



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ОДОБРИЛ:  
Кмет на община Ценово:  
Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
по реда на Глава Осма „а” от ЗОП

ЗА  
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

**УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА  
УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В  
ОБЩИНА ЦЕНОВО”**

февруари 2014 година

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

### **ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ :**

- Количествени сметки;
- Технически проекти /проектна документация /
  - Фаза: технически проект, състоящи се от:
    - Количествено-стойностна сметка
    - обяснителна записка
    - папки: част Архитектурна  
част Конструктивна  
част Вертикална планировка  
част Електрическа  
част ПБЗ /План за безопасност и здраве/  
СПРАВКА за категоризирането на ОБЕКТ(СТРОЕЖ)  
част ПБЗ /План за безопасност и здраве/

### **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1 ОБЩИ УСЛОВИЯ**

- А) Възложител*
- Б) Правно основание за провеждане на поръчката*
- В) Обект*
- Г) Цел*
- Д) Мотиви за избора на вида на процедурата за възлагане*
- Е) Срок за изпълнение на поръчката*

#### **1.2 ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

- А) Кратка информация за проекта*
  - А.1. Общи положения;*
  - А.2. Обща и специфични цели на проекта;*
- Б) Описание на обекта на поръчката*

### **II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.**

#### **2.1. УЧАСТНИЦИ**

- А) Обща разпоредба*
- Б) Обединение*
- В) Оферти*
- Г) Подизпълнители*

#### **2.2. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **2.3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **2.4. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ**

#### **2.5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

#### **2.6 ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### **4.1 РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **4.2 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** - Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3** - Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4** - Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**- Декларация за приемане проекта на договор

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7** Декларация на членовете на обединение/сдружение

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8** Декларация за спазване на процедурата и конфиденциалност

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9** Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10** Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12** Декларация за оглед на строителната площадка и запознаване с проектната документация

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13** Декларация за достоверност на данните

**ПРИЛОЖЕНИЕ №14** Справка за оборота през последните три приключени финансови години

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15** Декларация по чл. 171 от ЗУТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16** СПРАВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИТЕ СХОДНИ ОБЕКТИ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2011 -31.12.2013 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-1** Списък на предлагания екип за изпълнение на поръчката

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-2** Трудово-биографични справки

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-3** Декларация по закона за защита на личните данни

**ПРИЛОЖЕНИЕ №17- 4** Декларация за ангажимент на експерта

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18** Списък на основните изпълнени договори

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19** Образец на Оферта

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 20** ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 21** Образец на Техническо предложение

**ПРИЛОЖЕНИЕ “А”** Количествено-стойностна сметка за СМР

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1.1 ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### **А) Възложител**

Възложител на настоящата откритата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ЦЕНОВО**, с административен адрес: с. Ценово 7139, обл. Русенска, ул. "Цар Освободител" № 66, тел. (+359) 08122/ 20-20 , факс (+359) 08122/ 20-02, E-mail: *obshtina\_cenovo@abv.bg*.

#### **Б) Правно основание за възлагане на поръчката**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание **чл.101а, ал.1 от ЗОП** във връзка с **чл. 14, ал. 4 от ЗОП** . За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **В) Предмет на обществената поръчка**

Предмет на обществената поръчка е **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително - монтажни работи на обект: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО”**

при условия, описани в настоящата документация.

*Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект, който се осъществяват с финансовата подкрепа на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) по Договор за безвъзмездна финансова помощ 18/322/00479 от 28.06.2011 година за „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО”.*

#### **Г) Цел на обществената поръчка**

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), включително изготвяне на технически паспорти, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строително – монтажните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка за обект:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО**

#### **Д) Мотиви за избора на вида на процедурата за възлагане**

**Прогнозната стойност на обществената поръчка е както следва:**

За дейността Строителен надзор при изпълнението на проект „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО”, одобрените от ДФ „Земеделие“ максимално допустими инвестиционни разходи на Възложителя са в размер на **17 476 лева** (Седемнадесет хиляди четиристотин седемдесет и шест лева), **без включен ДДС**, което представлява и прогнозната стойност на обществената поръчка.

