените данъци, изчислени по балансовия метод. Това изменение се посочва също в отчета за приходите и разходите, перо „Разходи за данъци“.

### 2.14.4. Доход на акция

Доходът на една акция се изчислява на база на нетната печалба за разпределение и средно претегления брой на обикновените поименни акции през отчетния период.

## 3. Имоти, машини и съоръжения

| BGN`000                   | Земи       | Сгради, съоръжения | Машини, оборудване | Транспортни средства | Обзавеждане и други | Активи в процес на изграждане | Общо          |
|---------------------------|------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|
| <i>Отчетна стойност</i>   |            |                    |                    |                      |                     |                               |               |
| Салдо към 31 дек 2024г    | 302        | 19 366             | 38 174             | 1 356                | 2 700               | 1 138                         | 63 036        |
| Придобити за периода      | -          | -                  | 5 364              | -                    | 1 132               | 5 125                         | 11 621        |
| Отписана за периода       | -          | 5                  | 981                | -                    | 28                  | 6 120                         | 7 134         |
| Салдо към 31 дек 2025г    | <b>302</b> | <b>19 361</b>      | <b>42 557</b>      | <b>1 356</b>         | <b>3 804</b>        | <b>143</b>                    | <b>67 523</b> |
| <i>Амортизация</i>        |            |                    |                    |                      |                     |                               |               |
| Салдо към 31 дек 2024г    | -          | 8 352              | 27 182             | 563                  | 1 543               | -                             | 37 640        |
| Разход за амортизация     | -          | 750                | 4 785              | 176                  | 295                 | -                             | 6 006         |
| Отписана за периода       | -          | 5                  | 970                | -                    | 27                  | -                             | 1 002         |
| Салдо към 31 дек 2025г    | -          | <b>9 097</b>       | <b>30 997</b>      | <b>739</b>           | <b>1 811</b>        | -                             | <b>42 644</b> |
| <i>Балансова стойност</i> |            |                    |                    |                      |                     |                               |               |
| Салдо към 31 дек 2024г    | 302        | 11 014             | 10 992             | 793                  | 1 157               | 38                            | 24 296        |
| Салдо към 31 дек 2025г    | <b>302</b> | <b>10 264</b>      | <b>11 560</b>      | <b>617</b>           | <b>1 993</b>        | <b>143</b>                    | <b>24 879</b> |

Към края на отчетния период Групата няма ипотекирани дълготрайни материални активи.

Представените в баланса активи в процес на изграждане, представляват извършени от дружеството разходи за строителство и придобиване на имоти машини и съоръжения, които към датата на съставяне на баланса не са завършени и съответно не са въведени в експлоатация.

#### 4. Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи се състоят от програмни продукти и лицензии необходими за оперативната дейност на дружествата.

| BGN`000                   | Права върху собственост | Програмни продукти | Общо       |
|---------------------------|-------------------------|--------------------|------------|
| <i>Отчетна стойност</i>   |                         |                    |            |
| Салдо към 31 дек 2024г    | 21                      | 204                | 225        |
| Придобити за периода      | -                       | 157                | 157        |
| Отписани за периода       | -                       | -                  | -          |
| Салдо към 31 дек 2025г    | <b>21</b>               | <b>361</b>         | <b>382</b> |
| <i>Амортизация</i>        |                         |                    |            |
| Салдо към 31 дек 2024г    | 21                      | 204                | 225        |
| Разход за амортизация     | -                       | 15                 | 15         |
| Амортизация на отписаните | -                       | -                  | -          |
| Салдо към 31 дек 2025г    | <b>21</b>               | <b>219</b>         | <b>240</b> |
| <i>Балансова стойност</i> |                         |                    |            |
| Салдо към 31 дек 2024г    | -                       | -                  | -          |
| Салдо към 31 дек 2025г    | -                       | <b>142</b>         | <b>142</b> |

#### 5. Отсрочени данъчни активи

| BGN`000   | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---|-------------|-------------|
| <b>Отсрочени данъчни активи:</b>                  | <b>745</b>  | <b>686</b>  |
| Данъчен ефект от обезценка на вземания            | -           | -           |
| Данъчен ефект от дългосрочни доходи на персонала  | 49          | 48          |
| Данъчен ефект от задължения за неползвани отпуски | 116         | 113         |
| Данъчен ефект от провизии за доходи МФЛ           | 94          | 61          |
| Данъчен ефект от амортизации                      | 486         | 464         |
| <b>Отсрочени данъчни пасиви:</b>                  | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>Нето отсрочени данъчни пасиви/ активи</b>      | <b>745</b>  | <b>686</b>  |

#### 6. Материални запаси

| BGN`000     | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|-------------|--------------|--------------|
| Консумативи | 994          | 1 047        |
| Медикаменти | 209          | 205          |
| Други       | 60           | 49           |
| <b>Общо</b> | <b>1 263</b> | <b>1 301</b> |

През 2025 г. няма обезценени на материални запаси.

## 7. Търговски и други вземания

| BGN`000                          | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Вземания от клиенти и доставчици | 6 844        | 5 386        |
| В т.ч. Предоставени аванси       | 353          | 430          |
| Други                            | 250          | 105          |
| <b>Общо</b>                      | <b>7 094</b> | <b>5 491</b> |

Всички вземания са с текущ характер.

Посочените в баланса други вземания включват вземания по съдебни спорове и присъдени вземания – 31 хил.лв. и вземания от Министерство на здравеопазването – 219 хил.лв.несени през годината авансови данъци.

Към 31.12.2025г няма обезцени вземания.

## 8. Парични средства

| BGN`000                                  | 31.12.2025г   | 31.12.2024г   |
|--|---------------|---------------|
| Парични средства в BGN                   | 13 233        | 15 371        |
| Парични средства в EUR                   | 545           | 491           |
| Блокирани парични средства във вр. ЗВЕРБ | 7             |               |
|  | <b>13 778</b> | <b>15 862</b> |

## 9. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди са представени разчетите по сключени договори за застраховки. Направените разходи се отнасят за следващи отчетни периоди. Общата стойност на разходите за бъдещи периоди е 172 хил.лв.

## 10. Основен капитал

С Протокол на Общо събрание на акционерите от 30 май 2025 г., се взе решение за увеличение капитала на дружеството от 31 438 120 лв. (3 143 812 броя поименни акции) на 32 440 140 лева (3 244 014 броя поименни акции), във връзка с предоставени от Министерство на здравеопазването и усвоени от УМБАЛ „Канев“ АД средства за целеви капиталови разходи по договори от 2023 г. и 2024 г., равни на 799 030 лв., чрез записване на нови 79 903 бр. акции на държавата с номинална стойност 10 лева.

Към 31.12.2025г капиталът е разпределен, както следва:

| Акционери         | Участие в капитала % | брой поименни акции |
|-------------------|----------------------|---------------------|
| Държавата /МЗ/    | 86.96%               | 2 820 899           |
| Община Русе       | 8.69%                | 281 948             |
| Община Ветово     | 0.92%                | 29 901              |
| Община Бяла       | 0.84%                | 27 338              |
| Община Сливо поле | 0.64%                | 20 594              |
| Община Две могили | 0.61%                | 19 736              |
| Община Иваново    | 0.56%                | 18 178              |

|               |                |                  |
|---------------|----------------|------------------|
| Община Ценово | 0.40%          | 13 017           |
| Община Борово | 0.38%          | 12 403           |
| <b>Общо:</b>  | <b>100.00%</b> | <b>3 244 014</b> |

## 11. Резерви

Резервите на дружеството са обобщено представени в таблицата по-долу:

| BGN'000             | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---------------------|-------------|-------------|
| Законови резерви    | 938         | 761         |
| Други резерви       | 143         | 143         |
| <b>Общо резерви</b> | <b>1081</b> | <b>904</b>  |

Изменението на законовите резерви е на основание Законът за държавния бюджет на Република България и след решение на органите на управление и контрол на дружествата. Направено е 10% отчисление от реализираната печалба през 2024 г.

## 12. Измененията на собствения капитал

Изменението на собствения капитал е в следствие на:

- Увеличение на Основен капитал с 799 хил.лв.
- Увеличение на Законови резерви със 177 хил.лв.
- Изплатени тантиеми за сметка на печалбата 65 хил.лв.
- Счетоводни корекции за сметка на печалба от минали години – 12 хил.лв.

## 13. Дългосрочни задължения

### 13.1. Дългосрочни задължения към персонала

За определяне на дългосрочните си задължения към персонала дружеството прави актюерска оценка, като ползва услугите на сертифициран актюер.

Оценка се прави в края на финансовата година. Към датата на изготвяне на годишния отчет, актюерската оценка е изготвяна.

Изменението на настоящата стойност на задълженията за изплащане на дефинирани доходи при пенсиониране и определяне на актюерската печалба (загуба) за 2025 г. е:

| BGN'000                                     | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|---|-------------|-------------|
| <b>Задължения в началото на периода</b>     | <b>847</b>  | <b>790</b>  |
| Разходи по текущ трудов стаж                | 103         | 107         |
| Изплатени (използвани) разходи през периода | (175)       | (145)       |
| Финансови разходи (лихви)                   | 34          | 32          |
| Актюерски загуби/ печалби                   | 52          | 63          |
| <b>Задължения в края на периода</b>         | <b>861</b>  | <b>847</b>  |

При определяне на стойността към 31.12.2025 г. са направени следните актюерски предположения:

- Предположението за смъртност отразява вероятността лицата да доживеят определената възраст за придобиване на право на пенсия. Използвани са данни за смъртност и средна продължителност на предстоящия живот на населението на България за периода 2022 – 2024 година на Националния статистически институт;

- Вероятност за оттегляне – въз основа на предоставена информация от дружеството за текучеството на персонала през предходните години и очакване за бъдещо оттегляне при болест. Приложена е вероятност за предсрочно напускане преди пенсиониране в размер на 11.5% годишно;
- Дисконтов процент – отразява предполагаемия момент на изплащане на доходите. Процентът на дискотиране, използван при изчисляване задължението на УМБАЛ „Канев“ АД към 31.12.2025 г. е в размер на 4% годишно, като е определен на базата на очаквания среден бъдещ срок на задължението.
- Ръст на бъдещо ниво на работните заплати – Прогнозираният ръст на заплатите за всички служители на УМБАЛ „Канев“ АД - Русе е в размер на 1% за първите три години и в размер на 0.60% годишно за целия период до момента на придобиване на пенсионни права, съгласно изискванията за придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
- При определянето на момента на пенсиониране за всички лица, работещи на трудов договор при лечебното заведение се предполага, че те ще се пенсионират според изискването за придобиване на пенсионни права на по чл.68, както и на §4 от Кодекса за социално осигуряване за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

### 13.2. Дългосрочни задължения по финансов лизинг.

Към 31.12.2025 г. Дружествата в групата нямат ангажименти по финансов лизинг.

### 13.3. Задължения по получени заеми

Към 31.12.2025 г. дружествата в Групата нямат получени заеми от банки и небанкови финансови институции и други търговски заеми.

## 14. Финансирания

### 14.1. Нетекуща част на финансирания

Представените в счетоводния баланс нетекуща част на финансирания, са с източници:

- Министерство на здравеопазване и други правителствени организации за капиталови разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и строително-ремонтни дейности;
- Дарени дълготрайни материални активи и строително-ремонтни дейности от трети лица.

Изменението на нетекущата част на финансирания през 2025 г. е както следва:

| BGN`000   | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|---|--------------|--------------|
| Правителствени финансирания в началото на периода | 2 124        | 6 938        |
| Правителствени финансирания получени през периода | (4)          | 546          |
| Финансирания от трети лица                        | 96           | 40           |
| Увеличение на капитала                            | 799          | 5101         |
| Признат приход от правителствено финансиране      | 113          | 114          |
| Признат приход от финансирания от трети лица      | 139          | 185          |
|   | <b>1 165</b> | <b>2 124</b> |

### 14.2. Текущи финансирания

Представените в пасива на баланса текущи финансирания са по сключен административен договор с МТСП за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура чрез подбор на проекти BG05SFPR002-1.004 „Адаптирана работна среда“.

### 15. Текущи пасиви

| BGN`000                                 | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|---|--------------|--------------|
| Задължения към доставчици               | 903          | 1 990        |
| Задължения по гаранции                  | 232          | 207          |
| Задължения към персонала                | 3 519        | 3 315        |
| Задължения към осигурителни предприятия | 1130         | 1040         |
| Данъчни задължения:                     | 387          | 421          |
| Други кредитори                         | 144          | 130          |
| <b>Общо</b>                             | <b>6 315</b> | <b>7 103</b> |

Задълженията към доставчици са текущи и левови и са възникнали по повод доставка на активи и услуги. Дружеството има кредитен период по своите задължения към доставчиците в рамките на договореното отложено плащане, което обичайно е до 60 дни.

Дружествата нямат задължения към доставчици в чужбина.

### 16. Приходи от продажби

| BGN`000  | 31.12.2025г   | 31.12.2024г   |
|--|---------------|---------------|
| Приходи по договор с РЗОК                          | 59 578        | 53 766        |
| Приходи от потребителски такси                     | 98            | 214           |
| Платени мед. услуги от юридически и физически лица | 4 382         | 4 032         |
| Други приходи от ЮЛ и ФЛ                           | 1 233         | 1 151         |
| <b>Всичко приходи</b>                              | <b>65 291</b> | <b>59 163</b> |

### 17. Други приходи – финансираня

Финансирането от Министерство на здравеопазването е за целеви капиталови разходи за закупуване на ДМА и СМР, както и за финансиране на текуща дейност – работата на ТЕЛК, оказване на спешна медицинска помощ на нехоспитализирани пациенти и възстановени разходи за дейности по трансплантации, подкрепа на работещи в здравеопазването в условия на епидемична обстановка. Финансирането на текущата дейност, се признава за приход в отчета за приходите и разходите при извършени и признати разходи.

