

УТВЪРДИЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ



**УСЛОВИЯ ПРИ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ОБЕКТ:**

**СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ НА СГРАДА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ В
ОБЛАСТТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО В С. ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО**

п.к. 7139 с. Ценово, община Ценово, област Русе, ул. «Цар Освободител» № 69, УПИ IV 979 в кв. 36 - с. Ценово
(наименование и адрес на обекта)

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът в процедурата може да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които съобразно мястото, на което са установени имат административно разрешение да извършват дейността, предмет на настоящата обществена поръчка.

2. Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи съответстващи на категорията на строежа от публичната покана или по-висока, което доказва с копие от регистрацията. Участниците- чуждестранни лица представят аналогичен документ, според националното си законодателство в оригинал и в превод на български език от лицензиран преводач.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

4. Участникът трябва да представи заверено копие от следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) финансови /2011 г., 2012 г. и 2013г. / години; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови /2011 г., 2012г. и 2013г./ Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, показателят е общо за обединението. Участниците – чуждестранни лица представят аналогичен документ, според националното си законодателство в оригинал и в превод на български език от лицензиран преводач.

5. Участникът трябва да представи справка за общия и специализиран оборот. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, показателят е общо за обединението. Участниците – чуждестранни лица представят аналогични документи, според националното си законодателство в оригинал и в превод на български език от лицензиран преводач.

Участникът да е реализирал приход от дейност, сходна на поръчката, през предходните три финансови години, в зависимост от датата на учредяването му или започване на дейността, в размер на не по-малко от 300 (триста) хил. лв., което следва да докаже със справка за общия и специализиран оборот. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, показателят е общо за обединението. Участниците – чуждестранни лица представят аналогични документи, според националното си законодателство в оригинал и в превод на български език от лицензиран преводач. Под „сходни дейности“ следва да се разбират строителни дейности по обекти от категория съответстваща на категорията строителство предмет на настоящата публична покана или по - висока

6. Участникът трябва да притежава валидна към момента на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност (съгласно чл. 171, ал 1 от ЗУТ) за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, което доказва със застрахователна полица. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1, от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

7. Участникът представя Списък на договори, изпълнявани през последните 5 години считано от

датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на учредяването му или започване на дейността, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните обекти. Под „строителни дейности, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират строителни дейности по обекти от категория съответстваща на категорията строителство предмет на публичната покана или по - висока. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от лицата, чрез които ще се доказва критерият за подбор, а изискванията се преценяват от общо за обединението.

Изискване на Възложителя е участника да е реализирал най-малко 1 (един) договор със строителни дейности, сходни с предмета на поръчката.

8. Участникът трябва да представи списък на ръководния и квалифициран персонал съобразно видовете строително ремонтни работи и да докаже, че ще разполага с тях за целия период на договора.

Участникът следва да разполага със следния минимален квалифициран технически състав:

1) *технически ръководител - 1 лице, притежаващо образователна степен даваща квалификация "техник" или еквивалентна, с не по-малко от 5 (пет) години професионален опит по специалността;*

3) *отговорник по контрола на качеството - притежаващ съответното удостоверение и не по-малко от 3 (три) години професионален опит.*

4) *координатор ЗБУТ - лице, което притежава съответното удостоверение и не по-малко от 2 (две) години професионален опит.*

9. Участникът трябва да създаде заетост чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни на горечитирания обект;

10. Участникът трябва да постигне пазарно съотношение на труд и материали;

11. Участникът трябва да изплаща пазарни заплати (не по-ниски от минимална цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд; Участника може да получи информация по въпросите на закрила на заетостта и условията на труд в Дирекция Бюро по труда - гр. Бяла.

12. Участникът трябва да заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;

13. Участникът трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

14. Участникът трябва да създаде работни места при реализиране на обекта (*изпълнителите на СРР/СМР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната, съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта; изпълнителите на СРР/СМР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица под средното за страната, съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта*);

15. Всеки участник прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно условията.

