



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
д-р Петър Петров
Кмет на Община Ценово



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за
участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

“Откриване на процедура за възлагане на автобусна линия от
областната транспортна схема от квотата на Община Ценово” по
обособени позиции.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Решение за откриване на процедурата	
Обявление за обществена поръчка	
Указания за участие	
Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	
Технически спецификации	
Образци:	
Образец №1	Представяне на участника
Образец №2	Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки
Образец №3	Техническо предложение
Образец №4	Ценово предложение
Образец №5	Калкулация
Образец №6	Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки
Образец №7	Проект на договор

УКАЗАНИЯ
КЪМ
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на Община Ценово” по обособени позиции.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА ЦЕНОВО**, с административен адрес:

с. Ценово 7139, обл. Русе, ул. „Цар Освободител” № 66,
тел.: 08122/ 25 10; факс: 08122/ 20 02.

Интернет адрес: <http://www.tsenovo.eu/>, e-mail: obshtina_cenovo@abv.bg

1.2. Правно основание за възлагане на поръчката

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. Предмет: “Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на Община Ценово” със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Обществен превоз на пътници по автобусна линия **с. Беяново – гр. Бяла**, съгласно утвърдена Областна транспортна схема по Маршрутно разписание, с час на тръгване от с. Беяново – 08.00 ч. и на 11.00 ч. от гр. Бяла със забележка Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в празнични, почивни дни и четвъртък.

Обособена позиция № 2: Обществен превоз на пътници по автобусна линия **с. Беяново – гр. Бяла**, съгласно утвърдена Областна транспортна схема по Маршрутно разписание, с час на тръгване от с. Беяново – 13.30 ч. и на 16.30 ч. от гр. Бяла, със забележка Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в празнични, почивни и делнични дни.

1.4. Финансови условия:

1.4.1. Приблизителната стойност на поръчката, изчислена съобразно отпусканите до момента средства от републиканския бюджет, се равнява общо до **62 995.20 лв.** (словом: **шестдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и пет лева и двадесет стотинки**) без ДДС, за целия срок на изпълнение. Сумата е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: 30 867.65 лева без ДДС;

Обособена позиция № 2: 32 127.55 лева без ДДС;

1.4.2. Източник на финансиране:

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет на Република България за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

1.4.3. Условия и начин на плащане: Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, в срок до 30 работни дни след представяне от изпълнителя на опис-сметки (справки) по Наредба № 2/31.03.2006 г. на МФ.

1.5. Мотиви на избора за възлагане на процедурата

Възлагането на дейностите по тази поръчка се извършва чрез Открита процедура по смисъла на чл.16, ал. 8 от ЗОП.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Община Ценово (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.tsenovo.eu в профила на купувача.

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2. Пълно описание на предмета на поръчката: съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: 60 месеца от датата на подписване на договор за възлагане на поръчката.

2.2. Място на извършване на услугата – на територията на Република България.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката, всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

3.1. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник в поръчката не ангажира по никакъв начин Възложителя.

3.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че изборният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3.3. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. В договора или споразумението за създаване на обединението, или в допълнително споразумение/анекс към тях, следва да се посочи кои от неговите членове ще извършват услугата обществен превоз на пътници, както и превозите по коя обособена позиция от автобусната линия от кой член на обединението ще се изпълняват. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;

- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписват всички документи от името на обединението;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

3.4. В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено

обратното. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

3.5. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

3.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

3.7. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

3.8. Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

3.9. Всяка обособена позиция е предмет на отделен договор за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТИЦИТЕ

4. Не се поставят минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП.

4.1. Критерии за подбор, доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП:

4.1.1. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници съгласно Закона за автомобилните превози.

4.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП

4.2.1. Наличие на технически изправни основен и резервен автобус за всяка обособена позиция, които не са ангажирани в изпълнение на други превози по разписание.

4.2.2. Валидна застраховка „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

4.3. Срок на валидност на офертите.

4.3.1. Срокът на валидност на офертите е **180** (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

4.3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

4.3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и

откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да я удължи.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИИ

5. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ.

Съгласно чл. 59, ал. 5, т. 2 ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие.

5.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

5.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за съответната обособена позиция.

5.1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.