В рамките на процедурата за предварителен контрол, Община Ценово е заявила пред ДФ „Земеделие“, че изборът на изпълнител за дейността Строителен надзор по Договор № 18/322/00479 от 28.06.2011 г. за Изграждане на улично осветление с използване на слънчева енергия в Община Ценово ще се извърши по реда на чл. 2, ал. 1, т. 2 от НВМОП – с три оферти, като е посочил условията за допустимост на участниците и критерий за оценка на офертите – най-ниска предложена цена. Съгласно действащото към настоящия момент законодателство НВМОП е отменена и съгласно чл.14, ал. 5, т. 2 от ЗОП *“Възложителите не са длъжни да прилагат процедурите по закона и условията и реда на глава осма "а" при поръчки по чл. 3, ал. 1 на стойност без ДДС: т.2. за доставки или услуги - под 20 000 лв.”*. Независимо от това Възложителят е преценил, че най-близката процедура за избор на изпълнител за услугата Строителен надзор, по сега действащото

законодателство спрямо заявената процедура в Описателните документи пред ДФ „Земеделие“, е съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП - „Възложителите могат да не провеждат процедурите по закона, но са длъжни да прилагат условията и реда на глава осма "а"“.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага по реда на глава осма "а" от ЗОП, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената процедура гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община **Ценово**, в качеството ѝ на Възложител на поръчката и едновременно - Бенефициент по проект:

### **„ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО“**

#### ***Е) Срок за изпълнение на поръчката:***

Срокът за изпълнение на строителния надзор е обвързан със срока на изпълнение строителните дейности на обект: **„ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО“**

Срока на изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно предложението на изпълнителя на строителството - **"45 календарни дни от деня на откриване на строителната площадка"**.

Срокът започва да тече от откриването на строителна площадка и определянето на строителна линия и ниво за всеки един от строежите.

В срока за изпълнение на поръчката не влизат сроковете, в които се носи отговорност за нанесени щети, съгласно чл.168, ал.7 от ЗУТ, които срокове са не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Изпълнителят ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве на всеки един строеж в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж.

## **1.2 ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

### ***А) Кратка информация за проекта:***

#### ***А.1. Общи положения***

Дейностите по упражняване на строителен надзор, включително изготвяне на технически паспорти за всеки от строежите, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от изпълнението на цялостния проект **„ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО“**, финансиран по Договор № 18/322/00479 от 28.06.2011 г. с ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“, по Мярка 322 "ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА" от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Функцията на Управляващ орган по проекта се изпълнява от Министерството на земеделието и храните – Дирекция „Развитие на селските райони“, а междинно звено е Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

#### ***А.2. Обща и специфични цели на проекта:***

**а) Общата цел** на проектите е подобряване качеството на живот на жителите в населените места на Община Ценово, чрез изграждането на улично осветление с използване на слънчева енергия, във всички населени места на общината. Изпълнението на проекта ще допринесе за постигане на основната цел на Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.

#### ***б) Конкретните цели на проекта са:***

В контекста на общата цел на Мярка 322 от ПРСР, целите които следва да бъдат постигнати с реализацията на проекта са:

- Намаляване на преките разходи за осветление;
- Обезпечаване на безопасно движение на пешеходците през нощта;
- Осветяване на централните части и улиците;
- Намаляване на риска от настъпването на пътно-транспортни произшествия в общината;

- Подобряване естетическия облик на населените места, чрез изграждане на улично осветление.

Основните нужди и проблеми, причини за необходимостта от реализация на проектите са:

- *Липсата на осветление затруднява движението на пешеходците през нощта;*
- *Съществува реална опасност от настъпването на пътно-транспортни произшествия в районите;*
- *Недостатъчен финансов ресурс на Община Ценово за решаване инфраструктурните проблеми.*

Настоящото състояние на уличното осветление затруднява придвижването през тъмната част на денонощието на жителите на населените места, особено на възрастните хора, които съставляват значителна от населението на общината. Това води до влошаване качеството на живот на местното население. То води и до ограничаване на предприемачеството и инвестициите в не-земеделски дейности за района, вследствие на което не се създава заетост, възпрепятства се повишаването на жизнения стандарт на населението и устойчивото развитие на общината. Потенциалът на региона, свързан с туризма, с историческите, природни и културни дадености не може да се реализира пълноценно, ако не е изградена пътната и уличната инфраструктура в т.ч. и уличното осветление.