16. Всеки участник извършва оглед на място на горепосочения обект, запознава се с всички условия, които биха повлияли на предложението, и подписва декларация *Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2 (непознаването на условията на обекта или документите за участие не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на кандидата, определен за изпълнител)*.

17. Всеки участник изготвя оферта в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие. При изготвяне на предложението кандидатът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

18. Офертата на всеки участник трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и наемане на безработни. Заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащането на заетите работници, вкл. на безработните.

19. Всеки участник представя в офертата частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СМР/СРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид, до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

20. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР, участникът следва да отчете обстоятелството, че заплащането им като допълнителен вид СМР/СРР няма да бъде допуснато и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

21. Всеки участник задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

22. Всеки участник попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената КСС (*Приложение – КСС оферта*).

23. Всеки участник задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

24. Общата стойност на СМР/СРР за обекта се отразява в *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*, след остойностяване на КСС (*Приложение – КСС оферта*).

25. Всеки участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.

26. Всеки участник предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

27. Всеки участник отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение и документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 от ЗОП, в т.ч. и удостоверения за липса на задължения към възложителя.

28. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – 4/четири/ месеца, участникът трябва да представи график за изпълнениена поръчката, съответстващ на фиксирания срок

29. Всеки участник представя само една оферта.

30. Представената от изпълнителя банковата гаранция за добро изпълнение следва да е с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

1. Относно организацията на работа:

Изпълнението на СМР/ СРР на обекта се извършва по изготвен проект за заснемане, с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ, или План за безопасност и здраве (в случаите на издадено разрешение за строеж). Организацията на работа на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – 4/четири/ месеца (*попълва се от РЗИПКБ*).

3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР:

Строителят следва да извършва качествено СМР/СРР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СМР/СРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Предлагана цена – до 70 точки;
2. Елементи на ценообразуване за допълнителни видове СРР, общо – до 5 точки в т.ч:
 - часова ставка – 1 точка;
 - допълнителни разходи върху труд – 1 точка;
 - допълнителни разходи върху механизация – 1 точка;
 - доставно-складови разходи – 1 точка;
 - печалба – 1 точка;
3. Техническо предложение – до 15 точки;
4. Качество и дълготрайност – до 10 точки.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. Цена (А)

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 70 точки.

Оценката на участниците по този показател се определя по следната формула:

$$A = \frac{Ц\text{ ср.ар.} - |Ц\text{ у.} - Ц\text{ ср.}|}{Ц\text{ ср.ар.}} \times 70$$

Където: $Ц\text{ у.}$ – предложената цена от участника;

$Ц\text{ ср.ар.}$ – средно аритметична цена на всички допуснати до оценка участници

(средно аритметичната цена се образува от сбора на всички допуснати до оценка ценови предложения разделено на броя им);

$Ц\text{ ср.}$ – средна цена, която се изчислява като средно аритметично между $Ц\text{ ср.ар.}$ и най-високата цена – $Ц\text{ max.}$, предложена от участник, допуснат до оценяване.

Целият числител, в това число разликата между $Ц\text{ у.}$ и $Ц\text{ ср.}$ се взимат като абсолютна стойност.

2. Елементи на ценообразуване за допълнителни СРР (В)

Максимална оценка – 5 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията на най-ниската предложена стойност към стойността, предложена от съответния участник за всеки елемента на ценообразуване по формулата:

$$B = \left(\frac{ЧС\text{ min}}{ЧС} + \frac{ДРТ\text{ min}}{ДРТ} + \frac{ДРМ\text{ min}}{ДРМ} + \frac{ДСР\text{ min}}{ДСР} + \frac{П\text{ min}}{П} \right)$$

Където:

- $ЧС_{min}$ – най-ниската предложена часова ставка
- $ЧС$ – часова ставка, предложена от съответния участник
- $ДРТ_{min}$ – най-ниските предложени допълнителни разходи върху труд
- $ДРТ$ – допълнителни разходи върху труд, предложени от съответния участник
- $ДРМ_{min}$ – най-ниските предложени допълнителни разходи върху механизация
- $ДРМ$ – допълнителни разходи върху механизация, предложени от съответния участник
- $ДСР_{min}$ – най-ниските предложени доставно-складови разходи
- $ДСР$ – доставно-складови разходи, предложени от съответния участник
- $П_{min}$ – най-ниската предложена печалба
- $П$ – печалба, предложена от съответния участник

2. Техническо предложение (С)

Максималната оценка е 15 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното *техническо предложение* за изпълнение на поръчката.