БАНКОВА СМЕТКА ЗА ГАРАНЦИИ:

„Централна Кооперативна банка” АД,

IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00

BIC: CECB BGSF

5.1.3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че участник в процедурата е определен за изпълнител за повече от една обособена позиция, той следва да представи гаранция за изпълнение поотделно за всяка от обособените позиции.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

6.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания.

6.2. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и техническа спецификация на настоящата документация.** Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

6.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.4. Всеки участник може да представи само по един Плик №2 и Плик №3 за съответната обособена позиция, за която участва. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

6.5. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Пликът се надписва по следния начин:

ОФЕРТА
ДО Община Ценово ул. „Цар Освободител” № 66 с. Ценово
За участие в открита процедура с предмет: "Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на община Ценово" за обособена/и позиция/и №.....
..... (име на участника)
..... (пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)
..... (лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

*** Върху плика не се поставят никакви други обозначения, освен фирмени печати и знаци.

6.6. В плика следва да бъдат поставени **3** (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал.1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Пликът се надписва по следния начин:

Наименование на Участника:
Плик № 1 – „Документи за подбор”
Наименование на обществената поръчка: "Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на община Ценово"

б) Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП,

свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Пликът се надписва по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”
Наименование на обществената поръчка: "Възлагане на автобусна линия от
областната транспортна схема от квотата на община Ценово"

за Обособена позиция №.....

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Пликът се надписва по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 3 – „Предлагана цена”

Наименование на обществената поръчка: "Възлагане на автобусна линия от
областната транспортна схема от квотата на община Ценово"

за Обособена позиция №.....

***** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.**

ВАЖНО! На основание чл.57, ал.3, изречение първо от Закона за обществените поръчки когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №2 и №3 се представят за всяка от позициите.

6.7. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, съдържащите се в офертата се представят в официален превод на български език, а тези, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

***** „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.**

6.8. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис със син цвят и е поставил свеж печат на участника.

6.9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на

представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

6.10. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на обособената позиция от предмета на поръчката, за която участват. Оферта, която не се отнася за пълния обем на обособената позиция от предмета на поръчката, за която е подадена ще бъде отстранявана.

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:

7.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

7.2. Представяне на участника – по образец №1 (в оригинал).

Към образца се прилагат Декларация по чл. 47, ал.9 – ЗОП (Образец № 2) и Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 – ал. 2 ЗОП - - валиден Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници съгласно Закона за автомобилните превози с приложен списък на ППС към него – копие със гриф „Вярно с оригинала”

7.3. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, и да съдържа задължително информация за представляващия обединението.

7.4. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

7.4.1. Декларация за техническото оборудване (автобусите) с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. (В декларацията се посочва кой автобус за коя обособена позиция е предвиден и като основен или като резервен ще се ползва)

7.4.2. Свидетелство за регистрация на всички автобуси с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

7.4.3. Договори за лизинг/наем за автобусите, които не са собственост на участника – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

7.4.4. Застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

7.4.5. Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II (Приложение № 7 към чл. 38, ал.1 от Наредба № Н-32/16.12.2011 г. от МТИТС);

7.4.6. Удостоверение за обществен превоз на пътници на територията на Република България към лиценза на участника на всички автобуси с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копия със гриф „Вярно с оригинала”;

7.4.7. Протокол за извършен периодичен преглед на техническата изправност на ППС и карта за допълнителен преглед на автобусите за превоз на пътници на всички автобуси с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копие със гриф „Вярно с оригинала”;

7.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник и че не е участвал като външен експерт в подготовка на техническите спецификации и методиката за оценка.(Образец 6)

В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”:

7.6. Техническо предложение - по образец № 3 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”:

7.7. Ценово предложение следва да бъде изготвено от участника по образец № 4 от настоящата документация. Ценовото предложение следва да е придружено от Калкулация по образец № 5 на цената на билетите за автобусните линии включени в обособената позиция от началния до крайния пункт.

*** Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

7.2. Цена на документацията за участие. Срок за закупуване. Срок за подаване на оферти. Дата, час и място на отваряне на офертите.