Като съществена стъпка към намиране на решение на така дефинираните проблеми и потребности се *предвижда изграждането на улично осветление с използване на слънчева енергия във всички населени места на община Ценово*, което ще допринесе за подобряване на жизнената среда и качеството на живот на населението на общината.

#### **Б) Описание на обекта и предмета на поръчката:**

Обектът на поръчката е „**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО**”.

Строително-монтажните работи, доставки и други дейности, които трябва да се изпълнят поетапно са както следва:

**Дейности:** „Изграждане на улично осветление с използване на слънчева енергия в Община Ценово” на следните обекти: „Обект с. Ценово”, „Обект с. Долна студена”, „Обект с. Беляново”, „Обект с. Караманово”, „Обект с. Пиперково”, „Обект с. Белцов”, „Обект с. Кривина”, „Обект с. Джулюница” и „Обект с. Новград”.

#### **Под-дейности:**

1. Доставка на комплектни автономни светлинни модули – Уличен тип, с височина на стълба 6-8 м – **38 бр.**
2. Доставка на комплектни автономни светлинни модули – Уличен тип, с височина на стълба 5-6 м – **248 бр.**
3. Доставка на комплектни автономни светлинни модули – Парков тип, с височина на стълба 3-4 м – **39 бр.**
4. Изработка на фундамент и монтаж на стълбове уличен тип - **286 бр.**
5. Изработка на фундаменти и монтаж на стълбове парков тип – **39 бр.**
6. Сглобяване на елементите на съоръженията преди монтаж – **325 бр.**
7. Използване на вишка за монтаж на осветително тяло и фотоволтаичен панел – **60,94 машиносмени.**
8. Контрол/измерване на съпротивлението на изолацията – **45,66 чч.**
9. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника, в случаите когато същите са извън територията, върху която се изгражда обекта;
10. Мероприятия по опазване на околната среда;
11. Извършване на необходимите изпитания;
12. Съставяне на строителните книжа и екзекутивната документация на строежа, съгласно ЗУТ;
13. Участие в процедурата за въвеждане на строежа в експлоатация;
14. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;

15. Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявените дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка, в съответствие с офертата.

**За обекта има издадено Разрешение за строеж.** Обектът е **четвърта категория**, съгласно чл. 8, ал.1, т.2 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи на министъра на регионалното развитие и благоустройството.

#### **Техническа спецификация**

При изпълнение на консултантската услуга следва да се спазват следните технически спецификации:

1. Техническите предписания на инвестиционния проект, които определят изискванията към влаганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР;

2. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, които не са включени в Техническата спецификация по т.1, както следва:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Другите приложими нормативни актове.

**В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят следва да осъществи пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на строително – монтажните работи и разрешаване ползването на строежа.**

**Обем на извършваната работа. Изисквания към изпълнението и строителните продукти:**

- **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:
  - законосъобразно започване на строежа;
  - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
  - годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в законовоопределеният срок от заверката на Общината на специализираните контролни

органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

- **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- **Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
- **Изготвяне на Окончателни доклади** за всеки един от строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването им, включително **технически паспорти за всички строежи**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.
- **Внасяне на окончателните доклади** в Общинската администрация.

**Забележка:** Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Изпълнителят извършва описаните дейности чрез предложен екип от квалифицирани лица.

Същите като представители на Изпълнителя подписват всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба. Чрез тези лица Изпълнителят удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно нормативната уредба.

Изпълнителят е длъжен да информира периодично Възложителя за хода на строително-монтажните работи и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджения от страна на Възложителя съобразно превиденото в договора за възлагане на обществената поръчка.

Изпълнителят носи отговорност съгласно ЗУТ за скритите дефекти на СМР, появили се по време на експлоатацията на съответните части на строежа в гаранционните срокове, съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 / 31.07.2003 г.

#### ***Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора***

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След завършване на съответния строеж Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде изработена в по 3 (три) екземпляра на хартиен и в по 2 (два) екземпляра на електронен носител за всеки строеж.

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви Окончателни доклади за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на подобектите, /Разрешение за ползване/ включително всички видове технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладите и паспортите следва да се представят в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител за всеки строеж поотделно.