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. Възложителят изисква от участниците да представят Техническо предложение, което да съдържа работна програма, включваща най-малко следното:

- 2.1 Технологична и времева последователност на строителните процеси отразени в линеен график;
- 2.2 Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност;

2.3 Описание на възможните рискове при изпълнение на поръчката и предложени мерки за преодоляването им.

По т.2.1: По експертна оценка се присъждат до 5 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР:

Скала за оценяване по т. 2.1

- 1 точка – при представяне на недетайлизиран линеен график;
- 2 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, но без обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;
- 3 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;
- 4 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на СРР/СМР;
- 5 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на СРР/СМР.

По т.2.2: По експертна оценка се присъждат до 5 точки, в зависимост от предложението за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност.

Скала за оценяване по т. 2.2

- 1 точка – при непълно предложение относно спазване изискванията по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;
- 3 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;
- 5 точки – при спазени оптимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност.

По т.2.3: По експертна оценка се присъждат до 5 точки в зависимост от предложението за описание и отчетени възможни рискове за изпълнение, както и предложени мерки за тяхното преодоляване.

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Закъснение при започване на строително-монтажните работи;
2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
3. Изключително неблагоприятни климатични условия;
4. Закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;
5. Неадекватно управление на дейностите по комуникация и/или събиране на информация от други участници в процеса на строителството;
6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

Скала за оценяване по т. 2.3

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

за 5 точки.

- Участникът е разгледал всички посочени рискове при изпълнение на поръчката, посочен е обхвата и степен на въздействие на риска върху изпълнението;
- Участникът е предложил конкретни мерки за минимизиране на вероятността от настъпването на риска и конкретни дейности по отстраняване на последиците от настъпилния риск;
- Участникът е представил логическата обвързаност между потенциалните рискове и отделните дейности, включени в предмета на поръчката.

за 3 точки

- Участникът е разгледал всички посочени рискове при изпълнение на поръчката, посочен е обхвата и степен на въздействие на риска върху изпълнението;
- Участникът е предложил конкретни мерки за минимизиране на вероятността от настъпването на риска и конкретни дейности по отстраняване на последиците от настъпилния риск.

за 1 точка

- Участникът е разгледал всички посочени рискове при изпълнение на поръчката, посочен е обхвата и степен на въздействие на риска върху изпълнението.

4. Качество и дълготрайност (D)

Максималната оценка е 10 точки, като оценката на участниците се определя на база предложения гаранционен срок и в зависимост от това дали са внедрили система за управление на качеството в областта на строителството, както следва:

- На база съотношенията на предложението от участниците гаранционен срок за съответния вид СРР/СМР към най-дългия гаранционен срок, предложен за този вид СРР/СМР се определя оценка по формулата:

$$D = 10 \times \frac{1}{n} \sum \frac{\text{съответен гаранционен срок}}{\text{най-дълъг гаранционен срок}}$$

n - брой гаранционни срокове за видовете работа предоставени от кандидата

Забележка:

Гаранционните срокове се попълват от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора.

1. Всеки участник предлага гаранционни срокове - в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени по проекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях години;
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда години, а в агресивна среда години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) години;
- за вътрешни инсталации на сгради години;
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура години.

1.1. Предложението гаранционен срок за съответните СРР/СМР да бъде в следните граници: не по-малък от минимално изискуемия по Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-голям от 1,5 пъти от минимално изискуемия.

1.2. При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.

