

Версия за печат**ВГ-с. Ценово****ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ, ул. "Цар Освободител" № 66, За: Д-р Петър Георгиев Петров, Р. България 7139, с. Ценово, Тел.: 08122 2020, E-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, Факс: 08122 2002

Място/места за контакт: Кмет на Община Ценово

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.tsenovo.eu/>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.tsenovo.eu/>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

Предметът на поръчката включва „ДЕЗИНСЕКЦИИ НА ПЛОЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО ЧРЕЗ НАЗЕМНО ТРЕТИРАНЕ”

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

90670000

**Описание:**

Услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на населените места

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

Предметът на поръчката включва ДДД обработки чрез наземно третиране на територията на община Ценово. Площ 8 330 дка. двукратно или 16 660 дка за целия предмет на договора

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

9468 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Ценово

**NUTS:**

BG323

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик, който задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Оферта;
3. Документ за регистрация или единен идентификационен код, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност;
4. Административни сведения;
5. Документ за доказване на минималното изискване за икономическото и финансово състояние на участника: Информация за оборота от услуги, който е предмет на поръчката за последните 3 (три) години;
6. Документи за доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участника:
  - 6.1. Списък с основните договори за услуги, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните три години;
  - 6.2. Списък - декларация на специалистите, които ще вземат участие при изпълнение на услугата; За специалистите: - заверени копия от документи - За удостоверяване на правоспособност за ръководител на ДДД дейности и За удостоверяване на правоспособност за изпълнител на ДДД дейности съгласно Наредба №3 от 24.01.2005 г. на МЗ;
  - 6.3 Списък с техниката на участника;
  - 6.4. Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие.
  - 6.5. Документ от МЗ, удостоверяващ че участника е вписан в регистъра на МЗ, съгласно чл.21 на Наредба № 3 от 24.01.2005 г.
7. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки;
8. Декларация по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки;
9. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки;
10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите;
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители;
12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата.
13. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)
14. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението;
15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки;
16. Ценово предложение. Представяне и приемане на офертата.
  1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена на български език, съгласно образците и изискванията на Възложителя.
  2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.
  3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.
  4. участникът в процедурата има право да представи само една оферта.
  5. В офертата се допуска включването на подизпълнители
  6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в документаци.
  7. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Основание за отстраняване:
    1. Който не е представил някой от необходимите документи.
    2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.
    3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие. Възложителят сключва договори за възлагане на обществена поръчка със спечелилия участник. При подписване на договорите за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по

чл.47, ал.1, т.1, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Най-ниска цена

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

01/08/2013 17:00

**ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Образците на документи, указанията, минималните изисквания към участниците и техническите спецификации може да намерите на страницата на Община Ценово <http://www.tsenovo.eu/>, раздел "Обществени поръчки"

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

01/08/2013