Пълно и детайлно описание на конкретните видове строителни работи и съответното, необходимото количество за изпълнение на поръчката е отразено в Обобщените количествени сметки и в техническите проекти, приложение към документацията за участие в процедурата. От спечелилия Участник в процедурата, след сключване на договор, се очаква да изпълни задачата в договорения срок, при спазване разпоредбите на действащата нормативна уредба и в съответствие с



Техническият проект, отнасящи се до изпълняваните дейности, които са неразделна част от тази документация. Задачата приключва с получаване на Разрешение за ползване на обекта.

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

### **2.1. УЧАСТНИЦИ**

#### ***А) Обща разпоредба***

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, имащи качеството „търговец“ (съобразно изискванията на чл. 167, ал. 1, във връзка с чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ), включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и информационната документация, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

С внасяне на ОФЕРТАТА си, съдържаща техническо предложение, предлагана цена и цялата необходима информация и документи, участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка приема изцяло и без възражения условията предвидени в документацията за участие, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на Участника, минималните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка, както и посочените и изисквани документи за тяхното доказване, критерия за оценка на офертите, условията, регламентирани в проекто-договора, като единствена основа на тази обществена поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

#### ***Б) Обединение***

Възложителят няма изискване, когато Участникът в процедурата е обединение/сдружение, то да бъде юридическо лице.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението са длъжни да сключат договор/споразумение, включително като определят един от участниците, който да представлява обединението за целите на поръчката („представляващ обединението“), което прилагат към офертата си. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/сдружението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението/сдружението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/сдружението;

- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/сдружението, както и че всички членове на обединението/сдружението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/сдружението са задължени да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката. Комуникацията с обединението/сдружението трябва да се осъществява изключително с Водещия партньор („представляващ обединението“).

В споразумението се определя и дела на участие на всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участник в процедурата е обединение/сдружение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал.1 , т.1, 4, 5, 6, и т. 11 от ЗОП се предоставят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/сдружение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение, изброените по долу изисквания, ще се прилагат за обединението/сдружението *като цяло*. Изключенията са отбелязани изрично.

### **В) Оферти**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Участник, който представи или участва с повече от една оферта, ще предизвика дисквалификация /отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата/ на всички оферти, с негово участие.

Не се допуска един участник да участва в офертата на друг участник, под каквато и да е форма, включително и участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### **Г) Подизпълнители**

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители, вида на работите, които те ще извършват и какъв ще бъде дялът на участието на подизпълнителите в нейното изпълнение.

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, на които следва да отговаря участника, за което се представят всички необходими документи, съгласно ЗОП, и попълват по образец *Приложение №2, Приложение №3 и Приложение №4*.

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител */Приложение № 11/*.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в оферта на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител се отстранява от участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. чл. 56, ал.1 , т.1, 4, 5, 6, и т. 11 от ЗОП се представят за всеки от тях. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията които са съгласно ЗОП и са посочените по – долу се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители, той е длъжен да: 1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; 2. представи документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие; 3. уведоми Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка. Възложителят ще отстрани участника, ако предложените от него подизпълнители не отговарят на критериите за подбор.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

## 2.2. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**А) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:**

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

г) чийто член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси са: са съпружизе или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

д) което е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

е) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

\*\*\* Изискванията по точки а) г) и и) се прилагат, както следва:

➤ при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

➤ при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници;

➤ при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите;

➤ при еднолично дружество с ограничена отговорност – едноличния собственик на капитала и Управителят/ите на дружеството;

➤ при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - Членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет, колективно освен ако уставът предвижда друго;

➤ при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите

➤ при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

➤ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган. Тези изисквания се отнасят и за прокурорите,

когато има такива, а когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Б) Посочените в т.А изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението, както и за всички подизпълнители.**

**В) Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р.България и в държавата, в която са установени.**

**Г) Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, посочени по-горе, с декларации **Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4**. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липса на обстоятелства по т. 2.2.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията по т. 2.2, за което кандидатът трябва да приложи към офертата си декларации от всеки посочен подизпълнител. Участници, чиито оферти не отговарят на това условие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ако участникът бъде избран за изпълнител трябва да осигури представянето на документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на липса на обстоятелства по т.2.2 за всеки от подизпълнителите.