| BGN`000  | 31.12.2025г  | 31.12.2024г  |
|--|--------------|--------------|
| 1. Приходи от правителствени финансираня, в т.ч. | 6 674        | 6 661        |
| финансиране на текуща дейност                    | 5 760        | 5 649        |
| финансиране - капиталови разходи                 | 114          | 114          |
| по централна доставка за медикаменти/консумативи | 800          | 898          |
| 2. Други   | 218          | 240          |
| <b>Общо</b>                                      | <b>6 892</b> | <b>6 901</b> |

| <b>18. Финансови приходи/разходи</b>    |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>BGN`000</b>                          | <b>31.12.2025г</b> | <b>31.12.2024г</b> |
| Приходи от лихви                        | 9                  | -                  |
| <b>Финансови приходи</b>                | <b>9</b>           | <b>0</b>           |
| Разходи за лихви                        | 2                  | -                  |
| Други разходи                           | 25                 | 23                 |
| <b>Финансови разходи</b>                | <b>27</b>          | <b>23</b>          |
| <b>Финансови приходи/разходи (нето)</b> | <b>(18)</b>        | <b>(23)</b>        |

| <b>19. Разходи за материали</b>               |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>BGN`000</b>                                | <b>31.12.2025г</b> | <b>31.12.2024г</b> |
| Медикаменти                                   | 2 446              | 2 445              |
| Медицински консуматив                         | 7 769              | 6 783              |
| Кръвни и биопродукти                          | 46                 | 53                 |
| Медицински газове                             | 90                 | 119                |
| Електроенергия                                | 889                | 871                |
| Горивни и смазочни материали                  | 104                | 108                |
| Топлоенергия                                  | 514                | 487                |
| Вода  | 225                | 218                |
| Резервни части и доокомплектовка на апаратура | 252                | 253                |
| Храна на пациенти                             | 652                | 580                |
| Други материали                               | 988                | 824                |
| <b>Общо</b>                                   | <b>13 975</b>      | <b>12 741</b>      |

| <b>20. Разходи за външни услуги</b>           |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>BGN`000</b>                                | <b>31.12.2025г</b> | <b>31.12.2024г</b> |
| Възнаграждения по извънтрудови правоотношения | 149                | 122                |
| Комуникационни и куриерски услуги             | 117                | 102                |
| Абонамент медицинска апаратура и ПП           | 1 092              | 814                |
| Медицински услуги                             | 160                | 254                |
| Застраховки                                   | 151                | 133                |
| Пране на болнично бельо                       | 418                | 368                |
| Ремонт и поддръжка на активи                  | 3 030              | 2 447              |
| Други   | 1 105              | 854                |
| <b>Общо</b>                                   | <b>6 222</b>       | <b>5 094</b>       |

| <b>21. Разходи за персонала</b>           |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>BGN`000</b>                            | <b>31.12.2025г</b> | <b>31.12.2024г</b> |
| Разходи за възнаграждения                 | 39 047             | 34 207             |
| Разходи за осигуровки и соц.разходи       | 6 269              | 5 623              |
| Компенсиреми отпуски и осигуровки към тях | 30                 | 298                |
| <b>Общо</b>                               | <b>45 346</b>      | <b>40 128</b>      |

## 22. Други оперативни разходи

| BGN`000                  | 31.12.2025г | 31.12.2024г |
|--------------------------|-------------|-------------|
| Разходи за командировки  | 13          | 13          |
| Представителни разходи   | 27          | 6           |
| Социални разходи         | 18          | 18          |
| Съдебни разходи          | 4           | 154         |
| Глоби и неустойки        | 9           | 5           |
| Храна на кръводарители   | 34          | 37          |
| Начислена провизия       | 189         | 201         |
| Други оперативни разходи | 63          | 17          |
| Данъци и други такси     | 180         | 197         |
| <b>Общо</b>              | <b>537</b>  | <b>648</b>  |

## 23. Дивиденди и разпределение на финансовия резултат

Общо събрание на акционерите на УМБАЛ „Канев“ АД, проведено на 30.05.2025г, взе решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024г, както следва – 10% за фонд „Резервен“, а остатъкът след решение по чл.56, ал.8 от ППЗПП да бъде използван за осъществяване на инвестиционните намерения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025г.

На 24.02.2025 г. Общото събрание на „Медицински център – Канев“ ЕООД прие печалбата на дружеството за 2024 г. да бъде разпределена за изпълнение на инвестиционните намерения.

## 24. Справедливи стойности на финансовите инструменти

Политиката на Групата е да оповестява във финансовите си отчети справедливата стойност на финансовите активи и пасиви, преди всичко, за които съществуват котировки на пазарни цени. Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансови инструменти чрез продажба. В повечето случаи обаче, особено по отношение на търговските вземания и задължения, дружествата очакват да реализират тези финансови активи чрез тяхното цялостно обратно изплащане или респективно погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната номинална или амортизируема стойност. Голяма част от финансовите активи и пасиви са краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения), поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на преносната им стойност. Ръководството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в баланса оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовите отчети.

## 25. Условни активи и пасиви

Дружеството използва в дейността си медицинска апаратура, която не е включени в баланса към отчетния период. Дружеството не притежава документи за собственост за тези активи, но притежава необходимите документи от Министерство на здравеопазването и трети лица за безвъзмездно ползване и стопанисване.

## 26. Събития след датата на баланса.

### **26.1. Коригиращи събития.**

След края на отчетния период до датата на утвърждаване на финансовия отчет за издаване няма настъпили коригиращи събития, които да изискват преизчисляване или оповестяване в счетоводния отчет или приложението към него.

### **26.2. Некоригиращи събития.**

След края на отчетния период до датата на утвърждаване на финансовия отчет за издаване няма настъпили некоригиращи събития, които да изискват преизчисляване или оповестяване в счетоводния отчет или приложението към него.

### **27. Предположение за действащо предприятие.**

Ръководството на дружествата прецени, че след края на отчетния период лечебните заведения от Групата няма да преустановят дейността си, нито ще изпаднат в несъстоятелност, поради което консолидирания отчет за 2025 г. е изготвен на основата на принципа за действащо предприятие.

05.03.2026 год.

Гл.счетоводител:  
Н.Хаджийска

Изпълнителен Директор:  
Иван Иванов

## ПРОТОКОЛ № 14

Днес, 27.04.2026 г., в гр. Русе се проведе заседание на Съвета на директорите на "Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, гр. Русе, в състав:

- |      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1. М | И | Г | - председател на Съвета на директорите;      |
| 2. И | С | И | - изпълнителен директор на УМБАЛ „Канев“ АД; |
| 3. А | С | С | - зам.-председател на съвета на директорите. |

### Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Приемане на предложение за избор на регистриран одитор за проверка и заверка на годишния финансов отчет на дружеството, доклада за дейността, консолидирания финансов отчет и консолидирания доклад за дейността на дружеството за 2026 г.

Констатирано бе, че е налице необходимия кворум за провеждане на заседанието и за вземане на валидни решения.

### по т. 1 от дневния ред:

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД – И И докладва на членовете на Съвета на директорите, за проведена обществена поръчка с предмет: „Избор на регистриран одитор за проверка и заверка на годишни индивидуален и консолидиран финансов отчет на УМБАЛ „Канев“ АД за 2026 г., както и на годишен финансов отчет на „Медицински център Канев“ ЕООД за 2026 г.“, по реда на чл.20, ал.4, т. 3 от ЗОП, чрез публикуване на покана (изх. № 626/30.03.2026 г.) до всички заинтересовани лица на сайта на лечебното заведение. Със Заповед № 204/14.04.2026 г., на Изп. директор на УМБАЛ „Канев“ АД, е назначена Комисия за разглеждане на постъпилите оферти от заинтересовани лица. Съгласно изготвения на 15.04.2026 г. протокол на посочената комисия: до посочения в поканата краен срок 14.04.2026 г. е получена 1 (един) брой оферта, както следва:

1. „Скриба“ ЕООД, оферта с Вх.№ 1877 от 14.04.2026 г, в 16:00 часа.

Комисията е извършила оценка, допуснала е до класиране участника, подал оферта. В съответствие с предварително обявения в поканата критерий за оценка на офертата „най-ниска предложена цена“ комисията е класирала допуснатия участник както следва:

Първо място – „СКРИБА“ ЕООД с предложена цена 3 350,00 евро (три хиляди триста и петдесет евро) без ДДС. Участникът не е регистриран по ЗДДС.

След разглеждане на Протокола от 15.04.2026 г. на Комисията за разглеждане и оценка на постъпилите оферти от участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез покана по критерий за възлагане „най-ниска предложена цена“ и обсъждане на предложението в него, Съветът на директорите направи преценка и обсъди възможността, на Общото събрание на акционерите за регистриран одитор, който да извърши проверка и заверка на годишния финансов отчет, доклад за дейността, консолидиран годишен финансов отчет и консолидиран доклад за дейността на дружеството за 2026 г., да бъде предложен класирания на първо място участник - С Т Н - чрез предприятието на регистрирания одитор „Скриба“ ЕООД, регистриран одитор по чл. 20 от ЗНФОИСУ под № 0041.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 1 от дневния ред:**

Одобрява направения избор от Комисията, назначена със заповед № 204/14.04.2026 г. и предлага на Общото събрание на акционерите, за регистриран одитор, който да извърши проверка и заверка на годишния индивидуален и консолидиран финансов отчет на УМБАЛ „Канев“ АД за 2026 г., както и на годишен финансов отчет на „Медицински център Канев“ ЕООД за 2026 г., да **бъде избрана и назначена С Т Н** - чрез предприятието на регистрирания одитор „Скриба“ ЕООД, регистриран одитор по чл. 20 от ЗНФОИСУ под № 0041

ГЛАСУВАТИ “ЗА”:

“ПРОТИВ”:

“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:

/ М:

огиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ V

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. I се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на директорите беше закрито.

Съвет директорите:

Маринчо

Георгиев

Анатоли Станев

## ПРОТОКОЛ № 11

Днес, 08.04.2026 г., в гр. Русе се проведе заседание на Съвета на директорите на "Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, гр. Русе, в състав:

1. М И Г - председател на Съвета на директорите;
2. И С И – изпълнителен директор на УМБАЛ „Канев“ АД;
3. А С С - зам.-председател на съвета на директорите.

### Заседанието е свикано при следния дневен ред:

1. Приемане на Годишен финансов отчет на дружеството за 2025 г.
2. Приемане на Доклад за дейността на УМБАЛ Канев АД към ГФО за 2025 г.
3. Приемане на Консолидирания финансов отчет на дружеството за 2025 г.
4. Приемане на Доклад за дейността на Група УМБАЛ Канев АД към КГФО за 2025 г.
5. Одобряване на Нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството.
6. Одобряване на Нефинансова декларация по чл. 51 от Закона за счетоводството.
7. Одобряване на отчет за човешките ресурси и трудовите отношения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г., съгласно чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.
8. Одобряване на отчет за оценка на риска за дейността на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.
9. Одобряване на отчет за устойчивостта, въздействието върху околната среда за 2025 г.
10. Одобряване на отчет за сделките между свързани лица за 2025 г., съгласно чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.
11. Приемане на отчет на членовете на управителните и контролните органи и отчет за тяхното възнаграждение за 2025 г., съгласно чл. 61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.
12. Одобряване на Декларация за дължими, начислени и изплатени трудови възнаграждения на служителите на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г.
13. Приемане на самооценка за дейността и ефективността на Съвета на директорите за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл. 21, ал. 5 от Закона за публичните предприятия.
14. Одобряване на отчет за изпълнение на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД, гр. Русе за финансовата 2025 г.
15. Одобряване на Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.
16. Одобряване на Декларация за корпоративно управление, съгласно чл.100н, ал.7, т.1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
17. Приемане на образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметната палата.

Констатирано бе, че е налице необходимия кворум за провеждане на заседанието и за вземане на валидни решения.

**по т. 1 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД – Иван Иванов представи на Съвета на директорите Годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г. и предложи, същият да бъде приет от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложениято за решение бе поставено на гласуване.

След проведено обсъждане, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 1 от дневния ред:**

Приема Годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г. и възлага на Изпълнителния директор да го предостави на изборния от общото събрание на акционерите регистриран одитор на дружеството за проверка и заверка.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 1 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 2 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД – Иван Иванов представи на Съвета на директорите Доклада за дейността на дружеството на 2025 г. и предложи, същият да бъде приет от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложениято за решение бе поставено на гласуване.

След проведено обсъждане, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 2 от дневния ред:**

Приема изготвения Доклад за дейността на дружеството за 2025 г. и възлага на Изпълнителния директор да го предостави на изборния от общото събрание на акционерите регистриран одитор на дружеството за проверка и заверка.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 2 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 3 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД – И И представи на Съвета на директорите Консолидирания финансов отчет на дружеството за 2025 г. и предложи, същият да бъде приет от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След проведено обсъждане, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 3 от дневния ред:**

Приема Консолидирания финансов отчет на дружеството за 2025 г. и възлага на Изпълнителния директор го предостави на избрания от общото събрание на акционерите регистриран одитор на дружеството за проверка и заверка.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

Решението по т. 3 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 4 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД - И И представи на Съвета на директорите Доклад за дейността на Група УМБАЛ Канев АД към КГФО за 2025 г. и предложи, същият да бъде приет от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След проведено обсъждане, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 4 от дневния ред:**

Приема Доклад за дейността на Група УМБАЛ Канев АД към КГФО за 2025 г. и възлага на Изпълнителния директор, да го предостави на избрания от общото събрание на акционерите регистриран одитор на дружеството за проверка и заверка.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

Решението по т.4 се приема с единодушие от всички присъстващи членове на Съвета на директорите.

**по т. 5 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с изготвена Нефинансова декларация, изготвена съгласно чл. 48 от Закона за счетоводството и в изпълнение на изискванията на чл.61, ал. 3, т.4 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и предложи същата да бъде одобрена от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 5 от дневния ред:**

1. **Одобрява Нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството.**
2. **Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобрената Нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството до Министерство на здравеопазването.**

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ А. днев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

Решението по т. 5 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 6 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с проект на Нефинансова декларация, изготвена съгласно чл. 51 от Закона за счетоводството и предложи същата да бъде одобрена от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 6 от дневния ред:**

1. **Одобрява Нефинансова декларация по чл. 51 от Закона за счетоводството.**
2. **Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобрената Нефинансова декларация по чл. 51 от Закона за счетоводството до Министерство на здравеопазването.**

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 6 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 7 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с проект на отчет за човешките ресурси и трудовите отношения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г., в изпълнение на изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и го предложи за приемане.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 7 от дневния ред:**

1. Одобрява отчет за човешките ресурси и трудовите отношения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобреният отчет за човешките ресурси и трудовите отношения на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ И

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 7 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите

**по т. 8 от дневния ред:**

Изпълнителният директор представи на останалите членове на Съвета на директорите изготвен от Комитета по управление на риска към УМБАЛ „Канев“ АД Риск - регистър за дейността на лечебното заведение за 2025 г., изготвен в съответствие с

изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

Изпълнителният директор предложи да бъде прието решение за одобряване на отчет за оценка на риска за дейността на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г. – съгласно приложеният Риск - регистър - изготвен от Комитета по управление на риска към УМБАЛ „Канев“ АД.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След проведено обсъждане. Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 8 от дневния ред:**

1. Одобрява отчет за оценка на риска за дейността на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобреният отчет за оценка на риска за дейността на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

/ Маринчо Георгиев /

**“ПРОТИВ”:**

/ Маринчо Георгиев /

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 8 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 9 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с проект на отчет за устойчивостта, въздействието върху околната среда за 2025 г., съгласно чл. 61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и го предложи за одобряване.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания. Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 9 от дневния ред:**

1. Одобрява отчет за устойчивостта, въздействието върху околната среда за 2025 г., съгласно чл. 61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобреният отчет за устойчивостта, въздействието върху околната среда за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

ГЛАСУВАЛИ "ЗА":

"ПРОТИВ":

"ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ":

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Иван

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 9 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите

**по т. 10 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с изготвен отчет за сделки между свързани лица за 2025 г., в изпълнение на изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и го предложи същият да бъде одобрен.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания. Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 10 от дневния ред:**

1. Одобрява отчет за сделки между свързани лица за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл.61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобреният отчет за сделки между свързани лица за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

ГЛАСУВАЛИ "ЗА":

"ПРОТИВ":

"ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ":

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 10 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 11 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с проект на отчет на членовете на управителните и контролните органи, и отчет за тяхното възнаграждение за 2025 г., съгласно чл. 61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и го предложи за приемане.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания. Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 11 от дневния ред:**

1. Приема отчет на членовете на управителните и контролните органи, и отчет за тяхното възнаграждение за 2025 г., съгласно чл. 61, ал.3, т.4 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати приетият отчет на членовете на управителните и контролните органи, и отчет за тяхното възнаграждение за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

Решението по т. 11 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 12 от дневния ред:**

Изпълнителният директор представи на останалите членове на Съвета на директорите изготвена от Ръководител „ФСО“ към УМБАЛ „Канев“ АД Декларация за дължими, начислени и изплатени трудови възнаграждения на служителите на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г. и я предложи за одобряване.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 12 от дневния ред:**

1. Одобрява Декларация за дължими, начислени и изплатени трудови възнаграждения на служителите на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобрената Декларация за дължими, начислени и изплатени трудови възнаграждения на служителите на УМБАЛ „Канев“ АД за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

Решението по т. 12 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 13 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с проект на самооценка за дейността и ефективността на Съвета на директорите за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл. 21, ал. 5 от Закона за публичните предприятия.

