

**УСЛОВИЯ ПРИ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ОБЕКТ:**

**Строително-ремонтни работи на административна сграда за разкриване на
Център за обществена подкрепа в Ценово, община Ценово, област Русе**
(наименование и адрес на обекта)

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Всеки кандидат трябва:

- да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за съответната категория на строежа (*забележка: изключение може да има при обекти, попадащи в хипотезата на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ /за които не се изисква издаване на разрешение за строеж/ или са строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗУТ, вкл. смесени сгради с ниско застрояване*);

- да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

- да има оборот минимум 3 пъти прогнозната стойност на поръчката (за последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си) от изпълнени СРР/СМР/КРР, отнасящи се до предмета на поръчката;

- да създаде заетост чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни на горечитирания обект;

- да постигне пазарно съотношение на труд и материали;

- да изплаща пазарни заплати (не по-ниски от минимална цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

- да заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;

- да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- да създаде работни места при реализиране на обекта (*изпълнителите на СРР/СМР/КРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната, съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта; изпълнителите на СРР/СМР/КРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица под средното за страната, съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта*);

- да извърши застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора;

- да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба и правилата на Проект „Красива България” (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ);

- да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи и да притежава необходимото техническо оборудване. Ръководният и техническият персонал на кандидата трябва да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта да притежава образование и минимум 5 години професионален опит за заеманата длъжност);

- да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС;

- да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР/СРР/КРР по КСС към договора.

2. Всеки кандидат прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно условията.

3. Всеки кандидат извършва оглед на място на горепосочения обект, запознава се с всички условия, които биха повлияли на предложението, и подписва декларация *Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2 (непознаването на условията на обекта или документите за участие не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на кандидата, определен за изпълнител)*.

4. Всеки кандидат изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие. При изготвяне на предложението кандидатът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

5. Офертата на всеки кандидат трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и наемане на безработни. Заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащането на заетите работници, вкл. на безработните.

6. Всеки кандидат представя в офертата частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СРР/СМР/КРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СРР/СМР/КРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СРР/СМР/КРР, до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

7. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР/СМР/КРР, кандидатът следва да отчете обстоятелството, че заплащането им като допълнителен вид СРР/СМР/КРР няма да бъде допуснато и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

8. Всеки кандидат задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

9. Всеки кандидат попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената КСС (*Приложение – КСС оферта*).

10. Всеки кандидат задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

11. Общата стойност на СМР/СРР/КРР за обекта се отразява в *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*, след остойностяване на КСС (*Приложение – КСС оферта*).

12. Всеки кандидат трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.

13. Всеки кандидат предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

14. Всеки кандидат отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение и документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и удостоверения за липса на задължения към възложителя.

15. Всеки кандидат представя само една оферта.

16. Представената от изпълнителя банковата гаранция за добро изпълнение следва да е с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР/КРР на обекта.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРР/СМР/КРР

1. Относно организацията на работа:

Изпълнението на СРР/СМР/КРР на обекта се извършва по изготвен и одобрен инвестиционен проект или проект за заснемане, с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ, или План за безопасност и здраве (в случаите на издадено разрешение за строеж). Организацията на работа на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – **3/три**/ месеца (*попълва се от РЗИПКБ*).

3. Относно качеството на извършваните СРР/СМР/КРР:

Строителят следва да извършва качествено СРР/СМР/КРР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба, както и да бъде с особено внимание при сгради – недвижими културни ценности, при които е необходимо стриктно спазване на указанията, дадени от Министерството на културата.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СРР/СМР/КРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на класиране на офертите по критерий „най-ниска цена”.

Забележка: Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

3. Административни сведения (*Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1*).

4. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (*в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП*).

5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

5.1. заверено от участника копие от отчет за приходите и разходите и баланс за всяка от последните две години;

5.2. информация за общия оборот и оборот от изпълнени обекти в областта на строителството за последните 3 години (информацията се посочва по години).

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

6.1. списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 3 години (*Приложение – Декларация основни договори ОБРАЗЕЦ №5*), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания (*при обекти с преходно изпълнение се представя информация за изпълнените СМР за съответната година*);

6.2. списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството и списък на квалифицирани строителни работници (*Приложение – Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6-ПП*), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (*Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда*);

6.3 документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството (*представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания*);

6.4. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (*участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечавачи изпълнението на поръчката*).

7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (*Приложения – Декларация по чл. 47 от ЗОП - ОБРАЗЦИ №4, №4.1 и №4.2*).

8. Декларация (*Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ №3*) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и съгласието им (*при наличие на подизпълнители, документите по т. 2, 5, 6, 7 и 9 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие*).

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително за минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост - ОБРАЗЕЦ №13*).

10. Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен (*Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2*).

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №11*).

12. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация за съответната категория на строеж в Централния професионален регистър на строителя (при необходимост).

13. Заверено от участника копие от удостоверение за вписване в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности (при обекти недвижими културни ценности).

14. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

15. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.

16. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”.

17. Декларация за липса на задължения към НАП.

18. Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

19. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*).

20. Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника), линеен график за изпълнение (*Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР/КРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СРР/СМР/КРР.

21. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството.

22. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

23. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР – *Приложение – Договор СМР (в договора се попълват само данните на участника)*.

24. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*).

25. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен носител и CD.

26. Анализи с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба (*ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника*).

Забележка: Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят документите по т. 1 и т. 6. Документите по т. 4 и т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по т. 8 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

V. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (*Приложение – Входящ регистър*), за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
6. Комисията отваря офертите, по реда на тяхното постъпване, оповестява документите съдържащи се в него и проверява съответствието с подписания от участника списък на документите, съдържащи се в офертата.
7. След извършване на действията по т. 6 комисията оповестява предложените цени, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
8. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.
9. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.
10. Комисията, при необходимост, може по всяко време:
 - да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
 - да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
11. Комисията предлага за отстраняване участник:
 - който не е представил някой от необходимите документи по раздел IV;
 - за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
 - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - за когото по реда на т. 10 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.
12. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
13. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.
14. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 13 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
 - оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
 - предложеното техническо решение;
 - наличието на изключително благоприятни условия за участника;
 - икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
 - получаване на държавна помощ.
15. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване.
16. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
17. Комисията класира допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „най-ниска цена”.
18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.
19. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
20. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
21. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.