За чуждестранно физическо или юридическо лице, при подписване на договора за обществена поръчка, когато е определено за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**Д) “Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности”**

**а)** По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

**б)** По отношение на участника да не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

**в)** По отношение на участника да не е наложено наказание на основание на чл. 96, буква “а” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности.”

За доказване на горното изискване участникът представя попълнена декларация по образец .

В случай, че участникът е обединение от юридически и/или физически лица, което не е юридическо лице или се предвижда участие на подизпълнител/и, изискванията по настоящата точка се прилагат и за всеки един от партньорите в обединението, както и за всеки едни от подизпълнителите. Декларацията се представя за всеки партньор в обединение, съответно а при участие на подизпълнител – за всеки един подизпълнител.

Когато деклараторът е чуждестранно лице, декларацията се представя и в превод на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните административни изисквания.

### **2.3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:**

*А) Участниците да притежават стабилно икономическо и финансово състояние, като задължително покриват следните минимални изисквания:*

**А.1.** Общия оборот на участника трябва да е не по-малко от 50 000,00 (Петдесет хиляди) лева за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 год.);

**А.2.** Годишната оперативна печалба на Участника, която трябва да бъде положителна за всяка от последните 3 финансови години (2011, 2012 г. и 2013 г.). В случай, че участникът е обединение/сдружение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/ сдружението;

Приложими документи по **А.1. и А.2.:** ГФО за юридическите лица за последните 3 (три) приключени финансови години (2011 г., 2012г. и 2013 г.) и/или копия на Годишните данъчни декларации 2011, 2012 и 2013 г. и ОПР и баланс за отчетните 2011, 2012 и 2013 г., оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи доказващи финансовото му състояние. Всички копия от приложимите документи да са заверени от Участника. В случай, че е представен ЕИК и тези приложими документи са обявени и видими в Търговския регистър, не е необходимо те да бъдат допълнително представяни от Участника, а е достатъчно той да се позове на тях.

За физическите лица Заверена годишна данъчна декларация /заверено копие от ТДД/ за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.).

**А.3.** В процедурата могат да участват лица, които имат сключена „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, която да съответства на предмета на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Участникът следва да декларира, че ще поддържа застраховката през целия срок на изпълнение на договора.

Приложими документи: Застрахователна полица – копие вярно с оригинала на „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ. Декларация по чл. 171 от ЗУТ ПРИЛОЖЕНИЕ № 15.

Участник, който ще участва в процедурата като обединение/сдружение трябва да отговаря на изискванията по точки **А.1 и А.3** заедно. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

*В) Участниците да притежават задължително следните минимални, технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката:*

**В.1.** Участникът да има опит в изпълняването на подобни обекти:

Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013 г.) минимум 3 (три) договора за строителен надзор на сходни обекти;

В списъка на основните договори с предмет за строителен надзор да се посочат стойностите, датите и получателите на услугите, както и стойността на договорите за надзор. За всеки един от посочените в списъка обекти да се представи препоръка, в която да е посочен обекта на строителството, за който участникът е извършвал строителен надзор, както и да е посочена стойността на обекта за строителство. В препоръките трябва да е посочено дали обектът е въведен в експлоатация или разрешение за ползване, да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителя може да получи допълнителна информация.

В процедурата навсякъде под “сходен обект” да се разбира **ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на инфраструктурни обекти (улични мрежи, паркове, рехабилитация на общински пътища и водопроводи).**

Приложими документи: Списък на договорите за строителен надзор, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е

изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания; В препоръките трябва да е посочено дали обектът е въведен в експлоатация, да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация - съгласно справката – **Приложение № 18**, като:

Партньорите в обединение/сдружение трябва да отговарят на изискванията по **т.В.1** заедно.

Приложими документи: Референции за добро изпълнение от Възложители и копия от договори, констативни протоколи, протоколи обр. 15, обр.16.