Изпълнителният директор предложи за обсъждане и приемане на решение във връзка с направеното предложение.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 13 от дневния ред:**

1. Приема самооценка за дейността и ефективността на Съвета на директорите за 2025 г., в съответствие с изискванията на чл.21, ал.5 от Закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати приетата самооценка за дейността и ефективността на Съвета на директорите за 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Маринчо Георгиев /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Иван Иванов /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

\_\_\_\_\_  
/ Анатоли Станев /

Решението по т. 13 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 14 от дневния ред:**

Изпълнителният директор представи на останалите членове на Съвета на директорите изготвен от Ръководител „ФСО“ към УМБАЛ „Канев“ АД отчет за изпълнение на Бизнес програма 2025 – 2027 на УМБАЛ „Канев“ АД, гр. Русе към 31.12.2025 г., съгласно чл.60, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и го предложи за одобряване.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 14 от дневния ред:**

1. Одобрява отчет за изпълнение на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД, гр. Русе за финансовата 2025 г.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобрения отчет за изпълнение на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД, гр. Русе за финансовата 2025 г. до Министерство на здравеопазването.

ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:

“ПРОТИВ”:

“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ И

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 14 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите

**по т. 15 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с изготвен Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, в изпълнение на изискванията на чл.61, ал.3, т.7 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия и предложи, същите да бъдат одобрени от Съвета на директорите.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 15 от дневния ред:**

1. Одобрява Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, в съответствие с изискванията на чл.61, ал.3, т.7 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобрените Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол до Министерство на здравеопазването.

ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:

“ПРОТИВ”:

“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 15 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 16 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с изготвена Декларация за корпоративно управление, в изпълнение на изискванията на изискванията на чл.100н, ал.7, т.1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа и я предложи за одобряване.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 16 от дневния ред:**

**1. Одобрява Декларация за корпоративно управление, съгласно чл.100н, ал.7, т.1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа.**

**2. Възлага на Изпълнителния директор да изпрати одобрената Декларация за корпоративно управление до Министерство на здравеопазването.**

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ И

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 16 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

**по т. 17 от дневния ред:**

Изпълнителният директор на УМБАЛ „Канев“ АД запозна Съвета на директорите с образците на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметната палата, изпратени с от МЗ с писмо 26-00-830/23.03.26 г. и ги предложи за одобряване.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

**РЕШЕНИЕ по т. 17 от дневния ред:**

**1. Одобрява образци на Декларации по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за сметната палата.**

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Маринчо Георгиев /

/ Иван Иванов /

/ Иван Иванов /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

/ Анатоли Станев /

Решението по т. 17 се приема с единодушие от всички членове на Съвета на директорите.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на директорите беше закрито.

**Съвет на директорите:**

\_\_\_\_\_  
Маринчо Георгиев

\_\_\_\_\_  
ев

\_\_\_\_\_  
Анатоли Станев

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал.1, т. 3 от Закона за Сметната палата

Подписаният/ната .....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(наименование на длъжността)

.....  
(административна структура - дирекция/звено/отдел)

.....  
(администрация/институция)

В качеството си на лице, заемащо длъжност по смисъла на чл. 74, ал. 1 или § 1а, ал. 1 от Закона за Сметната палата

### ДЕКЛАРИРАМ, че

Към ..... г. са настъпили промени в обстоятелствата, заявени от мен в подадената декларация по чл. 75, ал.1, т. 3 от Закона за сметната палата, както следва:

.....  
.....  
.....  
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....г.

Декларатор: .....  
(подпис)

---

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 75, ал.1, т. 1 от Закона за Сметната палата

Подписаният/ната .....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(наименование на длъжността)

.....  
(административна структура - дирекция/звено/отдел)

.....  
(администрация/институция)

В качеството си на лице, заемащо длъжност по смисъла на чл. 74, ал. 1 или § 1а, ал. 1 от Закона за Сметната палата

### ДЕКЛАРИРАМ, че

**1. НЕ ЗАЕМАМ/ЗАЕМАМ\*** друга длъжност, която съгласно Конституцията на Република България или закон е несъвместима със заеманата длъжност

Наличната несъвместимост със заеманата от мен Длъжност е:

.....  
.....

**2. НЕ ИЗВЪРШВАМ/ИЗВЪРШВАМ\*** дейност, която съгласно Конституцията на Република България или закон е несъвместима със заеманата длъжност

Наличната несъвместимост със заеманата от мен Длъжност е:

.....  
.....

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....г.

Декларатор: .....  
(подпис)

\*невярното се зачертава

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ,  
АКТУАЛИЗИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМА НА УНИВЕРСИТЕТСКА  
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „КАНЕВ“ АД, гр. Русе**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят реда за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на бизнес програма на Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД

(2) Дейността по ал. 1 се реализира при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия (ЗПП), Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), Методиката за оценка на изпълнението на одобрените бизнес програми на публичните предприятия (Методиката) и други относими актове.

(3) Бизнес програмата се разработва за период от три години, в съответствие с одобрената от Министерския съвет Политика за участието на държавата в публичните предприятия (Политиката).

(4) Бизнес програмата се одобрява от общото събрание на акционерите.

(5) Бизнес програмата може да бъде актуализирана през периода на изпълнението ѝ.

**РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТВАНЕ, ПРИЕМАНЕ И ОДОБРЕНИЕ  
НА БИЗНЕС ПРОГРАМАТА**

Чл. 2. Плановият хоризонт на бизнес програмата е тригодишен, като за базова се приема годината, предхождаща първата година от прогнозния период. Данните за базовата година се вземат от окончателните годишни финансови отчети за съответната година.

Чл. 3. Бизнес програмата се разработва през първата половина на календарната година, следваща предходния одобрен тригодишен период.

Чл. 4. Проектът на бизнес програма се разработва под ръководството на изпълнителния директор и се представя на съвета на директорите.

Чл. 5. Съветът на директорите разглежда и обсъжда проекта, неговата структура и съдържание, формулираните финансови и нефинансови цели и показатели за изпълнение, вкл. за съответствие с чл. 58 от ППЗПП и Политиката.

Чл. 6. В случай на неодобрение проектът се връща с препоръки и предложения за преработване, допълване и/или корекции.

Чл. 7. В случай на одобрение, съветът на директорите приема представения проект, като обективира решението си в протокол.

Чл. 8. След приемане на бизнес програмата от съвета на директорите, същата се изпраща за становище в Министерство на здравеопазването (МЗ) в срок до 30 април на съответната календарна година.

Чл. 9. Министърът на здравеопазването може да прави предложения за преработване, допълване и/или редактиране на бизнес програмата или отделни части от нея.

Чл. 10. (1) В случаите по чл. 9 дружеството може да измени съдържанието на бизнес програмата, която се изпраща повторно в МЗ, след приемането ѝ от съвета на директорите.

(2) В случаите, в които съветът на директорите не приеме направените предложения за преработване, допълване и/или редактиране на бизнес програмата или отделни части от нея, дружеството уведомява за това Министъра на здравеопазването с подробно мотивирано становище.

Чл. 11. Министърът на здравеопазването писмено уведомява дружеството за положително становище по проекта на бизнес програмата, съответно за готовността му за включване в дневния ред на общото събрание на акционерите.

Чл. 12. Бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството (ЗСч), се изпраща на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) за изразяване на становище по чл. 16, ал. 1 от ППЗПП.

Чл. 13. Одобрената от общото събрание на акционерите бизнес програма се предоставя на АППК за публикуване в електронно информационната система по чл. 21 от ППЗПП.

### **РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНА СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА БИЗНЕС ПРОГРАМАТА**

Чл. 14. Бизнес програмата се разработва, съгласно изискванията на чл. 58 от ППЗПП с минимално съдържание, включващо описателна, аналитична и прогнозна част.

(1) Описателната част съдържа:

1. обща информация за предприятието, в т.ч. области на дейност, мисия, визия, общи стратегически цели;

2. състояние на предприятието (в т.ч. финансово-икономическо състояние, организационна структура и др.), на база на данните от базовия период.

(2) Аналитичната част съдържа:

1. анализ на пазара, пазарните позиции на дружеството, конкурентна среда. Анализът съдържа конкретика за публичното предприятие, мястото му на пазара и влиянието на конкурентните дружества върху дейността;

2. допускания за развитието на икономическата среда и перспективите на предприятието;

3. анализ на основните рискове;

4. средносрочни финансови цели. Целите се формулират на база на определените общи финансови цели, които държавата си поставя като собственик (Раздел II от Политиката) за публичните предприятия от група Б1;

5. средносрочни нефинансови цели. Формулират се от всяко публично предприятие и произтичат от общите нефинансови цели, определени в Политиката и стратегическата цел на публичното предприятие;

6. нефинансовите цели, произтичащи от стратегическата цел на публичното предприятие, които подлежат на годишна оценка се описват подробно в Приложение 1.

(3) Прогнозната част съдържа:

1. прогнозни финансови отчети за съответния тригодишен период (за „големите“ предприятия, разработени във варианти според направените допускания). Формата на прогнозните финансови отчети съдържа най-малко ОПР и Баланс, съобразно приложимия счетоводен стандарт;

2. конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на финансовите цели за прогнозния период по години. Целевите стойности се изчисляват на база разработения прогнозен финансов отчет по формулите, определени в чл. 8, ал. 1 от Методиката;

3. целевите стойности на финансовите показатели се залагат в границите, определени в Политиката за съответната категория предприятие, като отразяват положителна тенденция за следващия тригодишен период. Целеви стойности на нефинансовите показатели не следва да са по-ниски от средноаритметичната стойност на съответните показатели за последните три финансови години. Показателите за изпълнение по години се посочват в Приложение 1;

4. конкретни стойности на ключовите показатели за изпълнение на нефинансовите цели за всяка година от прогнозирания период. Показателите за всяка една от нефинансовите цели следва да бъдат ясни и измерими, да имат определена базова стойност, целева стойност и ясно определен източник на данни, даващ информация за изпълнението им по години. Ключовите показатели за изпълнение на нефинансовите цели

могат да са количествени (с планирани целеви стойности) или качествени (изпълнението се определя с „да“ или „не“);

5. Инвестиционен план или програма, включваща инвестиции със собствени средства или външно финансиране (без заявени, но неодобрен капиталови разходи от МЗ), както и основни инвестиционни обекти, влияещи на прогнозните финансово-икономически показатели;

6. Ремонтна програма за публичното предприятие, чиито дълготрайни материални активи изискват ремонтни дейности, оказващи съществено влияние върху финансовото състояние на предприятието.

#### **РАЗДЕЛ IV. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА БИЗНЕС ПРОГРАМИТЕ**

Чл. 15. (1) Актуализация на действаща бизнес програма може да се извърши само за бъдещ период в рамките на тригодишния период, за който е одобрена.

(2) Актуализация на бизнес програмата може да се извърши по инициатива на Министъра на здравеопазването или на ръководството на дружеството.

(3) Бизнес програмата може да се актуализира ежегодно, в срок до 30 юни на съответната календарна година, по преценка на управителния орган на дружеството.

(4) При възникване на обективни затруднения, значителни изменения в дейността на публичното предприятие, в целите на държавната политика или на икономическата среда се допуска актуализация на утвърдената бизнес програма, включително за текущата година след изтичане на първото полугодие.

(5) Проектът на актуализирана бизнес програма се разработва под ръководството на изпълнителния директор и се представя на съвета на директорите.

(6) Съветът на директорите разглежда и обсъжда проекта на актуализация, включително за съответствие с чл. 58 от ППЗПП и Политиката.

(7) В случай на неодобрение, проектът на актуализираната бизнес програма се връща с препоръки и предложения за преработване, допълване и/или корекции, а в случай на одобрение се приема, като решението се обективира в протокол.

(8) След приемане на актуализираната бизнес програма от съвета на директорите, същата се изпраща за одобрение в Министерство на здравеопазването.

(9) Министърът на здравеопазването може да прави предложения за преработване, допълване и/или редактиране на актуализираната бизнес програма или отделни части от нея.

(10) В случаите по ал. 9 дружеството може да измени съдържанието ѝ като я изпраща повторно в МЗ за одобрение, след приемане от съвета на директорите. В случаите, в които съвета на директорите не приеме направените предложения за преработване, допълване и/или редактиране – уведомява за това Министъра на здравеопазването с подробно мотивирано становище.

(11) Актуализираната бизнес програмата се одобрява от Министъра на здравеопазването, който писмено уведомява дружеството за положително становище, съответно за готовността му за включване в дневния ред на общото събрание на акционерите.

(12) Актуализирана бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството, се изпраща на Агенцията за публични предприятия и контрол (АППК) за изразяване на становище по чл. 16, ал. 1 от ППЗПП, преди одобряването ѝ от Министъра на здравеопазването.

(13) Одобрената актуализирана бизнес програма се предоставя на АППК за публикуване в електронно информационната система по чл. 21 от ППЗПП.

(14) В случаите на промяна в състава на съвета на директорите в рамките на текущия мандат, дружеството има право да продължи изпълнението на одобрената бизнес програма, или да предложи актуализация по реда и условията, описани в настоящите правила.

## **РАЗДЕЛ V. ГОДИШНО ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 16. (1) Изпълнението на бизнес програмата се отчита ежегодно при приключване на финансовата година пред Министъра на здравеопазването и пред АППК.

(2) Отчетът за изпълнение на бизнес програмата се представя в Министерство на здравеопазването, ведно с документите за годишното отчитане на съответната финансова година.

(3) Отчетът за изпълнението задължително включва сравнителен анализ на достигнатите със заложените показатели в бизнес програмата за съответния период и обстоятелствата, възпрепятстващи изпълнението им. В него е включена и формата за отчет, съгласно Приложение № 1, съответно Приложение № 1А от Методиката, в зависимост от определената група на публичното предприятие.

(4) За изпълнението на заложените нефинансови цели се прилагат относими документи и обосновка, които се подписват от съответното длъжностно лице.

(5) Изготвените отчети се одобряват от съвета на директорите като решението се обективира в протокол.

(6) Одобрените отчети се изпращат в Министерство на здравеопазването. В случай на непълнота, констатирани несъответствия или пропуски в представените документите, до дружеството се изпраща писмо с искане за предоставяне на допълнителна информация.

Чл. 17. (1) Бизнес програма на публично предприятие, което не е категоризирано като „голямо“, се оценява от Министъра на здравеопазването по реда на чл. 17 от ППЗПП.

(2) Бизнес програма на публично предприятие, категоризирано като „голямо“ по смисъла на Закона за счетоводството се оценява от АППК по реда на чл. 17 от ППЗПП. АППК информира с писмо Министъра на здравеопазването за поставената оценка, като

при необходимост в него се включват указания за предприемане на последващи действия от публичното предприятие.