7.2.1. Цена на документацията за участие: 10,00 лева с ДДС, платими само в случай, че участникът я изисква на хартия, в касата на Община Ценово или внесени по банкова сметка на Община Ценово, както следва:

БАНКОВА СМЕТКА ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

„Централна Кооперативна банка” АД,

IBAN: BG 04 CECB 9790 8476 5427 00

BIC: CECB BGSF

КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 44 70 00

При писмено поискване от заинтересовано лице придружено от платежен документ за стойността на документацията Възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето отпратило искането. Писменото искане следва да съдържа следната информация: данни за издаване на фактура на фирмата и адрес за получаване на документацията.

Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена и на интернет адреса на Възложителя www.tsenovo.eu в раздел „Профил на купувача” (Обществени поръчки”).

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

8. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

8.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а)** лично – срещу подпис;
- б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в)** чрез куриерска служба;
- г)** по факс (факсове, които не съдържат актуални дата и час на изпращане, не се приемат за редовни от Възложителя);
- д)** чрез комбинация от тези средства.

8.2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

8.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

8.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или чрез куриерска служба с обратна разписка или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

8.5. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

9. Възложителят сключва писмен договор за всяка една обособена позиция от предмета на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

9.1. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител на съответната обособена позиция.

9.2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Други указания

10. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

10.1. Документите, които са на чужд език, задължително се представят и в превод на български език.

10.2. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език. При съществени различия в записите на двата езика, възложителят може да приеме, че е налице представяне на невярна информация от страна на съответния участник.

10.3. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указанията за участие;
- г) Техническа спецификация;
- д) Критерий, показатели и методика за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата.
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

10.4. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

10.5. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

10.6. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

10.7. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

10.8. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

10.9. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

10.10. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на Участниците в

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на Община Ценово” по обособени позиции

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и документацията за участие на Възложителя.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”, и се прилага за всяка обособена позиция по отделно.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. Предлагана цена (Ц) – тежест в комплексната оценка 50 %.
2. Екологичност (Е) – тежест в комплексната оценка 40 %.
3. Комфорт (К) – тежест в комплексната оценка 10 %.

Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира при следната формула: $КО = Ц \times 50\% + Е \times 40\% + К \times 10\%$, където

КО - обща комплексна оценка

Ц - предлагана цена

Е - екологичност

К - комфорт

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва по обособени позиции на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участник може да получи за всяка една обособена позиция за която подава оферта е 100 точки. Възложителят ще определи за изпълнител на съответната обособена позиция участникът, чиято оферта е оценена с най-висока комплексна оценка (КО).

Останалите участници се класират в низходящ ред в съответствие с получената комплексна оценка.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

1. Предлагана цена (Ц) в лева без ДДС за съответната обособена позиция за която участникът подава оферта. Участникът предложил най – ниска цена в лева без ДДС за изпълнение на съответната обособена позиция за която подава оферта получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Оценките на участниците по показателя Ц се изчисляват по формулата:

Метод за оценка: $C = (C_{\min} / C_i) \times 100$

Където:

C_{\min} е минималната предложена цена от участник в процедурата за съответната обособена позиция в лева без ДДС, вписана в колона 3 от последния ред на Ценовото предложение.

C_i е предложената цена за съответната обособена позиция в лева без ДДС, вписана в колона 3 от последния ред на Ценовото предложение на оценявания участник.

Оценките по показателя Предлагана цена (Ц) се изчисляват по горната формула като се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Екологичност (Е): оценява се съответствието на основния/те автобус/и предложен/и от участника за съответната обособена позиция с европейските стандарти за екологичност (ЕВРО). Максимален брой точки по този показател е 100 точки.

Всеки автобус (основен или резервен) получава точки по стандарта за екологичност ЕВРО както следва:

- ЕВРО 4 и по-висок получава по 100 точки за всеки основен автобус;
- ЕВРО 3 получава по 75 точки за всеки основен автобус;
- ЕВРО 2 получава по 50 точки за всеки основен автобус;
- ЕВРО 1 получава по 25 точки за всеки основен автобус;
- без ЕВРО основен автобус не получава точки.

Крайната оценка в брой точки по показател „Екологичност” за съответната обособена позиция се получава като средно-аритметична оценка т.е. като се сумират точките с които е оценен стандарта ЕВРО всеки един предложен основен и резервен автобус от участника и получения сбор се разделя на 2.