**В.2.** Участникът трябва да притежава **валиден документ за упражняване на строителен надзор**.

\*\*\* Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден лиценз за упражняването им, съгласно чл. 166, ал. 2, във връзка с чл. 167 от ЗУТ. Съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на изпълнението на посоченото изискване участникът представя:

Заверено копие от Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., съгласно чл. 166 от ЗУТ или копие на друг еквивалентен документ, удостоверяващ правото да се извършват дейностите по упражняване на строителен надзор, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на др. държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, аналогично приложими съобразно чл.166, ал.7 от ЗУТ.Лицензът трябва да е в срока на неговата валидност.

**В.3.** Участникът **задължително** следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на изпълнение на поръчката екип от следните **ключови експерти**:

**В.3.1. Строителен инженер – 1 брой**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, със строителна инженерна специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство и/или строителство на сгради и съоръжения и/или пътно строителство и/или аналогично;
- да има минимум 5 г. професионален стаж по специалността, от които не по-малко от 3г. опит в упражняването на строителен надзор.

**В.3.2. Допълнителен инженерен състав по минимум 1 брой:** архитект, инженер – геодезист и електроинженер, всеки от които отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да притежава образователна степен “магистър”, за съответната специалност или еквивалентни;
- да има стаж по специалността не по-малко от 3 (три) години, от които поне 2 години професионален опит в упражняването на строителен надзор;

**В.3.3. Лице, отговарящо за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд** (координатор по ЗБУТ), който отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- да има минимум 2 г. професионален опит в строителния надзор на подобна позиция;
- да притежава съответен актуален удостоверяващ документ;

**Приложими документи:** Копия от дипломи, удостоверения, сертификати или други документи доказващи придобита квалификация; Трудово-биографични справки /автобиография/, трудови договори, трудови книжки, удостоверения или други документи доказващи необходимия стаж по специалността. Трудово-биографичната справка /автобиография/ следва да е подписана от съответния водещ специалист в оригинал. Всички останали приложени документи да са копия, заверени от Участника в процедурата.

**Кандидат или участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.**

Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, на минималните изисквания на Възложителя, по точка **В**, трябва да отговарят партньорите заедно.

**Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата, ако не отговаря на което и да е от горните минимални квалификационни изисквания.**

## **2.4. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ**

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник:

2.4.1 който не е представил копие от документа за регистрация **или** единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2.4.2 за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

2.4.3 който не е представил декларация по чл. 56 ал.1, т.11 от ЗОП;

2.4.4 който е предвидил участие на подизпълнител и не е представил за него копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2.4.5 който е предвидил участие на подизпълнител за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

2.4.6 който е предвидил участие на подизпълнител и не е представил за него декларация чл. 56 ал.1, т.11 от ЗОП;

2.4.7 който е представил повече от една оферта;

2.4.8 който участва в повече от една оферта в качеството на индивидуален участник и/или участник в обединение и/или подизпълнител;

2.4.9 не е представил оригинален или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато участва в процедурата под такава форма;

2.4.10 чиято оферта е постъпила в прозрачен, незапечатан или скъсан плик;

2.4.11 чиято оферта е постъпила с нарушена цялост;

2.4.12 чиято оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти;

2.4.13 чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

2.4.14 който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация;

2.4.15 който не е представил оригинал на Ценово предложение по образец **Приложение № 20**;

2.4.16 който не е представил необходимите доказателства, че отговаря на всяко едно от задължителните, **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, посочени в т. 2.3 на тази документация;

2.4.17 който не е попълнил и приложил към Ценовото предложение подписан Проект на договор по образец, неразделна част от офертата;

2.4.18 чиято Офертата не е изготвена на български език;

2.4.19 който не е представил изискуемите приложени документи на български език;

2.4.20 който е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, за които офертата не е подадена на български език и/или документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 не е представен в официален превод, и/или документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, не са представени и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

## **2.5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.5.1 Подготовка за участие**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в тази документация.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

При изработване на офертата участникът трябва да се придържа точно към Техническия проект и Количествените сметки към него и към документацията по процедурата.

Участникът в процедурата е заинтересован да посети и разгледа обекта и да получи информация, каквато може да бъде нужна за подготовка на офертата и сключване на договора. Разходите за посещение на обекта са за негова собствена сметка.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да е претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, освен в случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

### **2.5.2 Условия за валидност на офертата**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в настоящата документация и изискванията на ЗОП.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят отстранява участника в процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на Възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката. Участник, който представи или участва с повече от една оферта, ще предизвика дисквалификация /отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата/ на всички оферти, с негово участие.