(3) Изпълнението се отчита по четиристепенна скала, която включва следните нива: незадоволително изпълнение, задоволително изпълнение, добро изпълнение и много добро изпълнение.

Чл. 18. (1) За оценката на изпълнението на бизнес програмата се съставя становище, което се представят на Министъра на здравеопазването.

(2) Публичното предприятие се информира за поставената оценка с писмо, като при необходимост в него се включват указания за предприемане на последващи действия.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 57, ал. 7 от Правилника за прилагането на Закона за публичните предприятия.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на приемането им от общото събрание на акционерите, проведено на .....

### Приложение 1

„Публично предприятие: Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, гр. Русе

ГРУПА Б1/Б2

| Финансови цели и показатели за изпълнение на бизнес програма   |                                     |          |          |          |
|--|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| Финансови показатели   | 20....г.                            | 20....г. | 20....г. | 20....г. |
|  | базова                              | междинна | междинна | целева   |
| Ефективност на разходите                                       |                                     |          |          |          |
| Задлъжнялост   |                                     |          |          |          |
| Обща ликвидност  |                                     |          |          |          |
| Нефинансови цели и показатели за изпълнение на бизнес програма |                                     |          |          |          |
| 1. Цели, произтичащи от стратегическата цел                    | Показатели                          |          |          |          |
|  | 20.... г.<br>20.... г.<br>20.... г. |          |          |          |
|  | 20.... г.<br>20.... г.<br>20.... г. |          |          |          |
|  | 20.... г.<br>20.... г.<br>20.... г. |          |          |          |
|  | 20.... г.<br>20.... г.<br>20.... г. |          |          |          |

## ПРОТОКОЛ № 68.1

Днес, 05.11.2025 г., гр. Русе, се проведе заседание на Съвета на директорите на Университетска многопрофилна болница за активно лечение „Канев“ АД, гр. Русе, в състав:

1. Н И З - председател на Съвета на директорите
2. И И Г - заместник председател на Съвета на директорите
- И С И - изпълнителен директор на УМБАЛ „Канев“ АД отсъства от днешното заседание, поради командировка в страната.

### Заседанието е свикано при следния дневен ред:

**1. Одобряване на проект на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД**

Констатирано бе, че е налице необходимия кворум за провеждане на заседанието и за вземане на валидни решения.

### по т.1 от дневния ред:

Ирина Георгиева запозна председателя на Съвета на директорите с изпратения от Министерство на здравеопазването Проект на **Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД**. Заместник председателя предложи проекта на вътрешните правила да бъде одобрен от Съвета на директорите, във връзка с бъдещо включване в дневния ред на извънредно общо събрание на акционерите.

Не бяха направени други предложения.

Предложението за решение бе поставено на гласуване.

След направените обсъждания, Съветът на директорите взе следното

### **РЕШЕНИЕ по т.1 от дневния ред:**

Съветът на директорите одобрява проект на **Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване, актуализиране и отчитане на Бизнес програма на УМБАЛ „Канев“ АД**.

**ГЛАСУВАЛИ “ЗА”:**

**“ПРОТИВ”:**

**“ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”:**

Николай Зарков

Николай Зарков

Николай Зарков

Ирина Георгиева

Ирина Георгиева

Ирина Георгиева

Решението по т. 1 се приема с единодушие от присъстващите членове на Съвета на директорите.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Съвета на директорите бе закрито. За провеждането му се състави настоящият протокол и се подписа от присъстващите членове на СД на УМБАЛ „Канев“ АД, както следва:

**на директорите:**

Зарков

Ирина Георгиева

# СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЧЛ. 12, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

## I. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК

### 1. Общи положения

**1.1.** Тази методология за оценка и контрол на корупционния риск („методология/та“) има за цел:

1) да подпомогне държавните публични предприятия при управлението на корупционния риск като даде общ модел и подход за оценка и контрол на корупционния риск;

2) да определи общи индикатори и метод за оценка на корупционния риск и за изграждането на ефективни вътрешни системи за управление и мониторинг на корупционния риск в публичните предприятия;

3) да насочи създаването, управлението, наблюдението и отчитането на антикорупционните стратегии, политики и мерки с отчитане на спецификите на публичните предприятия.

**1.2.** При изготвяне на методологията са взети предвид редица актове и документи на международни организации за оценка/управление на риска от корупция, в това число:

1) базовите моменти за необходимостта от оценка на риска и подходът, описани в Ръководството за оценка на риска от корупция от 2013 г. по Глобалния договор на Организацията на обединените нации<sup>1</sup> (ООН) и Модела за управление на Глобалния договор на ООН<sup>2</sup>, според който документ *„този етап позволява на предприятието да идентифицира рисковете, които могат да повлияят на неговата ефективност и репутация в резултат на несъответствие с 10-те принципа на Глобалния договор“*;

2) Международни стандарти като ISO 31000 „Управление на риска. Указания“<sup>3</sup> и Ръководство ISO 31000:2018.60.60; ISO 31010:2019 „Методи за оценка на рисковете“; ISO 37001:2016 „Системи за управление на противодействието на корупцията“;

3) Обосновка и общо описание на методологията за оценка на риска от корупция<sup>4</sup> на Съвета на Европа от 2019 г.;

4) Методология за оценка на рисковете от корупция в дейността на местните органи на самоуправление<sup>5</sup> — Киев: 2024, изготвена в рамките на проект „Градове на почтеността“, реализиран от Антикорупционната инициатива на ЕС (EUACI) в Украйна в партньорство с Програмата за развитие на ООН и финансиран от

---

<sup>1</sup> <https://unglobalcompact.org/>

<sup>2</sup> UN Global CompaCt maNaGemeNt model, [653005 UNGC Management Model Brochure](https://www.unglobalcompact.org/~/media/UNGC/Management%20Model%20Brochure/653005%20UNGC%20Management%20Model%20Brochure.pdf)

<sup>3</sup> <https://www.iso.org/standard/65694.html>

<sup>4</sup> <https://rm.coe.int/eccd-cra-methodology-proposal-en/168098f194>

<sup>5</sup> [https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2024-05/undp\\_ua\\_methodology\\_for\\_corruption\\_risks\\_assessment\\_2024.pdf](https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2024-05/undp_ua_methodology_for_corruption_risks_assessment_2024.pdf)

Европейската комисия и Министерството на външните работи на Дания, и други подобни.

**1.3.** По смисъла на тази методология:

1) „Корупция“ има значението, определено в чл. 68 от Закона за Сметната палата (ЗСП);

2) „Риск“ има значението, определено в § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), а именно *„събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.“*;

3) „Корупционен риск“ е вероятността от наличие на условия, които могат да доведат до корупционни практики и да повлияят негативно върху постигането на стратегическите и други цели на публичното предприятие.

4) „Оценка на корупционния риск“, като част от управлението на риска от корупция, се изразява в периодично оценяване на индикатори за вероятността за поява на условия, които могат да доведат до възникването на корупционни практики и основаващ се на възможно най-обективната преценка за степента и последиците от влиянието на тези условия;

5) „Публични предприятия“ са предприятията по чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия с държавно участие в капитала.

**1.4.** Управлението на корупционния риск е процес, който включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да способстват за корупционни прояви, с което да повлияят негативно върху постигане на целите на публичното предприятие и е предназначено да даде разумно ниво на увереност, че своевременно ще се противодейства и няма да бъде допуснато, или максимално ще се ограничат такива прояви, с което поставените цели на публичното предприятие ще бъдат постигнати.

**1.5.** Управлението на корупционния риск е част от стратегията по чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС или за него се изготвя отделна стратегия. Стратегията се приема от съответния колективен орган за управление и контрол или управителя на публичното предприятие, който отговаря за нейното периодично анализиране и актуализиране. Актуализиране трябва да се извършва не по-рядко от всеки три години или в случай на настъпване на съществени промени в рисковата среда. Контролните дейности за намаляване на корупционния риск се анализират и актуализират най-малко веднъж годишно.

**1.6.** Публичните предприятия извършват дейност в различни отрасли и сектори на икономиката, в различни региони, с различно въздействие, биват категоризирани като големи, средни и малки/микро предприятия, имат различни характеристики, рисков профил и ресурси, което изисква относимите към всяко от тях специфики да бъдат адекватно съобразени при управлението на корупционния риск.

**1.7.** При отчитане на особеностите на отрасъла, региона, бизнес средата, кръга субекти, с които предприятието преимуществено работи и други относими към него обстоятелства и условия, публичното предприятие изготвя план за управление на корупционния риск, включващ конкретни мерки за превенция и противодействие

**2. Подход за оценка на корупционния риск**

**2.1.** Оценката на корупционния риск обхваща механизми, които се използват за определяне на вероятността от настъпване на конкретни форми на корупция в рамките на предприятието и във външните му взаимодействия, както и влиянието (ефекта), който такава корупция може да има.

**2.2.** Обект на оценката е публичното предприятие. Когато публично предприятие има дъщерни дружества, които са публични предприятия, във всяко от тях се изгражда отделна система за управление на корупционния риск, а когато има териториални подразделения или клонове, в тях може да се създаде отделна подсистема по преценка на съответния орган за управление и контрол, която се интегрира подходящо в тази на публичното предприятие.

**2.3.** Предмет на оценката е определянето на степента на корупционен риск в обекта на оценка (предприятието или съответната структура) и предприемането на мерки за неговата превенция и ограничаване при отчитане на спецификите на дейността.

### 3. Индикатори за оценка на корупционния риск

**3.1.** Степента на корупционния риск се определя чрез оценяване на влиянието и вероятността от настъпване на четири **индикатора** със съответни коефициенти на тежест, като всеки индикатор е определен от рискови фактори, посочени в следващата таблица:

| Индикатор (задължителен)                              | Рискови фактори (минимално изискуеми)*  | Коефициент на тежест при определяне на влиянието по т. 4.4.1. (задължителен) ** |
|---|---|---|
| <b>1. Устройствени, регулаторни и вътрешни актове</b> | 1.1. Устройственият акт (устав/учредителен акт/дружествен договор) не определя ясно структурата, функциите и компетентностите на органите на публичното предприятие;<br>1.2. Регулаторен режим/и е/са условие за дейност, като съществена част се решава по целесъобразност, процедурата не включва прозрачност и/или органът е едноличен и не се подпомага от нарочно звено или комисия с нужната компетентност;<br>1.3. По силата на нормативен или административен акт са определени изключителни права, възложени обществени услуги или делегирани правомощия по даване на разрешения, налагане на санкции или подобни за предприятието, в изпълнението на които звеното има водеща/подпомагаща/никаква роля;<br>1.4. Вътрешни правила и процедури за извършване на дейността не са в нужната степен законосъобразни, актуални и последователни, не уреждат в пълнота и по ясен начин дейността на предприятието и/или структурата;<br>1.5. Има възложени задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика, които не са осигурени изцяло/частично с нужните средства или други ресурси от възлагащия орган;<br>1.6. Извършени са еднократно или повече в рамките на годината съществени промени в статута, организационната структура или дейността;<br>1.7. Отсъствие на стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране/отчитане или са въведени | <b>0,15</b>   |

**Система за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 от Закона за публичните предприятия**

|                                   |  |             |
|-----------------------------------|--|-------------|
|                                   | формални такива, или всички ли част от тях не съответстват на изискванията, не поставят правилно цели, няма индикатори за изпълнение или не се извършва отчитане, или има друга слабост.   |             |
| <b>2.Организационна структура</b> | 2.1. Организационната структура не е с правилно определени структурни звена съобразно извършваните дейности, или е с неясна йерархия и подчиненост;<br>2.2. Има териториални поделения без ясно определени самостоятелност, управление, контрол или отчетност;<br>2.3. Наличие на клон/клонове с проблем в управлението, лошо взаимодействие с предприятието или на предприятието с него, или друго;<br>2.4. Наличие на едно или повече дъщерни дружества с проблеми или затруднения в управлението и дейността;<br>2.5. Структурата има нормативни или други повишени изисквания или е с водещо значение/тежест в осигуряването или изпълнението на съществена за предприятието дейност   | <b>0,10</b> |
| <b>3. Функции и задължения</b>    | 3.1. Извършване подготовка на възлагания, участие в оценка на оферти, възлагане, контрол и мониторинг на изпълнението на договори с прилагане на ЗОП и/или извън приложното поле на ЗОП;<br>3.2. Извършване на дейност с непосредствен/опосреден контакт с външни лица – изпълнители, консултанти, клиенти, пациенти, други;<br>3.3. Изготвяне на предложения, становища или извършване на съгласуване за възлагане, изпълнение, разпоредителни сделки или друг вид отношения с външни лица;<br>3.4. Участие в определянето/предлагането на цени, ценоразписи, финансови параметри, неустойки, друго;<br>3.5. Функции по управление, разпореждане или разходване на средства на предприятието, бюджетни, от фондове и програми на Европейския съюз, целеви фондове, други източници;<br>3.6. Изпълнение на дейности по поддържане, експлоатиране, стопанисване или разходване на материални активи;<br>3.7. Дейност, извършвана в чужбина - в ЕС/извън ЕС, работа с чуждестранни партньори, клиенти, доставчици, друго;<br>3.8. Дейност при изключителни права, с монополен или подобен характер без наличие на конкуренция на съответния регионален или на националния пазар;<br>3.9. Ефективен контрол, включително прилагане или не на система за двоен подпис, прилагане или не на СФУК, спазване или не на изискванията за отчетност. | <b>0,40</b> |
| <b>4. Персонал</b>                | 4.1. Чести или съществени промени на структурата, нейни функции, подчиненост и/или в състава на служителите ѝ, устойчивост или динамика в персонала;<br>4.2. Длъжностни характеристики на служителите и работниците липсват, не са достатъчно подробни или не съответстват на възлаганите задачи на структурата или на конкретни длъжности;<br>4.3. Наложени дисциплинарни или други наказания на служители в структурата, наличие на такива за нарушение на етичните правила и почтеността;   | <b>0,35</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>4.4. Участие на служители от структурата в проведени обучения, семинари, курсове или други мероприятия с антикорупционна насоченост, етика и почтеност, резултати от проверки за усвоеното;</p> <p>4.5. Недостатъчен капацитет, незаети работни места, назначени лица без квалификация, некачествено изпълняващи задълженията или друго без последици, значително неравномерно разпределение на задачите и натоварването;</p> <p>4.6. Прилагана или не система за проследяване и контрол на изпълнението на задачите, за отчитане на личния принос или липсата на такъв, свързано с възнагражденията или със система за стимулиране;</p> <p>4.7. Постъпили сигнали, информация от проверки на компетентни органи, публично оповестена информация или други данни за корупция, конфликт на интереси, незаконосъобразни действия/бездействия, неетично или друго укоримо поведение на заети в структурното звено.</p> |  |
|--|--|--|

*\*Посочените рискови фактори са задължителни, като по преценка на публичното предприятие могат да бъдат определени допълнителни рискови фактори към съответния индикатор*

*\*\* Сборът от коефициентите на тежест на четирите индикатора е единица*

#### **4. Оценяване на корупционния риск**

**4.1.** Изпълнителният директор/директорът на държавно предприятие/управителят планира и организира извършването на оценка на корупционния риск в публичното предприятие не по-малко от веднъж годишно. По своя преценка може да организира извършването на самостоятелна оценка на корупционния риск в отделна структура/звено на публичното предприятие.