Пример: Даден участник е направил Техническо предложение, в което е записал, че разполага със следните автобуси:

Основен автобус с ЕВРО 5 – 100 точки;
Резервен автобус без ЕВРО – 0 точки;

100 + 0

Метод на изчисление: $E = \frac{\dots}{2} = 50,00$ точки;

Оценката по показателя „Екологичност” на даденият участник за **Обособена позиция X** е 50,00 точки.

Оценките по показателя Екологичност (Е) се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

2. Комфорт (К): оценява се наличие или липса на климатик на основния и резервния автобус предложени от участника за съответната обособена позиция. Максимален брой точки по този показател е 100 точки.

Всеки основен автобус получава точки както следва:

- Наличие на климатик – 100 точки;
- Липса на климатик – 0 точки.

Крайната оценка в брой точки по показател „Комфорт” за съответната обособена позиция се получава като средно-аритметична оценка т.е. като се сбирват точките с които е оценено наличието или липсата на климатик за предложените основен и резервен автобус от участника и получения сбор се разделя на две.

Пример: за Обособена позиция „X” участник е направил Техническо предложение, в което е записал, че разполага със следните автобуси:

- Основен автобус с климатик – 100 точки;
- Резервен автобус с климатик – 100 точки;

$$100 + 100$$

Метод на изчисление: $K = \frac{\dots\dots\dots}{2} = 100,00$ точки;

Оценката по показателя „Комфорт” на даденият участник за **Обособена позиция X** е 100,00 точки.

Оценките по показателя Комфорт (K) се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

По отношение на показатели E и K е неприложим чл. 70 ЗОП.

При получена еднаква крайна оценка КО, се прилагат разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на Община Ценово” по обособени позиции

1. Предмет на обществената поръчка: “Възлагане на автобусна линия от областната транспортна схема от квотата на Община Ценово” със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Обществен превоз на пътници по автобусна линия с. **Беляново** – гр. **Бяла**, съгласно утвърдена Областна транспортна схема по Маршрутно разписание, с час на тръгване от с. Беляново – 08.00 ч. и на 11.00 ч. от гр. Бяла със забележка Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в празнични, почивни дни и четвъртък.

Обособена позиция № 2: Обществен превоз на пътници по автобусна линия с. **Беляново** – гр. **Бяла**, съгласно утвърдена Областна транспортна схема по Маршрутно разписание, с час на тръгване от с. Беляново – 13.30 ч. и на 16.30 ч. от гр. Бяла, със забележка Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в празнични, почивни и делнични дни.

2. Пълно описание на обекта на поръчката, включително основни характеристики:

2.1. Обособена позиция № 1:

2.1.1. Обособена позиция № 1: Обществен превоз на пътници по автобусна линия с. **Беляново** – гр. **Бяла**, съгласно утвърдена Областна транспортна схема по Маршрутно разписание, с час на тръгване от с. Беляново – 08.00 ч. и на 11.00 ч. от гр. Бяла със забележка Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в празнични, почивни дни и четвъртък, с маршрут: Беляново, Кривина, Новград, Караманово, Пиперково, Белцов, Ценово, Долна Студена, гара Бяла, АГ Бяла.

обща дължина – 57.0 км.; общо време за движение 1 час и 37 минути; общо време за пътуване 1 час и 50 минути; средна техническа скорост 36.0 км/ч.; средна съобщителна скорост 31.0 км/ч.; общ дневен пробег по маршрутното разписание – 90 км.; общ месечен пробег – 1260 км. и общ годишен пробег по маршрутното разписание – 14 850 км.

2.2. Обособена позиция № 2:

Обособена позиция № 2: Обществен превоз на пътници по автобусна линия с. **Беляново – гр. Бяла**, съгласно утвърдена Областна транспортна схема по Маршрутно разписание, с час на тръгване от с. Беляново – 13.30 ч. и на 16.30 ч. от гр. Бяла, със забележка Маршрутното разписание се изпълнява целогодишно в празнични, почивни и делнични дни, с маршрут: Беляново, Кривина, Новград, Караманово, Пиперково, Белцов, Ценово, Долна Студена, гара Бяла, АГ Бяла.