1.3. При предложен гаранционен срок по-висок от минимално изискуемия по Наредбата и неприложени сертификати и декларации удостоверяващи посочения гаранционен срок, участникът получава „0” точки.

5. Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

$$\text{Комплексна оценка} = A+B+C+D$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите се подреждат в низходящ ред, съгласно получената комплексна оценка.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя, участникът, който е предложил по-ниска цена. Класирането на офертите, в случай, че цените са равни, се извършва по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

Забележка: Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

Възложителят е определил критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта” с цел да получи възможно най-високо качество за възможно най-добра цена. В критерия за оценка на техническото предложение има включени показатели, които нямат изцяло математически метод при оценяването, но в случая субективизмът е ограничен от:

- точните разяснения за определяне на оценката по всеки един показател от техническата оценка;
- от задължението на възложителя да назначи за членове на комисията лица, които притежават необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката, които ще извършат оценяването на база техния опит, квалификация и специални познания по специфичната материя и в качеството на експерти в тази област, а не в лично качество;
- не на последно място от императивното изискване на закона, за посочване в протокола на резултатите от разглеждането и мотивите за оценяването, включително кратко описание на предложенията и посочването на оценките по всеки показател, което обезпечава възможността за извършване на контрол върху помощния орган на възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
3. Административни сведения (*Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1*).
4. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (*в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, съгласно чл. 55, ал. 6 от ЗОП*).
5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:
 - 5.1. заверено от участника копие от отчет за приходите и разходите и баланс за всяка от последните 3 години;
 - 5.2. информация за общия оборот и оборот от изпълнени строителни обекти за последните 3 години, като тази информацията се посочва по години в *Приложение – Декларация оборот - ОБРАЗЕЦ №12*.
6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:
 - 6.1. списък на договорите за строителство, изпълнени през последните 5 години (*Приложение – Декларация основни договори ОБРАЗЕЦ №5*), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания (*при обекти с преходно изпълнение се представя информация за изпълнените СМР за съответната година*);
 - 6.2. списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството и списък на квалифицирани строителни работници (*Приложение – Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6-ПП*), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (*Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда*);
 - 6.3 документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството (*представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания*);
 - 6.4. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (*участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечаващи изпълнението на поръчката*).
7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (*Приложения – Декларация по чл. 47 от ЗОП - ОБРАЗЦИ №4, №4.1 и №4.2*).
8. Декларация (*Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ №3*) за наличие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и съгласието им (*при наличие на подизпълнители, документите по т. 2, 5, 6, 7 и 9 се представят за всеки един, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие*).
9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително за минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост - ОБРАЗЕЦ №13*).
10. Декларация, която удостоверява, че обектът е посетен (*Приложение – Декларация посещение на*

обект ОБРАЗЕЦ №2).

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №11*).

12. Заверено от участника копие от актуално Удостоверение за вписване в ЦПРС за съответната категория на строеж в Централния професионален регистър на строителя.

14. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

15. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ.

16. Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

17. Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*).

18. Организация за изпълнението на ремонта по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника), линеен график за изпълнение (*Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР - оферта ОБРАЗЕЦ №9*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР.

19. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството.

20. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

21. Техническо предложение (*Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №14*).

22. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10*).

23. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен носител и CD.

24. Анализи с всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба (*ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника*).

Забележка: Подредждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата списък.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят документите по т. 2 и т. 7. Документите по т. 5 и т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларация по т. 9 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

V. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (*Приложение – Входящ регистър*), за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Комисията отваря офертите, по реда на тяхното постъпване.

5. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.

6. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

7. Комисията, при необходимост, може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други

органи и лица;

8. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по раздел IV;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.

9. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

10. Комисията задължително извършва проверка на представените от кандидатите количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени. Всички количества и цени в представеното на хартиен и магнитен носител *Приложение – КСС оферта*, следва да са вписани с 2 знака, след десетичната запетая.

11. Комисията класира допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „икономически изгодно предложение”.

12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

13. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

14. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.