**4.2.** Преди извършването на оценка на корупционния риск органът по т. 4.1 може да определи допълнителни рискови фактори към всеки един от индикаторите по т. 3.1

**4.3.** Оценяването на степента на корупционния риск и на индикаторите по т. 3.1 се извършва от нарочно определена комисия с подходящ състав, а при публични предприятия с по-малко от десет души персонал - от изпълнителния директор/директорът на държавно предприятие/управителят или от определен от него служител, чрез:

1) предварително изготвени анкетни карти (въпросници) с включени въпроси, съответстващи на рисковите фактори към всеки индикатор, определени съгласно т. 3.1 и 4.2. Анкетните карти дават възможност за отговори с да/не и за отворени/свободни отговори. Анкетните карти се попълват от ръководителите на структурните звена, както и от други лица в проверяваната структура по преценка на органа по т. 4.1;

2) извършване на документална проверка, запознаване с доклади на контролни и други органи, доклади от проверки на служителя по почтеността и анализиране на информация, относима към поставените въпроси в анкетните карти;

3) провеждане на срещи със служители на публичното предприятие за уточнения и изясняване на информация, относима към поставените въпроси в анкетните карти, когато е приложимо.

**4.4.** Оценяването на всеки индикатор по т. 3.1 се извършва чрез определяне на влиянието и вероятността, както следва:

**4.4.1.** Влиянието се определя чрез оценяване на влиянието на всеки от рисковите фактори към съответния индикатор, като средноаритметичният резултат от сбора на точките, които се дават за всеки от рисковите фактори, се умножи със съответния за индикатора коефициент на тежест, посочен в т.3.1. Броят на точките, определящи влиянието на всеки от рисковите фактори, се дава съобразно степента на влияние по петстепенната скала (от 1 до 5 във възходящ ред, като 1 е най-ниска, а 5 е най-висока степен на влияние).

**4.4.2.** Вероятността се определя по тристепенна скала: ниска (от 1 % до 25%), средна (от 26 % до 60%), и висока (от 61 % до 100%).

**4.5.** Корупционният риск се оценява по тристепенна скала като нисък, среден и висок, въз основа на неговото влияние и вероятност, определени както следва:

**4.5.1** Влиянието на корупционния риск се определя от сбора на точките, определящи влиянието на всеки от четирите индикатора по три степенна скала: ниско (1,00-2,00); средно (2,01-3,50); високо (3,51-5,00).

**4.5.2** Вероятността на корупционния риск се определя от получения средноаритметичен резултат от сбора на стойностите на вероятностите на четирите индикатора по скалата, посочена в т.4.4.2.

**4.6.** След определяне на влиянието и вероятността по т. 4.5.1 и 4.5.2 се извършва оценка на степента на корупционния риск въз основа на посочената матрица:

**Влияние**

|                   |                   |                    |                     |                     |
|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Вероятност</b> | висока<br>61-100% | среден<br>риск     | висок<br>риск       | висок<br>риск       |
|                   | средна<br>26-60%  | нисък<br>риск      | среден<br>риск      | висок<br>риск       |
|                   | ниска<br>1-25%    | нисък<br>риск      | нисък<br>риск       | среден<br>риск      |
|                   |                   | 1,00-2,00<br>ниско | 2,01-3,50<br>средно | 3,51-5,00<br>високо |

**Легенда:** зелен цвят – ниска степен на корупционен риск; жълт цвят – средна степен на корупционен риск; червен цвят – висока степен на корупционен риск

## 5. Докладване

**5.1.** Лицата по т. 4.3, извършващи оценка на степента на корупционния риск, изготвят мотивиран доклад за оценка на корупционния риск, включващ най-малко:

- 1) наименование на оценяваното предприятие/структура;
- 2) брой попълнени анкетни карти и анализ на съдържащите се отговори;
- 3) извършени други проверки, информация и анализ на резултатите;

4) мотивирана оценка на корупционния риск, включваща и определяне на влиянието и вероятността съгласно т. 4.5;

5) препоръки за конкретни мерки за превенция и противодействие на корупция.

**5.2.** Докладът заедно с приложенията към него се представя за разглеждане и приемане или одобрение, както следва:

1) на съвета на директорите (при едностепенна система на управление на акционерно дружество) или на управителния съвет (при двустепенна система на управление на акционерно дружество), на колективния управителен орган на държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон или на управителя – когато докладът се изготвя от комисия;

2) на органа, упражняващ правата на собственик в капитала на публичното предприятие – когато докладът се изготвя от изпълнителен директор/директор на държавно предприятие/управител;

3) на изпълнителния директор/управителя – когато докладът се изготвя от служителя по т. 4.3.

## **6. Мерки за управление на корупционния риск**

**6.1.** В съответствие с резултатите от извършена оценка на корупционния риск и въз основа на препоръките в докладите изпълнителният директор/директорът на държавно предприятие/управителят предприема действия за управление на корупционния риск.

**6.2.** Изготвя се план за управление на корупционния риск, в който се включват конкретни мерки за превенция и противодействие на корупцията, водещи до намаляване на корупционния риск и ограничаване на причините, обуславящи наличието на корупционните практики. Мерките се приоритизират и за всяка от тях се определят съответната структура или структури, за които се отнасят, отговорник, срок за изпълнение, показатели за постигане и очакван резултат от изпълнението, както и начин на отчитане и оценяване на изпълнението.

**6.3.** Планът се приема/утвърждава от публичното предприятие и се оповестява/ довежда до знанието на заетите в публичното предприятие. Изпълнението на плана се отчита годишно съгласно т. 7.5 и 7.6.

## **7. Контрол на корупционния риск**

**7.1.** Контролът на корупционния риск е система от политики, процедури, организация и конкретни дейности, които дават разумна увереност, че корупционният риск е ограничен в допустими граници.

**7.2.** Контролът се прилага на всички нива в предприятието и на всички етапи от дейността. Той е превантивен, разкриващ или коригиращ.

**7.3.** Изпълнителният директор/директорът на държавно предприятие/управителят разпределя изпълнението на мерките и въведените механизми за управление на корупционния риск на ръководните служители - директори, ръководители на звена, началници на отдели, сектори и др. съобразно организационната структура на предприятието, респективно осъществява контрол и търси отговорност за тяхното изпълнение.

**7.4.** Конкретните контролни дейности се определят за всяко предприятие и включват посочените по-долу, съответно детайлизирани и адаптирани към публичното предприятие, както и допълнени с други по негова преценка:

1) определяне на ясна компетентност за вземането на решения за разходване на средства, разпореждане с активи, поемане на кредитни и други задължения и други съществени правомощия между органа, упражняващ правата на собственост на държавата/общото събрание, колективните органи за управление и контрол и изпълнителния директор/директора на държавно предприятие/управителя съгласно Търговския закон, друг закон, Закона за публичните предприятия (ЗПП) и правилника за неговото прилагане, устава/учредителния акт/дружествения договор/друг акт на публичното предприятие; в случаите на предприятия с клонове и териториални подразделения се определят компетентностите и на техните ръководители;

2) определяне на йерархична организационна структура в публичното предприятие, осигуряваща основните линии на подчиненост и разделение на отговорностите, определяне на права, задължения и нива на докладване;

3) прилагане на система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършването на разход без подписите на ръководителя и на лицето, отговорно за счетоводните записвания;

4) прилагане на правила и процедури за:

а) предварителен контрол за законосъобразност на извършваните дейности, включително при определяне на изпълнители на обществени поръчки и на други възлагания или сключване на други договори – за съвместна дейност, за наем, за покупка или разпореждане със земя или други активи и др., когато е приложимо;

б) ефективен текущ контрол на качествено и в срок изпълнение на сключени договори, поети финансови задължения и др.п.;

в) последващ контрол на изпълнението и резултатите;

5) управление на човешките ресурси чрез ясни критерии и ред при назначаване, подкрепа на професионалната квалификация и етичното поведение на заетите лица като единствен начин за професионално и кариерно развитие, осигуряване на въвеждащи и текущи обучения за формиране на разбиране за етика, почтеност, нетърпимост и противодействие на корупцията; прилагане на високи стандарти за спазване на лична почтеност и професионална етика от ръководителите и от всички останали заети в публичните предприятия съобразно техните функции, роли и задължения;

б) въвеждане на ясни процедури за реагиране при неспазване на етичните правила и почтеността, както и при случаи на корупционно поведение на заетите в публичното предприятие или свързани с тях лица, или на други лица по отношение на публичното предприятие, неговото ръководство, служители на ръководни позиции или други служители и работници, включително осигуряване на:

а) създаване на ред и надежден канал за подаване на сигнали от заетите в предприятието и от външни лица със съответните мерки за закрила на сигнализиращите лица съобразно действащото законодателство;

б) извършване на първоначални и текущи проверки за почтеност от нарочно определен служител по почтеност;

в) създаване на условия за справедливи, обективни, пропорционални и навременни проверки, включително докладване на резултатите, а при

установени нарушения – предприемане на действия за отстраняване на причините/за дисциплинарни производства;

г) прозрачност, проследимост и документираност на действията и процесите;

7) документиране на действията на всеки етап от процеса за управление на корупционния риск с подходящите за това документи;

8) предприемане на своевременни корективни мерки.

**7.5.** Отчетът за оценка на риска в нефинансовата информация на публичното предприятие включва и отчет за изпълнението на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия, включително оценка и контрол на корупционния риск с информация по чл. 32, ал. 1 от ЗПП, както и за изпълнението на етичните стандарти и правилата за почтеност съгласно Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

**7.6.** Оценката и контролът на корупционния риск като част от нефинансовата информация на публичното предприятие подлежат на публикуване и оповестяване в съответствие с приложимото законодателство.

## **II. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **1. Общи положения**

**1.1.** В тази част на Системата за управление на корупционния риск на публичните предприятия целта е да бъдат систематизирани правилата за недопускане на конфликт на интереси в управлението и дейността на публичните предприятия.

**1.2.** Република България е страна по Конвенцията на Организацията на обединените нации срещу корупцията<sup>6</sup>, с което се е задължила да въведе в своето вътрешно право съответните механизми за превенция и борба с конфликта на интереси (чл. 7, т. 4 от Конвенцията), тя трябва да се стреми да създаде мерки и системи, изискващи от длъжностните лица да попълват декларации пред съответните органи относно, *inter alia*, друга тяхна дейност, трудова заетост, инвестиции, средства и дарове на значителна стойност или ползи, по повод на които може да възникне конфликт на интереси, във връзка с техните функции като длъжностни лица (чл. 8, т. 5 от Конвенцията) и др.

**1.3.** Политиката и правилата за противодействие на корупцията, в т.ч. за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, са установени в националното законодателство в отделни закони, изменяни многократно през годините, основни моменти от действащите такива са систематизирани по-долу. Нормативно установената рамка от мерки и механизми за противодействие на конфликта на интереси е приложима и за целите на публичните предприятия по начина и в обхвата, уредени в представените закони.

---

<sup>6</sup> Ратифицирана със закон, приет от 40-то Народно събрание на 3.08.2006 г. - ДВ, бр. 66 от 15.11.2006 г., в сила за Република България от 20.10.2006 г.

**1.4.** Определяне на понятието „конфликт на интереси“ се съдържа в ЗСП<sup>7</sup>, който е водещият понастоящем закон в материята за противодействие на корупцията и конфликта на интереси. Същият закон дефинира основните понятия и създава условия и ред, които имат както превантивен, така и последващ санкционен характер. Тъй като в ЗПП няма дефиниция за конфликт на интереси и свързаните с него понятия частен интерес и облага, определянето им в ЗСП следва да се отнася и към публичните предприятия, а именно:

- **Конфликт на интереси** възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба (чл. 96 от ЗСП).
- **Частен интерес** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица<sup>8</sup>, включително всяко поето задължение (чл. 97 от ЗСП).
- **Облага** е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие (чл. 98 от ЗСП).

## 2. Задължени лица съгласно ЗСП

**2.1.** С извършените промени в ЗСП от м. февруари 2026 г. (обн. ДВ, бр. 16 от 2026 г.) в същия закон са „прехвърлени“ съществена част от разпоредбите на отменения с него Закон за противодействие на корупцията (ЗПК), отнасящи се към лицата, заемащи „публични длъжности“, сред които в чл. 74 от ЗСП са включени ръководителите на всички държавни, общински и други институции, както и в няколко позиции са посочени отделно или общо **членовете на органи за управление и контрол на публични предприятия**, в някои случаи и **отделни ръководни служители**, изброени по следния начин:

1) членовете на управителните и на контролните органи на Националната електрическа компания (НЕК) и на Българския енергиен холдинг (БЕХ), директорите на дирекции към НЕК, членовете на управителни и на контролни органи на дъщерни дружества на БЕХ, членовете на управителни и на контролни органи на Електроенергийния системен оператор (т. 40);

2) членовете на управителните съвети на държавните предприятия по Закона за горите и директорите на държавните горски и ловни стопанства (т. 47);

---

<sup>7</sup> Последно изменен и допълнен ДВ, бр. 16 от 2026 г.

<sup>8</sup> **Свързани лица** съгласно § 1, т. 18 от ДР на ЗСП са: а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително; б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

3) изпълнителният директор и ръководителите на териториалните поделения на Държавно предприятие „Фонд затворно дело“ (т. 48);

4) членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на Държавно предприятие „Български спортен тотализатор“ (т. 49);

5) управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински или държавни публични предприятия и ръководителите на техните териториални поделения (т. 50);

б) представителите на държавата или на общините в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно или общинско участие в капитала (т. 51).

**2.2.** Видно е, че освен към членовете на органите за управление и контрол, ЗСП се прилага и към някои изрично посочени служители на ръководни позиции като директорите на дирекции към НЕК, директорите на ДГС и ДЛС по Закона за горите, ръководителите на териториални поделения на ДП „ФЗД“, ръководителите на териториални поделения на общински и държавни публични предприятия, **но не и към останалите работещи в публичните предприятия на ръководни и неръководни длъжности.**

### **3. Правомощия на Сметната палата за превенция и установяване на конфликт на интереси**

**3.1.** Със закриването на Комисията за противодействие на корупцията<sup>9</sup> правомощието „*превенция на корупцията, установяване на конфликт на интереси и установяване на несъответствие в декларираното имущество от лица, заемащи публични длъжности*“ е **вменено на Сметната палата (СП)**, която вече осъществява държавната политика по превенция на корупцията по реда на глава осма от ЗСП, в това число:

1) осъществява контрол и взема решения относно извършваните проверки и анализ на декларации за имущество и интереси на лицата, заемащи публични длъжности;

2) установява конфликт на интереси на лица, заемащи публични длъжности, като при това правомощие нейните решения и постановените съдебни решения по обжалването им се публикуват на интернет страницата при спазване изискванията за защита на личните данни и на Закона за защита на класифицираната информация;

3) изслушва или изисква предоставянето на информация във връзка с проверките за установяване на конфликт на интереси;

4) проверява сигнали във връзка с декларациите за несъвместимост<sup>10</sup> на лицата, заемащи публични длъжности, и при установена несъвместимост сезира органа по избора или назначаването за предприемане на съответните действия, утвърждава

---

<sup>9</sup> Създадена със ЗПК (отм., ДВ, бр. 16 от 2026 г.) през 2023 г. при предходна реформа в материята като един от правоприемниците на реструктурираната тогава Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, другият правоприемник тогава е Комисията за отнемане на незаконно придобитото имущество, уредена със Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество (загл. изм. ДВ, бр. 84 от 2023 г.)

