



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

---

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЧЛ. 16, АЛ. 4 И ВЪВ ВРЪЗКА С ПРАГОВЕТЕ НА  
ЧЛ. 14, АЛ. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13, С. ЦЕНОВО  
ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13,  
С. ЦЕНОВО - I ВИ ЕТАП - финансиран по проект "Красива България 2015", съгласно  
Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13,  
С. ЦЕНОВО - II ВИ ЕТАП - финансиран с бюджетни средства,  
съгласно Инвестиционна програма на Община Ценово 2015 година**

**Май 2015 г.**

**УСЛОВИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ  
„КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” и инвестиционна програма на Община Ценово за 2015 година  
ОБЕКТ: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13, С. ЦЕНОВО  
находящ се в УПИ V-1005, кв. 13, по плана на с. Ценово;**

**I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ИЛИ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всеки участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 от ЗОП.

2. Всеки участник трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си.

3. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за съответната категория на строежа. Изключение може да има, когато обществената поръчка е за обект, попадащ в хипотезата на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ – за който не се изисква издаване на разрешение за строеж, или при строеж по чл. 137, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗУТ (от пета или шеста категория).

4. Всеки участник трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 30 на сто от прогнозната стойност на Обособена позиция № 1: **ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13, С. ЦЕНОВО - I ВИ ЕТАП - финансиран по Проект "Красива България 2015", съгласно Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г.**

5. Всеки участник трябва да докаже технически възможности и/или квалификация и да има сертификат, удостоверяващ съответствието му със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

6. Всеки участник трябва да докаже възможностите си за:

- създаване на заетост при реализиране на строителните дейности по **Обособена позиция № 1: Парк за отдих в УПИ V-1005, кв. 13, с. Ценово - I ви етап - финансиран по Проект "Красива България 2015", съгласно Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г., чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни (забележка: имайки предвид публикувана от Агенция по заетостта справка за средното за страната равнище на безработица за деветмесечието на 2014 г., изпълнителите на СМР/СРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната, трябва да наемат регистрирани в съответната ДБТ безработни лица, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта, а изпълнителите на СМР/СРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица под средното за страната – безработни лица, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта);**

- постигане на пазарно съотношение на труд и материали;

- изплащане на пазарни заплати (не по-ниски от минималната цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

- заплащане на осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;

- осигуряване на реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- извършване на застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора за СМР - при подписване на договора ;

- спазване на действащото законодателство и подзаконовата нормативна уредба, както и правилата на Проект „Красива България”;

7. Офертата на всеки участник за **Обособена позиция № 1: Парк за отдих в УПИ V-1005, кв. 13, с. Ценово - I ви етап - финансиран по проект "Красива България 2015", съгласно Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г.** трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и за наемане на безработни, като заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащане на заетите работници, вкл. на безработните.

*Забележка: При срок за изпълнение на договора за СМР122/сто двадесет и два/ дни минимално изискуемите човекомесеци труд положен от общия състав работници са 88/осемдесет и осем/ човекомесеца (попълва се от възложителя на база експертна оценка), като от тях минимум (50%) или 44/четиридесет и четири/ човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани/неквалифицирани безработни лица. Броят на общия състав работници се изчисляват на база посочените в офертата календарни дни за изпълнение на договора за СМР*

8. Всеки участник трябва да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи за всяка обособена позиция поотделно, включително:

- ръководният и техническият персонал да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта трябва да притежава придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка; координаторът по безопасност и здраве трябва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; отговорникът по контрола на качеството трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ);

- да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС ;

- да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР/СРР по КСС към договора.

9. Всеки участник трябва да представи в офертата си частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СМР/СРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СМР/СРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СМР/СРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР, следва да се отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СМР/СРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя. В предложените единични цени задължително се включват всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя. Единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи се попълват в количествено-стойностна сметка (*Приложение – КСС оферта*) за позиция №1 и позиция №2. За всички офертни единични цени задължително се представят подписани и подпечатани от участника анализи.

*Забележка:* Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите, които трябва да са на хартиен и магнитен носител, следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

10. Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в съответната обособена позиция *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11а И ОБРАЗЕЦ №11б*, след остойностяване на съответната количествено-стойностна сметка.