обща дължина – 57.0 км.; общо време за движение 1 час и 37 минути; общо време за пътуване 1 час и 50 минути; средна техническа скорост 36.0 км/ч.; средна съобщителна скорост 31.0 км/ч.; общ дневен пробег по маршрутното разписание – 90 км.; общ месечен пробег – 2790 км. и общ годишен пробег по маршрутното разписание – 32 850 км.

3. Изисквания към изпълнението на услугата предмет на обществената поръчка:

3.1. Участниците трябва да разполагат с основни автобуси и резервни автобуси и както следва:

- при участие за обособена позиция № 1 с 1 (един) основен автобус и 1 (един) резервен автобус ;
- при участие за обособена позиция № 2 с 1 (един) основен автобус и 1 (един) резервен автобус ;

3.2. Предложеният от участника основен автобус за една обособена позиция, не може да бъде предлаган за изпълнение, като основен или резервен автобус за друга обособена позиция!

3.3. Предложеният от участника резервен автобус за една обособена позиция, не може да бъде предлаган за изпълнение, като основен автобус или като резервен за друга обособена позиция!

3.4. Автобусите по т.3.1. следва:

3.4.1. да отговарят на изискванията на чл.37, т.3, б. „а” и б. „б” от Наредба №2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

3.4.2. да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.

3.4.3. да са включени в списъка към лиценза на участника и да имат издадени удостоверения за обществен превоз на пътници, съгласно Наредба №33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Важно!!!

1. В случай, че представеното от участника Техническо предложение, за съответна обособена позиция за която участника кандидатства, не отговаря на изискванията към изпълнението на услугата описани в т.3 по-горе, Участникът ще бъде отстранен от участие за съответната обособена позиция.

2. При попълване на Техническо предложение за съответната обособена позиция, за която се участва Участникът следва да предложи брой на основни автобуси в точно изискуемия брой за съответната обособена позиция (описани в т.3.1 от Техническата спецификация), отговарящи на изискванията описани в Техническата спецификация.

3. Ако участник предложи в Техническото си предложение по-малък или по-голям от минимално изискуемия брой основни автобуси за съответна обособена позиция, то този участник ще бъде отстранен от участие за тази позиция, в първия случай - на основание че Техническото предложение не отговаря на Техническата спецификация, а във втория случай ще е налице обективна невъзможност спрямо тази оферта да бъде приложена методиката за оценка на офертите.

4. Предлагащите автобуси трябва да са на разположение на участника, и с тях да не се извършват превози по други линии.

4. Изисквания за качество:

4.1. Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика; обявяване на видно място на разписанията; оповестяване на спирките или друга информация;

4.2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания, по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници, съобразно сезона.

4.3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобуса за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

4.4. Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

5. Изискванията към изпълнението на услугата предмет на обществената поръчка се доказват със следните документи:

5.1. Свидетелство за регистрация на всички автобуси с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

5.2. Договори за лизинг/наем за автобусите, които не са собственост на участника – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

5.3. Застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка – копия със гриф „Вярно с оригинала”;

5.4. Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II (Приложение № 7 към чл. 38, ал.1 от Наредба № Н-32/16.12.2011 г. от МТИТС);

5.5. Удостоверение за обществен превоз на пътници на територията на Република България към лиценза на участника на всички автобуси с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копие със гриф „Вярно с оригинала”;

5.6. Протокол за извършен периодичен преглед на техническата изправност на ППС и карта за допълнителен преглед на автобусите за превоз на пътници на всички автобуси с

които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копие със гриф „Вярно с оригинала“;

5.7. Валидни документи, издадени от производителите, съгласно действащото законодателство, удостоверяващи екологичната категория (ЕВРО) за всеки автобус с които се участва за изпълнението на обособената/ните позиция/и - копие със гриф „Вярно с оригинала“;

Важно! В случай, че представеното от участника Техническо предложение, за съответна обособена позиция за която участника кандидатства, не отговаря на изискванията към изпълнението на услугата описани в т.3 по-горе, Участникът ще бъде отстранен от участие за съответната обособена позиция.

6. Срок за изпълнение на поръчката: 60 месеца от датата на подписване на договор за възлагане на поръчката.

Изготвил: Валентин Марков