<sup>10</sup> Несъвместимост е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо публична длъжност - § 1, т. 16 от ДР на ЗСП.

образци на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от закона, създава и поддържа единна система за електронни декларации.

**3.2.** Освен изричното установяване на конфликт на интереси, по отношение на лицата, заемащи публични длъжности част от въведените изисквания имат **превантивен характер** чрез подаването пред СП на декларации в 1-месечен срок от назначаването, т.е. съвсем в началото на заемането на публичната длъжност. Също се подават и в случаите на настъпване на промяна, и ежегодно, с което се осигурява и **периодично проследяване** на визираните обстоятелства. При заемането на публична длъжност:

1) за която с Конституцията или със закон са установени несъвместимости, лицето подава декларация за несъвместимост (чл. 76 от ЗСП). При наличието на несъвместимост, в 1-месечен срок лицето трябва да предприеме необходимите действия за нейното отстраняване и да представи доказателства за това, а непредприемането им в срок е основание за прекратяване на правоотношението. Това задължение има превантивен характер, тъй като е свързано с началния момент на заемане на публичната длъжност, предварително лицата знаят за това изискване и би следвало да са го съобразили, да е съобразено също и от органа по назначаването. **Несъвместимостта е предпоставка за последващ конфликт на интереси** и за това е въведена както като изначална, така и впоследствие възникнала невъзможност за заемане на определена длъжност;

2) лицето подава декларация за имущество **и интереси в страната и в чужбина** (чл. 77 от ЗСП), в която декларира множество обстоятелства относно имотното си състояние като недвижимо имущество, парични суми, налични ценни книги и мн. други, но както и наличието на договори с лица, които извършват дейност в области, свързани с вземаните от лицето решения в кръга на неговите правомощия или задължения по служба, данни за свързани лица, към дейността на които лицето има частен интерес и мн. други, подробно изброени в закона.

**3.3. Публичност** – СП публикува всички данни от подадените декларации в отворен, машинночитим формат съобразно определени правила; органът по избора или назначаването и СП публикуват на интернет страниците си декларациите на лицата, заемащи публични длъжности, и списък на лицата, които не са подали декларации в срок; органът по избора или назначаването поддържа публичен регистър на декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а СП ги завежда в публичния регистър по чл. 126, ал. 1, т. 1 от ЗСП. Всяко лице има право на достъп до данните от регистрите по чл. 126, ал. 1 чрез интернет страницата на СП, съответно на органа по избора или назначаването, при спазване на изискванията за защита на личните данни, както и да получава информация, свързана с данните от регистрите по чл. 126, ал. 1, по реда на Закона за достъп до обществена информация.

**3.4. Подаването на сигнали и извършването на проверки** за конфликт на интереси (чл. 88 - 91 от ЗСП) имат и превантивен характер, тъй като предупреждават, доколкото:

1) всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси за лице, заемащо публична длъжност, може да подаде лично или чрез адвокат сигнал до СП чрез всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения;

2) подаденият сигнал е основание за извършване на проверка, която се извършва по реда на чл. 115 и сл. от ЗСП. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на прокуратурата.

**3.5. Въведените основни забрани и задължения** целят предотвратяване на конфликт на интереси от всяко задължено лице, което няма право: да представлява държавата или общината в случаите, когато има частен интерес от вземането на дадено решение (чл. 99 от ЗСП); да гласува в частен интерес при изпълнение на задълженията си (чл. 100 от ЗСП); да използва служебно положение за оказване на влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции (чл. 101 от ЗСП); да извършва дейности в частен интерес при изпълнение на правомощия или задължение по служба - да участва в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълнява контролни или разследващи функции или да налага санкции в частен интерес; да сключва договори или да извършва други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба (чл. 102 от ЗСП); да се разпорежда с държавно или общинско имущество и други дейности в интерес на свързани лица: да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи или предоставени от ЕС, да издава удостоверения, разрешения или лицензии или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции; забраната се прилага и по отношение на свързани лица, които са еднолични търговци, в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността (чл. 103 от ЗСП); да използва информация в частен интерес, получена при изпълнението на правомощията или задълженията по служба, докато заема длъжността и 1 г. след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго (чл. 104 от ЗСП); да извършва консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба (чл. 105 от ЗСП); да използва служебно положение за търговска реклама или да дава съгласие за това (чл. 106 от ЗСП); има задължение за самоотвод, когато лицето има частен интерес от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми съответния орган по избор/назначаване (чл. 107 от ЗСП); задължение на органа по избора или назначаването за отвод на лицето, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба (чл. 108 от ЗСП).

**3.6. Установяването на конфликт на интереси води до **негативни последици**** за задълженото лице, като същото няма право:

- да заема публична длъжност, да участва в избори и да заема публична изборна длъжност в продължение на 1 година от влизането в сила на решението за установяване на конфликт на интереси (чл. 111 от ЗСП);

- да сключва трудови договори, договори за консултантски услуги или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества, едноличните търговци, кооперациите или юридическите лица с нестопанска цел, по отношение на които в последната 1 година от изпълнението на

правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел (чл. 112 от ЗСП) в продължение на 1 година от освобождаването му от длъжност;

- да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице, когато в последната 1 година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на такива процедури. Тази забрана се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 113 от ЗСП).

**3.7.** Отново трябва да се посочи, че задълженията по ЗСП **не засягат всички лица, заети в публичните предприятия**, а само тези, които изрично са определени като заемачи публични длъжности, както и тези, към които част от изискванията на закона се разпростират по силата на § 1а от ДР на ЗСП, но не включват заетите в публичните предприятия.

#### **4. Правила за недопускане на конфликт на интереси от членовете на управителни и контролни органи на търговските дружества съгласно Търговския закон (ТЗ)**

**4.1.** В ТЗ са въведени правила за недопускане на конфликт на интереси от членовете на управителни и контролни органи на търговските дружества, които са **общоприложими** – както за частните, така и за публичните, от които по-съществени са следните:

1) в чл. 229 от ТЗ изрично се изключва правото на акционер или негов представител да участва в гласуването за предявяване на искове срещу него и предприемане на действия за осъществяване на отговорността му към дружеството;

2) в чл. 238, ал. 4 от ТЗ се съдържа задължение за член на съвета (съвет на директорите при едностепенна система на управление, съответно управителен съвет и надзорен съвет при двустепенна) на акционерно дружество най-късно до започване на заседанието да уведоми писмено председателя му, че той или свързано с него лице е заинтересувано от поставен на разглеждане въпрос и не участва във вземането на решение;

3) в устава може да се предвиди определени сделки да се сключват след предварително разрешение на надзорния съвет/по единодушно решение на съвета на директорите; само по решение на общото събрание на акционерите могат да се сключват някои сделки, в т.ч. поемане на задължения или предоставяне на обезпечения към свързани лица<sup>11</sup>, чийто размер през текущата година надхвърля половината от стойността на активите на дружеството;

---

<sup>11</sup> В § 1, т. 1 от ДР на ТЗ дефиницията на свързани лица е доста широка и такива са: 1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително; 2. работодател и работник; 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; 4. съдружниците; 5. дружество и лице, което

4) членовете на съветите са длъжни да уведомят писмено съвета на директорите/управителния съвет, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия (чл. 240б от ТЗ).

## **5. Изисквания към членовете на органите за управление и контрол на публичните предприятия, въведени в ЗПП и правилника за неговото прилагане (ППЗПП)**

**5.1.** В ЗПП са въведени допълнителни спрямо ТЗ правила за несъвместимост с цел недопускане на конфликт на интереси в органите за управление и контрол на публичните предприятия, включително към независимите членове са добавени още изисквания.

**5.2.** В чл. 20, ал. 1 от ЗПП са посочени изисквания, на които всяко лице трябва да отговаря, за да бъде управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие, сред които тези по т. 8 – 12 са пряко свързани с недопускане на конфликт на интереси, като лицето:

1) не трябва да бъде съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2) не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от ЗСП, не е член на политически кабинет и секретар на община;

3) не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

4) не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;

5) не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

**5.3.** С чл. 23 от ЗПП се определят допълнителни изисквания **към независимите членове** на колективните органи за управление и контрол, които трябва да отговарят на изискванията по чл. 20 и са добавени още мерки за недопускане на конфликт на интереси, като такова лице не трябва да бъде:

1) служител в публичното предприятие;

2) акционер/съдружник в същото публично предприятие;

3) лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

4) едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;

---

притежава повече от 5 % от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото; 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото, както и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

5) свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;

б) представител на държавата.

Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от държавата, съответно от общината.

**5.4.** Влизането в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси в производство по ЗСП е **основание за предсрочно прекратяване** на договора за управление и контрол (чл. 24, ал. 1, т. 7 от ЗПП). Препратката към ЗСП ясно показва, че ЗПП не урежда отделен ред за установяване на конфликт на интереси, извън този в ЗСП.

**5.5.** В чл. 53 от ППЗПП основанието за предсрочно прекратяване на договорите за управление и за контрол „тежко нарушение на служебните задължения“ по чл. 24, ал. 1, т. 6 от ЗПП включва нарушения на почтеността, етиката и конфликт на интереси, включително **осъществяване лично или чрез свързани лица на конкурентна дейност** на публичното предприятие.

**5.6.** В чл. 64 от ППЗПП изискванията към категоризираните като „големи“ публични предприятия за публично оповестяване на информация, включват и информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи.

**5.7.** С допълненията в ЗПП от м. декември 2025 г. е създадена глава осма „**Мерки за противодействие на корупцията и насърчаване на почтеността в публичните предприятия**“, които указват приемането на Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия и на Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия. С тази нова уредба изрично се разширява кръгът на лицата, към които се отнасят новите правила, освен към всички членове на органите за управление и контрол, също **към ръководителите на дъщерните дружества и всички заети в публичните предприятия лица**, включително служителите на ръководни длъжности – по отношение спазването на Кодекса за етично поведение и на правилата за почтеност.

## **6. Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.**

**6.1.** Представените законови мерки за противодействие на конфликта на интереси се допълват с етичните стандарти и мерки за почтеност, включващи и правила за недопускане на конфликт на интереси, представени в изготвения Кодекс за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

**6.2.** Съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗПП етичните правила се отнасят до всички членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия, ръководителите на техните дъщерни дружества и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности.

**6.3.** Преди назначаване лицата подписват декларация, че са запознати с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, и се задължават да го спазват.

**6.4.** Всички заети в публичните предприятия лица са длъжни при изпълнение на задълженията си да спазват Кодекса, включително да участват в обученията по етика и почтеност и подлежат на проверки за почтеност.

### III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ И ПРОВЕРКА НА ПОЧТЕНОСТ

#### 1. Определяне на етични стандарти от Агенцията за публичните предприятия и контрол

**1.1.** Определянето на етични стандарти като правила за почтеност и антикорупционно поведение, относими към ръководствата, служителите и всички заети в държавните публични предприятия, е уредено в **Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия**, по чл. 12, т. 13 от ЗПП, изготвен и приет от Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК).

**1.2.** Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия е задължителен и се прилага от всички държавни публични предприятия съгласно § 6, ал. 3 от Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗПП (обн., ДВ, бр. 106 от 2025 г.).

**1.3.** Всички членове на органите за управление и контрол на държавните публични предприятия, ръководителите на техните дъщерни дружества и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности, са длъжни при изпълнение на своите задължения да спазват Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

**1.4.** Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия е документ, изготвен в отговор на нуждата от систематизиране на общи морално-етични правила като рамка на поведението на ръководствата и служителите на публичните предприятия. Той е израз на постъпателните усилия за въвеждане на високи стандарти за корпоративно управление и поведение на нетърпимост към корупцията с особено внимание в сектора на държавните публични предприятия. Чрез новите правила в глава осма от ЗПП следва да се осигури спазването от държавните публични предприятия на високи стандарти за етично поведение в техните отношения и дейности, като с този документ се определят основните принципи, които стоят в основата на тези стандарти, и система от правила за поведение. Кодексът определя очакваното и целево поведение на заетите в публичните предприятия лица чрез последователно спазване на основни морално-етични норми, принципи и правила. За осигуряване на ефективност, етичните правила трябва да бъдат проведени в цялостната дейност, включително подходящо съобразени във вътрешни правила и други документи на публичните предприятия.

**1.5.** Кодексът за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, е изготвен на основата на универсални принципи и ценности, заложи в актовете на правото на ЕС, международните договори<sup>12</sup>, националното законодателство, насоките на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие („ОИСР“) за управление на държавните предприятия и за борба с корупцията и почтеност в държавните предприятия<sup>13</sup>, както и добри практики и модели<sup>14</sup>, и има за цел:

1) Да установи основните принципи и базовите норми, които определят поведението на всички лица, заети в публичното предприятие, за целия период на изпълнение на служебните им задължения и начина, по който ги изпълняват;

---

<sup>12</sup> Включително Конвенцията на ООН срещу корупцията, ратифицирана от Република България и сключена от ЕС съгласно 2008/801/ЕО: Решение на Съвета от 25 септември 2008 година за сключване от името на Европейската общност на Конвенцията на Организацията на обединените нации срещу корупцията, ОВЕС L 287/1, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A32008D0801>

<sup>13</sup> Публикувани на интернет страницата на АППК <https://appk.government.bg/bg/133>, както и на интернет страницата на ОИСР <https://www.oecd.org/>

<sup>14</sup> Включително Базелския институт за управление/Bazel Institute on Governance <https://baselgovernance.org/>

2) Да развива организационна култура, основана на споделените ценности, която да работи за утвърждаване на публичното предприятие като социално отговорна компания;

3) Да бъдат идентифицирани рискови фактори и ситуации и да насочи към правилно поведение всеки ръководител, служител или лице на друга позиция, което може да бъде застрашено или засегнато;

4) Да допринесе за повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на заетите в публичните предприятия и с това да издигне техния престиж;

5) Да способства за спазване на етично поведение и от персонала на партньорите на публичните предприятия, включително доставчици, изпълнители на възлагания, по договори за съвместна дейност и други подобни.

## **2. Определяне на етични стандарти от Сметната палата**

**2.1.** Сметната палата като основен национален орган за противодействие на корупцията също има възложени със ЗСП правомощия във връзка със задълженията ѝ да извършва анализи, да разработва и предлага мерки за превенция и противодействие на корупцията и да координира тяхното прилагане, в т.ч. и по сектори, както и анализ на корупционния риск на лицата и длъжностите, определени от ЗСП като публични длъжности. В тази връзка СП разработва *„методологии за оценка на корупционния риск, етични стандарти за поведение, системи за проверка на почтеността и оказва съдействие за прилагането им“* (чл. 71, ал. 1, т. 5 от ЗСП).

**2.2.** Няма достатъчно ясно разпределение и координация съобразно уредбите на ЗСП и ЗПП на компетентностите по този въпрос на съответните държавни институции СП и АППК, освен че ЗПП не засяга други субекти извън публичните предприятия, а СП осъществява правомощията си по отношение на определения в ЗСП кръг задължени лица, включващи членовете на органите за управление на публичните предприятия и за няколко от тях – изрично определени ръководни служители, но не и останалите заети в публичните предприятия.

## **3. Проверка за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и проверка за почтеност**

**3.1.** Проверката за почтеност е въведена като част от Системата за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 от ЗПП с промените в ЗПП от м. декември 2025 г. съгласно чл. 32, ал. 1, т. 3, а съгласно чл. 33, ал. 3 освен проверка за почтеност се извършва и проверка за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия.