11. Всеки участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

12. Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълни *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8а и 8б*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

13. Всеки участник трябва да отчете обстоятелството, че при сключване на договора за СМР задължително следва да представи документи за внесена гаранция за изпълнение на договорите, за всяка обособена позиция поотделно, в размер на 3% от стойността на строителството без ДДС (с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта) и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

14. Всеки участник предварително трябва да е изискал документацията от възложителя (инвестиционен проект) за обекта и да е извършил оглед на място и да се е запознал с всички условия, които биха повлияли на предложението му.

15. Всеки участник има право да представи само една оферта, като трябва да приложи към нея попълнени образци на документи, изискуеми съгласно условията.

**16. Всеки участник трябва да участва задължително за двете обособени позиции, предмет на настоящата процедура, предвид на това, че за дейностите за СМР по двете позиции са свързани и е необходимо изпълнителят да е един.**

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СМР/СРР на обекта трябва да се извърши по одобрен инвестиционен проект с приложено към него КСС и предложение за създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят трябва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за съвременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Поръчката се изпълнява задължително в рамките на календарната година.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в офертата на кандидата или участника.

Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка по позиция №1 е 122/сто двадесет и два/ календарни дни.

Срокът за позиция №2 е не повече от 30 дни след срока по обособена позиция № 1 от настоящата процедура.

2.1. Срокът на договора по Обособена позиция № 1: Парк за отдих в УПИ V-1005, кв. 13, с. Ценово - I ви етап - финансиран по проект "Красива България 2015", съгласно Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г. започва да тече от датата на заверка на първоначалната декларация за наемане на безработни (*Приложение – СМР -безработни I*) от ДБТ, но не по-късно от 15 календарни дни след датата на подписването му.

2.2. Срокът на договора по Обособена позиция № 2: Парк за отдих в УПИ V-1005, кв. 13, с. Ценово - II ви етап - финансиран с бюджетни средства, съгласно Инвестиционна програма на Община Ценово 2015 започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка, но не по-късно от 15 календарни дни след датата на подписването му.

3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР:

Строителят следва да извърши качествено СМР/СРР, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативната уредба

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

Строителят следва да извърши СМР/СРР при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Строителят задължително трябва да има застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

## III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий „най-ниска цена”.**

*Забележка:* Когато предложената от кандидата или участника цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

## IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции, върху плика се отбелязва и за кои позиции се отнася - чл. 57, ал. 1 ЗОП. Съобразно чл. 57, ал. 2 ЗОП пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите за двете обособени позиции по отделно;

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания за двете обособени позиции по отделно;

3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника за двете обособени позиции по отделно.

**Документите по двете обособени позиции се поставят в един общ плик с надпис:**

**ОФЕРТА**

ДО

Община .....

ул.” .....” №....

С. ....

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13, С. ЦЕНОВО ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13,  
С. ЦЕНОВО - I ВИ ЕТАП - финансиран по проект "Красива България 2015",  
съгласно Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г.**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13,  
С. ЦЕНОВО - II ВИ ЕТАП - финансиран с бюджетни средства,  
съгласно Инвестиционна програма на Община Ценово 2015 година”**

.....  
/име на Участника /

.....  
/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

**В плик №1 с надпис „Документи за подбор”** се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, 8, 11-14 от ЗОП, изискани от възложителя, както следва:

1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1 и Представяне на участника ОБРАЦЕЦ № 1 за обособена позиция № 2);

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП с информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (Приложение – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - ОБРАЗЕЦ №1 за двете обособени позиции);

3. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория на строежа;

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - за всяка обособена позиция отделни гаранции в размер на:

**Обособена позиция № 1 - 2240 лева;**

**Обособена позиция № 2 - 1460 лева;**

**БАНКОВА СМЕТКА ЗА ГАРАНЦИИ:**

**IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00**

**BIC: CECB BGSF**

**ЦКБ АД – гр. Русе, офис Ценово**

6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

**За Обособена позиция № 1** - Всеки участник трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 30 на сто от прогнозната стойност на Обособена позиция № 1: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13, С. ЦЕНОВО – I-ВИ ЕТАП - финансиран по Проект "Красива България 2015", съгласно Споразумение № РД 09-32 от 11.03.2015 г. посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, включващи:

6.1. Удостоверение от банка, доказващо наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс на участника – не повече от 30 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка;

6.2. Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, ако е приложимо (*забележка*: годишният финансов отчет или някоя от съставните му части не се представят, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра);

**За Обособена позиция № 2** - Няма изисквания за икономическо и финансово състояние за Обособена позиция № 2: ПАРК ЗА ОТДИХ В УПИ V-1005, КВ. 13, С. ЦЕНОВО - II-РИ ЕТАП - финансиран с бюджетни средства, съгласно Инвестиционна програма на Община Ценово 2015 година

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, включващи:

7.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (*Приложение – Списък строителство за 5 г. ОБРАЗЕЦ №5а и 5б за съответната позиция*);

7.2. За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, се представят:

- посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

7.3. Описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството;

7.4. Списък на технически лица (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.) - (*Приложение – Декларация-списък на служителите/експертите ОБРАЗЕЦ №6а – позиция №1 и Приложение – Декларация-списък на служителите/експертите ОБРАЗЕЦ №6а – позиция №2*), като се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършване на строителството.

7.5. Списък на квалифицирани строителни работници (*Приложение – Списък квалифицирани работници ОБРАЗЕЦ №6-ОП а*) и (*Приложение – Списък квалифицирани работници ОБРАЗЕЦ №6-ОП б*), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България -

7.6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите, и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител;

7.7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство (*забележка*: за обезпечаване изпълнението на поръчката участникът задължително трябва да разполага с необходимата техника и инструментариум);

7.8. Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството;

7.9. Описание на мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката, ако възложителят е предвидил такива в обявлението;

7.10. Сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата или участника със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение – Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4а и 4б*);

9. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, които се отразяват в *Приложение – Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3а и №3б (забележка*: за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП);

10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост*

ОБРАЗЕЦ №12а и 12б);

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13а и 13б);

12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

13. Декларация посещение на обекта (Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2а и 2б);

14. Документ за закупени книжа

**Забележка:** Подредането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата Списък на документите и информацията.

**В плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”** се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката, вкл. документите, както следва:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10а и 10б) , включващо и срок за изпълнение;

2. Декларация за основните видове материали и изделия (Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7а и 7б), които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството);

3. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8а и 8б);

4. Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника);

5. Линеен график за изпълнение (Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9а и 9б), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР;

6. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

7. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;

8. Подписани от участника и подпечатани на всяка страница договори за СМР (Приложение – Договор СМР- позиция №1) и (Приложение – Договор СМР- позиция №2), като в тях се попълват само данните на участника.

**В плик №3 с надпис „Предлагана цена”** се поставя ценовото предложение на участника, вкл. документите, както следва:

1. Ценово предложение (Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11а и 11б).

2. Остойностени количествени сметки (Приложение-КСС-оферта - позиция №1) и (Приложение-КСС-оферта - позиция №2) на хартиен носител и CD.

3. Анализи, представени на хартиен носител и CD, на единичните цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

**Забележки:**

1) Ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника;

## **V. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (Приложение – Входящ регистър), за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП (Приложение – Декларация комисия-СМР-ОП).

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други

лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

7. В присъствието на лицата по т. 5 комисията отваря плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

8. След извършването на действията по т. 6 и т. 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. На закрито заседание комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

12. След изтичането на срока по т. 11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

13. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

14. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

15. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

19. Оценката на офертите съгласно обявения от Възложителя критерий „най-ниска цена” ще бъде извършена, като комисията ще класира на първо място участника с най-ниска предложена цена. Класирането на участниците по двете обособени позиции ще става по - отделно.

20. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на



оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

21. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 20 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

22. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

23. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

24. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

25. Комисията задължително извършва проверка на представените от кандидатите количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички количества и цени в представеното на хартиен и магнитен носител *Приложение – КСС оферта* да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

26. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

27. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

28. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.