Проверката за почтеност се извършва от служителя по почтеност, а когато е необходимо и под негово ръководство.

**3.2.** В закона няма подробна уредба какво включват и как се извършват проверките за почтеност, съответно за спазването на Етичния кодекс и в какво се различават двете проверки. Законодателят се е ограничил с посоченото кратко правило на чл. 33, ал. 3 от ЗПП, съгласно който служителят по почтеност извършва: **а/** проверка за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, по чл. 12, т. 13 и **б/** проверка за почтеност. Създадено е и препращане към ППЗПП да определи условия и ред за извършването на тези проверки.

**3.3.** С промените в ППЗПП от м. април 2026 г. (ПМС № 44/09.04.2026 г./ДВ, бр. 36/17.04.2026 г.) кратката законова уредба е детайлизирана, като са възприети две форми на проверка: обща проверка и индивидуална проверка.

**3.4. Обща проверка** се извършва не по-малко от веднъж годишно. При такава проверка по почтеност се извършва преглед на нормативната уредба, въведената Система за управление на корупционния риск в публичните предприятия и прилагането на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, въз основа на който се систематизира информация за:

1) спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия от членовете на органите на управление и контрол на публичното предприятие, ръководителите на неговите дъщерни дружества, ръководителите на негови териториални и други поделения и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности;

2) установените проблеми във връзка с въвеждането на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия и прилагането на Кодекса за етично поведение на заетите в публичните предприятия и правилата за почтеност, включително за неизпълнение на заложените мерки, ако има такива;

3) рисковите фактори, създаващи реални или потенциални предпоставки за нарушения на правилата за почтеност в публичното предприятие, включително оценка на корупционния риск и мерки за ограничаването му;

4) предприетите и предлагани мерки за недопускане и/или за преодоляване на рисковите фактори по подточка 3, включително в резултат на индивидуални проверки, когато са извършени такива;

5) лицата или звената с повишен риск и/или необходимост от допълнителни мерки за укрепване на почтеността;

6) проведените обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията, и участвалите в обученията лица;

7) други обстоятелства, съобразно характера и спецификите на дейността на публичното предприятие.

**3.5.** Резултатите от общата проверка се отразяват в доклад, съдържащ информация за проверката, констатации, включително неизпълнения или проблеми, ако бъдат установени такива, както и предложения за мерки за тяхното преодоляване. Служителят по почтеност представя доклада в срок до 7 дни от изготвянето му на съответния орган за управление и контрол на публичното предприятие за разглеждане.

**3.6. Индивидуални проверки** се извършват на отделни лица с цел да се установи дали проверяваното лице изпълнява, съответно ще изпълнява правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите на страната и в интерес на гражданите и обществото. Индивидуалните проверки са:

- първоначални - при кандидатстване и преди постъпване на лицето на съответната длъжност;

- текущи - по време на заемане на длъжността при възникнала необходимост, но не повече от два пъти за съответната календарна година за едно и също лице.

Решението за извършване на текуща проверка следва да е надлежно обосновано и документирано. Примерни фактори (обстоятелства), които да бъдат основание за

започване на проверка биха могли да бъдат: а) възлагане на нови чувствителни функции; б) увеличаване на правомощията за вземане на решения или сключване на сделки с по-високи финансови прагове; в) сигнали или опасения за нередности или опасения, произтичащи от оповестяване на конфликт на интереси; г) констатации от проверки и одити и др.

**3.7.** Резултатите от всяка индивидуална текуща проверка се отразяват в доклад, който съдържа проверените обстоятелства и направените констатации, към който се прилагат събраните в хода на проверката материали. Докладът се подписва от служителя по почтеност и се представя на съответния орган за управление и контрол на публичното предприятие в 7-дневен срок от неговото изготвяне.

**3.8.** Във всички случаи при извършване на индивидуална проверка, на проверяваното лице се осигурява възможност да: преглежда документите по преписката и да си прави бележки и извадки, при спазване на чл. 64г, ал. 2; даде писмено обяснение в подходящ срок, но не по-кратък от 14 дни; прави писмени искания, възражения и да представя доказателства; бъде уведомено за резултатите от проверката.

**3.9.** При постъпил писмен сигнал от служител или друго лице се осигурява неразгласяването на неговото име в производството по проверка и в резултатите от нея, като се ползва осигуреният от публичното предприятие вътрешен канал за подаване на сигнали и се спазват съответно изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Анонимни сигнали не се разглеждат.

**3.10.** Проверките се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали.

**3.11.** Органите за управление и контрол и служителите в публичните предприятия са длъжни да оказват съдействие и да предоставят нужната информация на служителя по почтеност.

**3.12.** Обобщен годишен отчет, съдържащ информация за докладите за извършените през отчетната година общи и индивидуални проверки с направените констатации, предприети мерки и резултат от приложените мерки, когато има такива, се представя по реда и в срока по чл. 14, ал. 2 от ППЗПП.

**3.13.** Всички доклади и събраните в хода на извършените проверки документи и доказателствен материал се съхраняват в отделен архив на публичното предприятие.

**3.14.** Органите, упражняващи правата на държавата в публичните предприятия съобразно отрасловата им компетентност, съответно общите събрания, могат да разработят и приемат по-конкретен ред и срокове за извършване на проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и за почтеност, като ги предоставят за сведение на АППК.

## **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ЧЛ. 21 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОДБОР НА СЛУЖИТЕЛИ НА РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ**

### **1. Общи положения за определяне на членовете на органите за управление и контрол на публичните предприятия**

**1.1.** Съгласно легалната дефиниция в § 1, т. 13 от ДР на ЗПП членове на органи за управление и контрол са:

- 1) членовете на надзорните съвети и управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура;
- 2) членовете на съветите на директорите в акционерните дружества с едностепенна структура;
- 3) управителите и контролорите в дружествата с ограничена отговорност;
- 4) членовете на управителните съвети и изпълнителните директори в държавните предприятия, образувани със закон.

**1.2.** С чл. 21 от ЗПП е въведено **състезателното начало** при определянето на членовете на органите за управление и контрол, а именно да бъдат избирани и назначавани лица, които са определени след провеждане на конкурс.

**1.3.** Сред принципите, определени в чл. 12 от ППЗПП като основа за начина, по който държавата упражнява права на собственост в публичните предприятия, в т. 7 значението на конкурсната процедура за избиране и назначаване на членовете на органите за управление и контрол е формирането **на професионални и независими органи** на управление и контрол.

## **2. Изисквания към лицата, които могат да бъдат членове на органите за управление и контрол**

**2.1.** За да се осигури оптимален подбор на лица за членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия са поставени основни изисквания, на които трябва да отговарят, а именно тези лица трябва да:

- 1) са с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности;
- 2) отговарят на определени критерии по отношение на репутация и почтеност;
- 3) могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

**2.2.** Посоченото в чл. 21, ал. 2 от ЗПП не изчерпва въведените изисквания към лицата, които могат да бъдат управител или член на колективен орган за управление и контрол, тъй като към тях са относими и неизчерпателно посочени изисквания, защото са относими и общите изисквания в ТЗ, както и могат да бъдат предвидени и други в съответния устройствен акт на публичното предприятие. Имат се предвид:

- 1) Изискванията на ТЗ, които са приложими към всички лица – членове на органи на търговски дружества, включително и към органите на публичните предприятия: за управителя на дружество с ограничена отговорност чл. 141, ал. 8 и 9<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Не може да бъде управител лице, обявено в несъстоятелност, или лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори. Тези ограничения отпадат с изтичането на 5-г. срок от прекратяването на дружеството поради несъстоятелност. Не може да бъде управител и лице, което е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти.

и забрана за конкурентна дейност по чл. 142, ал. 1 и 2 от ТЗ; за членовете на съветите на акционерни дружества - чл. 234<sup>16</sup> от ТЗ.

2) Изискванията на чл. 20 от ЗПП - да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

- има завършено висше образование;
- има най-малко 5 години професионален опит;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за Сметната палата, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството;
- не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството;
- не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

---

<sup>16</sup> Трябва да бъде дееспособно физическо лице; е може да бъде член на съвет лице, което: 1. е било член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори; ограничението отпада с изтичането на 5-г. срок от прекратяването на дружеството поради несъстоятелност; 2. е било управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти; 3. не отговаря на други изисквания, предвидени в устава.

**2.3.** Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като „големи“, се състоят най-малко от 5 члена, с изключение на съветите на директорите на държавните и общинските лечебни заведения за болнична помощ, за които се прилага чл. 63, ал. 2, изречение второ от Закона за лечебните заведения, съгласно което те са 3-членни (чл. 22, ал. 3 от ЗПП), също 3-членни са управителните съвети на повечето държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от ТЗ. Независимите членове на колективните органи за управление и контрол трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава. Председателят на съвет трябва да е независим член. Не са независими членове представителите на държавата в органите за управление и контрол. Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура на управление са независими от държавата/общината.

**2.4.** Към независимите членове, освен изискванията по чл. 20, са добавени и забрани, съгласно чл. 23, ал. 2 от ЗПП такъв не може да бъде лице, което:

- е служител в публичното предприятие;
- е акционер/съдружник в същото публично предприятие;
- лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;
- е едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;
- е свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

### **3. Състезателно начало като ред за избиране на членовете на органите за управление и контрол**

**3.1.** За избирането и назначаването на членовете на органите за управление и контрол със ЗПП е въведено състезателното начало – провеждане на конкурси, като **условията и редът за провеждане на конкурсите** се съдържат в глава пета „Изисквания към органите на управление и контрол на публични предприятия и номиниране на кандидати“ от ППЗПП.

**3.2.** За провеждането на избор органът, упражняващ правата на държавата, определя:

1) Критерии за подбор в съответствие с чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗПП и при отчитане на изискванията на специалните закони, както и съответни критерии за оценка с тяхната тежест. Критериите за подбор и оценка се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура (чл. 31 и 32 от ППЗПП).

2) Критериите за подбор целят осигуряването на лица с подходящи образование, квалификация, професионален опит, включително управленски, с добра репутация и други подходящи професионални умения и компетенции съобразно спецификата на публичното предприятие.

3) Показателите за оценка на изпълнението на критериите за подбор се определят предварително в методика за оценка на писмените разработки – концепция и за оценка на събеседването.

**3.3.** За категоризираните като „големи“ публични предприятия конкурсите са разделени между органа, упражняващ правата на собственост, който провежда

конкурси за представителите на държавата, което се извършва по ред, определен от съответния орган, а номинирането на независимите членове е в компетентност на нарочна комисия за номиниране, организирана от АППК, което в по-голяма степен способства за обективност при този избор. За останалите публични предприятия конкурсите за независими членове се организират и провеждат от съответния орган, упражняващ правата на държавата, по ред, определен от него или по реда на ППЗПП, а за акционерните дружества с двустепенна структура на управление конкурсите за избор на членове на управителните съвети се извършва от съответния надзорен съвет по ред, определен от него.

**3.4.** Конкурсите за определяне на членове на органите за управление на публичните предприятия се организират и провеждат при спазване на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация. Допуснатите кандидати трябва да отговарят на критериите за подбор, определени в чл. 33 от ППЗПП.

**3.5.** Информация за назначенията в резултат на проведените конкурси и за временните назначения, когато се налагат такива, се предоставя от съответния орган, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие, на АППК за целите на извършвания от нея мониторинг на конкурсните процедури, съответно включва обобщена информация за това в годишния доклад за съответната година.

**3.6.** Правилата в ЗПП и ППЗПП с изисквания към членовете на органите за управление и контрол на публичните предприятия, публично обявени конкурсни процедури, критерии и начин на оценяване, включително за независими членове, целят да осигурят максимално професионално, обективно, компетентно и почтено управление на публичните предприятия.

#### **4. Изисквания към ръководни и други служители в публичните предприятия**

**4.1.** В ЗПП и ППЗПП липсват правила за определянето на изисквания или някакъв ред за назначаването на други лица, освен членове на органите за управление и контрол - ръководни служители, други служители и работници.

**4.2.** Уредбата в глава осма от ЗПП от м. декември 2025 г. въвежда изисквания към всички лица, заети в публичните предприятия, като:

1) Задължително спазване на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, по чл. 12, т. 13 от ЗПП от всички заети в публичните предприятия лица при изпълнение на техните задължения (чл. 33, ал. 2 от ЗПП), без да има изключение на лица в зависимост от длъжността, основанието и начина за тяхното назначаване;

2) Провеждане на обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията на всички заети в публичните предприятия лица (чл. 32, ал. 4 от ЗПП);

3) Извършване на проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и проверки за почтеност, без тези проверки да са ограничени само до някои категории лица (чл. 33, ал. 2 от ЗПП).

**4.3.** Промените в ППЗПП от м. април 2026 г. (ПМС № 44/09.04.2026 г./ДВ, бр. 36/17.04.2026 г.) допълват законовата уредба по отношение прилагането на новите правила **към всички заети** в публичните предприятия лица, а именно:

1) Проверките за почтеност от служителя по почтеност да се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали;

2) Цел на проверката за почтеност е да установи, че лицата, заети в публичното предприятие, изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите на страната и в интерес на гражданите и обществото;

3) Задължение към органите за управление и контрол и служителите в публичните предприятия да оказват съдействие и да предоставят нужната информация на служителя по почтеност;

4) Индивидуалните проверки са първоначални - при кандидатстване и преди постъпване на лицето на съответната длъжност, и текущи - по време на заемане на длъжността при възникнала необходимост;

5) Определяне на изисквания за квалификация, професионален опит, добра репутация и почтеност като условия на конкурсите и процедурите за назначаване на лица на ръководни позиции в публичните предприятия; тези изисквания се прилагат съответно при назначаване на останалите работници и служители съобразно изискванията, функциите и отговорностите на съответната длъжност;

6) Преди назначаване лицето подписва декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и се задължава да го прилага, включително, че няма да допуска конфликт на интереси;

7) За заварените назначения на членове на органите за управление и контрол и останалите заети в публичните предприятия е въведено задължение съответното лице да подпише декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия и се задължава да го прилага, включително че няма да допуска конфликт на интереси, в определен срок от въвеждането на системата по реда на чл. 33, ал. 1 от ЗПП.

## **V. СЛУЖИТЕЛ ПО ПОЧТЕНОСТ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ЕТИКА И ПОЧТЕНОСТ И В ОБЛАСТТА НА ПРЕВЕНЦИЯТА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА КОРУПЦИЯТА**

### **1. Служител по почтеност**

**1.1.** Проверка за почтеност във всяко публично предприятие се извършва от нарочно определен/назначен служител по почтеност, който е независим член на органа за управление и контрол на съответното публично предприятие, респективно назначен по трудов договор.

**1.2.** В публичните предприятия с **правна форма акционерно дружество** и в **държавните предприятия по чл. 62, ал. 3 от ТЗ** поне една трета от съставите на колективните управителни органи са независими членове, избрани чрез нарочна конкурсна процедура. Следва да се има предвид, че в част от тях, в т.ч. категоризирани като „големи“, съветите са 3-членни с един независим член.

**1.3.** В публичните предприятия с **правна форма дружество с ограничена отговорност** управителният орган е едноличен – управител, няма независим член и за

служител по почтеност трябва да бъде нарочно назначено лице. Назначаването на този служител е по преценка на управителя, като в закона няма изрични правила и изисквания какво да бъде лицето и на какви условия да отговаря. Вменените му правомощия предполагат да се съобрази в нужната степен, че такъв служител трябва да бъде с подходяща квалификация, добра репутация, авторитет и да има качествата да извършва проверки за почтеност и обучения с разбиране към етиката, почтеността и противодействието на корупцията, както и да проявява нужната дискретност и уважение към лицата при извършването на проверките. Поради това в чл. 64а, ал. 1 от ППЗПП е предвидено, че трябва да отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗПП. Служител по почтеност може да бъде както новоназначен служител, така и вече назначен служител, който изрично да бъде натоварен с тази функция, когато има реална възможност да я съвместява с изпълнението на останалите си задачи.

**1.4.** С § 6, ал. 2 от Заключителните разпоредби на ЗИД ЗПП (обн., ДВ, бр. 106 от 2025 г.) е определен 1-месечен срок от приемането от АППК на Системата за управление на корупционния риск по чл. 12, т. 12 от ЗПП за изпълнение на задължението на органите за управление и контрол на публичните предприятия да **определят, съответно да назначат, служител по почтеност.**

## **2. Провеждане на обучения**

**2.1.** Обученията по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП включват обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията. Обученията се организират и провеждат поне веднъж годишно или ad hoc при необходимост.

**2.2.** Обученията се организират и провеждат от служителя по почтеност. Нормативната уредба не уточнява дали този служител може да бъде подпомаган от други лица при извършване на обученията. Доколкото именно на служителя по почтеност е изрично вменено това задължение, той винаги трябва да участва в обученията, заедно с възможност да бъде подпомаган от други лица – специалисти, което би допринесло за качеството на обученията.

**2.3.** В обученията участват всички членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия и всички заети в тях лица, включително служителите на ръководни длъжности. В чл. 32, ал. 4 от ЗПП са посочени изрично и ръководителите на дъщерните дружества, но следва да се има предвид, че дъщерните дружества сами по себе си са публични предприятия съгласно чл. 2, ал. 1, т. 2 от ЗПП и във всяко от тях трябва да има отделен служител по почтеност, който да обучава и членовете на органите за управление и контрол на дъщерното дружество.

**2.4.** Не е посочено изрично, но за проведените обучения трябва да има подходящо документиране и отчетност за обучените в тях лица. Добра практика за това е изготвянето на присъствени списъци с най-малко включена информация за дата и място на провеждане, теми на обученията и подписи на присъствалите лица, от които тези факти да са ясно установими.

**2.5.** Също не е уредено изрично, но е добра практика да има обратна връзка от участвалите в обученията лица за възприемането на съответната материя. За целта може да се изготвят подходящи тестове или въпросници с избор на отговори или с отворени въпроси, които може да бъдат оценявани по определен начин с точкова система, с обща оценка да/не или по друг подходящ начин, което да ориентира за необходимостта от нивото на възприемане на представената информация, нуждата от акцентирание на теми, за които няма достатъчно разбиране, повтаряне на обучение или

възприемане на друг подход, който да осигури качество и подходящо представяне на темите на обучение.

**2.6.** Участието на заетите в публичните предприятия лица в обученията може да бъде съобразявано в прилагани форми на атестация или други форми на индивидуална оценка на лицата.

**2.7.** В случаите на продължително отсъствие от предприятието по уважителна причина (например майчинство, друго обучение, отпуск по болест и др.) служителят по почтеност установява съответния факт без това да се счита за неизпълнение на задължението за участие в обучение. В този случай се предвижда отсъстващото лице да премине обучение след неговото завръщане на работното място.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПРАВИЛА**

1. Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия е приета от АППК на основание чл. 12, т. 12 от ЗПП с Протоколно решение № 8794 от 17.04.2026 г. на Изпълнителния съвет на АППК и Решение № НС-00-27 от 22.04.2026 г. на Надзорния съвет на АППК.

2. Този документ подлежи на актуализиране при настъпване на относими към него промени в нормативната уредба или в други случаи на промени, налагащи съответно отразяване.

3. Методологията по р. I е част от Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия по чл. 12, т. 12 от ЗПП в изпълнение на чл. 32, ал. 1, т. 1 и се прилага с въвеждането на системата съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗПП, като:

а) тази методология не замества и не се замества от такива, свързани с финансовото управление и контрол, вътрешния или външния финансов одит и други на публичните предприятия, но управлението на риска се координира с цялата система от вътрешни правила на всяко публично предприятие и се съобразява с относимата нормативна уредба;

б) методологията може да бъде детайлизирана и конкретизирана от публичните предприятия във вътрешни правила за прилагане на тази методология в зависимост от характера и спецификите на дейността на съответното предприятие, относими към него секторни и други стратегии и политики и др.п. от значение, както и с изготвянето на анкетни карти;

в) публичните предприятия, които имат изготвени и прилагани до момента методологии или вътрешни правила за управление на корупционния риск, ги привеждат в съответствие с тази методология.

4. Оценка на корупционния риск за 2026 г. по р. I, т. 3 и 4 се изготвят до 31 март на следващата година и пълното прилагане на методологията се извършва за 2027 г.

5. Служителите по почтеност провеждат задължително въстъпително обучение по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП на заетите в публичните предприятия в 6-месечен срок от публикуването на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия.



X

---

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО  
На Ваш № 12-00-177/24.04.2026 г.

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ИНДУСТРИЯТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

ДО  
„ДЪРЖАВНА КОНСОЛИДАЦИОННА КОМПАНИЯ“ ЕАД

ДО  
„БЪЛГАРСКИ ЕНЕРГИЕН ХОЛДИНГ“ ЕАД

ДО  
„ТЕРЕМ ХОЛДИНГ“ ЕАД

ДО  
„ХОЛДИНГ БЪЛГАРСКИ ДЪРЖАВНИ ЖЕЛЕЗНИЦИ“ ЕАД

ДО  
„БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИНГ“ ЕАД

**Относно:** Указания по прилагането на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

**Уважаеми госпожи и господа,**

В допълнение към писмо, изх. № 92-00-81-91/23.04.2026 г. Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК) и във връзка с писмо на министъра на здравеопазването, постъпило в АППК с вх. № 04-12-8/24.04.2026 г. с искане на



становище по прилагането на чл. 33, ал. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП) във връзка с § 6, ал. 1 от ЗР на ЗИД на ЗПП (ДВ, бр. 106 от 2025 г.), както и на чл. 64а от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), Ви уведомявам за следното:

1. Разпоредбата на чл. 33, ал. 1 от ЗПП предвижда, че органът, упражняващ правата на държавата като едноличен собственик на капитала на публичното предприятие, съответно общото събрание, въвежда Системата за управление на корупционния риск, приета от АППК в изпълнение на задължението ѝ по чл. 12, т. 12 от ЗПП. В този смисъл, задължените органи на публичното предприятие (едноличен собственик на капитала/общо събрание) следва да издадат съответния акт, по силата на който да въведат Системата за управление на корупционния риск в конкретното публично предприятие.

Съгласно § 6, ал. 1 от ЗР на ЗИД на ЗПП (ДВ, бр. 106 от 2025 г.), публичното предприятие въвежда Системата за управление на корупционния риск в едномесечен срок от приемането ѝ от АППК. В тази връзка може да се приеме, че въвеждането на Системата следва да се осъществи и чрез акт на органа за управление на конкретното публично предприятие (Съвет на директорите, Управителен съвет или управител).

С оглед посоченото, нашето разбиране е, че ЗПП предполага издаването на два акта, а именно акт на едноличния собственик на капитала/Общото събрание на публичното предприятие и акт на органа за управление на публичното предприятие, като законът не определя последователността при издаването на тези актове.

2. Съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗПП, когато публичното предприятие **няма независими членове** в органите за управление и контрол, служителят по почтеността следва да се назначи от органа за управление и контрол на самото публично предприятие.

Нормата на чл. 64а от ППЗПП изисква, в случаите по чл. 32, ал. 3 от ЗПП, служителят по почтеност да отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗПП.

В продължение на нормативните изисквания на чл. 32, ал. 3 от ЗПП и чл. 64а, ал. 1 от ППЗПП, Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия (Раздел V) предвижда служителят по почтеността да е назначен по трудов договор в публичното предприятие и да бъде изрично натоварен с функциите на служител по почтеността, като е възможно и съвместяването на тази дейност с други трудови функции, които са му възложени.

В този смисъл лицето, определено за контролор в публично предприятие с правна форма дружество с ограничена отговорност не може да бъде натоварено с функциите на служител по почтеността, тъй като контролорът се назначава от собственика на капитала с цел осъществяване на цялостен контрол върху дейността на управителя. Това е в противоречие с изискването на чл. 32, ал. 3 от ЗПП, според който служителят по почтеност, в случаите на липса на независим член, се определя от органа за управление и контрол на публичното предприятие.

Допълнително Ви уведомяваме, че с оглед изискването на разпоредбата на чл. 32, ал. 4, във връзка с чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП, служителите по почтеност да проведат



**АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ**

София, п.к. 1113, ул. "Тинтява" № 86, тел.:02 97 01 615, 02 97 01 630

E-mail: [appk@appk.government.bg](mailto:appk@appk.government.bg)

---

обучение на заетите в публичните предприятия, АППК е направила запитване до Европейската комисия за провеждане на подходящо обучение в областта на антикорупционната насоченост, етиката и почтеността, в което да се включат представители на публичните предприятия. В случай на възможност за провеждане на подходящо обучение ще Ви уведомим своевременно.

**Приложение:** Писмо, вх. № № 04-12-8/24.04.2026 г. на АППК.

С уважение:

**X**

---

**Петя Александрова**  
**Изпълнителен директор**



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на здравеопазването

---

Х

**ДО**  
**СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ И**  
**УПРАВИТЕЛИТЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА**  
**С НАД 50 НА СТО ДЪРЖАВНО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**  
*(по електронен път)*

**Относно:** *задължения по прилагане на измененията в Закона за публичните предприятия (ДВ, бр. 106 от 2025г.) и Правилник за прилагане на закона за публичните предприятия (ДВ. бр. 36 от 2026г.)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

В ДВ. бр. 36 от 2026 г. бяха публикувани промени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП), с които се конкретизират измененията в Закона за публичните предприятия (ЗПП) от ДВ, бр. 106 от 2025 г. С изменените и допълнени текстове се възлагат различни задължения за публичните предприятия (ПП) при въвеждане на Системата за управление на корупционния риск (СУКР). Във връзка с цитираните нормативни актове и предоставените указания от АППК за прилагането им по реда на чл. 12, т.14 от ЗПП, Ви уведомявам следното:

В § 6 във връзка с § 5 от Заключителните разпоредби на ЗПП се предвижда задължение за публичните предприятия за въвеждане на Системата за управление на корупционния риск

в **едномесечен срок** от приемането ѝ от АППК (публикувана от АППК на 22.04.2026 г. <https://appk.government.bg/bg/news/4585>).

Задълженията, които следва да бъдат извършени в едномесечния срок от публичните предприятия включват най-малко:

1. Приемане на решение от органите за управление и контрол за въвеждане на Системата за управление на корупционния риск в публичното предприятие в едномесечен срок от приемането ѝ от АППК (считано от 22.04.2026 г.).

2. Прилагане на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия (Кодекса) **в 14-дневен срок** от публикуването му на официалната интернет страница на АППК (съгласно §6, ал. 3 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните предприятия).

Действията по прилагане включват запознаване от органите за управление и контрол на публичните предприятия на заетите в съответното предприятие лица с Кодекса в указания срок. Разпоредбите на Кодекса са обвързващи и задължителни за всички публични предприятия, в т.ч. за всички лица, заети в публичните предприятия - заемащите ръководни длъжности и всички служители и работници, независимо от основанието на тяхната заетост и качеството им в публичните предприятия; всички членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия; ръководителите на техните дъщерни дружества; представителите на държавата, всички други, подробно описани в Кодекса задължения за публичните предприятия.

Съгласно разпоредбата на чл. 64в, ал. 3 от ППЗПП за осъществяване на първоначалните индивидуални проверки по чл. 64в, ал. 1, т. 1 от ППЗПП **във всички случаи преди назначаване лицето подписва декларация, че е запознато с Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия**, и се задължава да го спазва. Декларация по чл. 64в, ал. 3 от ППЗПП се подписва и от членовете на органите за управление и контрол и от служителите на публичните предприятия, в 3-месечен срок от въвеждане на Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия (съгласно § 7 от ПЗР към ПМС № 44/09.04.2026 г. за изменение и допълнение на ППЗПП - обн., ДВ, бр. 36/17.04.2026 г.)

3. **органът за управление и контрол на публичното предприятие следва да определи, съответно да назначи служител по почтеност - в едномесечен срок от приемането на Системата за управление на корупционния риск в публичните**

**предприятия от АПК** (съгласно § 6, ал. 2 от Заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за публичните предприятия).

Разпоредбата на чл. 64а, ал. 1 от ПЗП предвижда, че за служител по почтеност в публичното предприятие се определя един независим член, а когато в органите за управление и контрол на публичното предприятие няма независим член (каквото е случая в ЕООД), органът за управление и контрол назначава служител по почтеността. При всички случаи, служителят по почтеността трябва да отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗПП. В публичните предприятия с правна форма дружество с ограничена отговорност, където управителният орган е едноличен – управител, за служител по почтеност трябва да бъде нарочно назначено лице – новоназначен служител или назначен служител, който изрично да бъде натоварен с тази функция, когато има реална възможност да я съвместява с изпълнението на останалите си задачи (съгласно нормативните изисквания на чл. 32, ал. 3 от ЗПП и чл. 64а, ал. 1 от ПЗП, Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия (Раздел V). Лицето, определено за контролор в публично предприятие с правна форма дружество с ограничена отговорност не може да бъде натоварено с функциите на служител по почтеността. Във всички случаи вменените правомощия на определеното лице предполагат да се съобрази в нужната степен, че това лице трябва да бъде с подходяща квалификация, добра репутация, авторитет и да има качествата да извършва проверки за почтеност и обучения с разбиране към етиката, почтеността и противодействието на корупцията, както и да проявява нужната дискретност и уважение към лицата при извършването на проверките.

Служителят по почтеността извършва проверки за спазването на Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, и за почтеност. Проверките се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица и защита на лицата, подали сигнали. Органите за управление и контрол и служителите в публичните предприятия са длъжни да оказват съдействие и да предоставят нужната информация на служителя по почтеността.

Служителят по почтеност провежда задължително въстъпително обучение по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП на заетите в публичното предприятие. Обученията по чл. 32, ал. 1, т. 6 от ЗПП включват обучения по етика и почтеност и обучения в областта на превенцията и противодействието на корупцията. Обученията се организират и провеждат от служителя по почтеност поне веднъж годишно или *ad hoc* при необходимост.

Всички възникнали въпроси по въвеждането на СУКР следва да бъдат отправени към АППК, който съгласно чл. 12, т. 14 от ЗППК е компетентен орган по предоставяне на указания по прилагането на закона.

След извършване на законоустановените действия по въвеждане на СУКР следва в 14-дневен срок да информирате Министерство на здравеопазването за предприетите действия, като приложите удостоверяващите ги документи.

*С уважение,*

Х

**Д-Р ПЕТЪР ГРИБНЕВ, ДМ**

*Заместник-министър на здравеопазването*

*Е-ППУС-01*