Не се допуска вариантност на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се подава на български език.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация или единен идентификационен код, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице се представя в официален превод, а всички останали документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални/валидни към датата, определена за краен срок за подаване на документите. Документи, представени под формата на фотокопии следва да бъдат нотариално заверени или заверени от съответния участник, в съответствие с изискванията на тази документация.

За заверен от участника документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващия участника е записал „Вярно с оригинала” или има печат „Вярно с оригинала”; име, фамилия и подпис на лицето;

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция. Относно образеца на банковата гаранция задължителни за участниците са само условията описани в нея.

Участници, които в офертите си са представили документи, неотговарящи на условията в документацията се отстраняват от участие в процедурата.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (90 календарни дни от датата на изтичане срока за подаване



на офертите) и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, по следния начин:

<b>ОФЕРТА</b>
<i>ДО</i> <i>Община .....</i> <i>ул. ” .....” №...</i> <i>Гр. ....</i>
<b>ЗА УЧАСТИЕ</b> <b>в процедура за възлагане на</b> <b>ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА</b> <b>по реда на Глава Осма „а” от ЗОП</b>
<b>ЗА</b>
<b>ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b> <b>С ПРЕДМЕТ:</b> <b>УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ</b> <b>РАБОТИ НА ОБЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЛЪНЧЕВА</b> <b>ЕНЕРГИЯ В ОБЩИНА ЦЕНОВО”</b>
..... <i>Име на Участника /</i>
..... <i>/тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/</i>
..... <i>Лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i>

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

### **2.5.3 Изисквания към съдържанието на офертите**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал);

2. **Оферта** – попълва се образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**;

3. **Административни сведения** - попълва се образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**;

4. **Декларация**, че участникът е запознат с документацията и с всички обстоятелства от значение за поръчката и **приема условията в проекта на договор, приложен в нея** – попълва се образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**;

5. **Декларация**, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата и за конфиденциалност – попълва се образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**;

6. **Документ за регистрация на участника, удостоверяващ неговата правосубектност** (заверено от участника копие);

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран в България търговец – копие от документа за регистрация и/или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод.

Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод;

7. **Единен идентификационен код или заверено от участника копие-извлечение от съответната партида в търговския регистър** - ако участниците са юридически лица или еднолични търговци;

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени както и официален превод на документа;

8. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в него задължително се посочва представляващият. То следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

9. **Декларации на членовете на обединение/сдружение** – ако има участник обединение/сдружение, членовете му попълват образец **ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**;

10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП**, по образец - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**;

Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица, включени в управителните органи на участника, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

11. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП**, по образец - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**.

Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод.

12. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП**, по образец - **ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**;

Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата временно изпълняващи тези длъжности. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

13. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква "а"** от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, *по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.*

14. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, *по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 9;*

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод. Тази декларация се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.;

15. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите *по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 10;*

16. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по образец – **ПРИЛОЖЕНИЕ № 11** към настоящата документация;

- документ за регистрация на подизпълнителя и удостоверение за актуално състояние (когато е физическо лице - документ за самоличност) – заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т.6 и т.7 по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - доказва се по начина определен в т.17 и т.18 по-нататък.

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 10 – 12 по-горе.

- декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, *по образец - ПРИЛОЖЕНИЕ № 9;*

17. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.**

а) за юридически лица – заверени от участника ГФО за юридическите лица за последните 3 (три) приключени финансови години (2011 г., 2012г. и 2013 г.) и/или копия на Годишните данъчни декларации 2011, 2012 и 2013 г. и ОПР и баланс за отчетните 2011, 2012 и 2013 г., оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи доказващи финансовото му състояние. Всички копия от приложимите документи да са заверени от Участника. В случай, че е представен ЕИК и тези приложими документи са обявени и видими в Търговския регистър, не е необходимо те да бъдат допълнително представяни от Участника, а е достатъчно той да се позове на тях.

За физическите лица Заверена годишна данъчна декларация /заверено копие от ТДД/ за последните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.).

б) Справка за оборота през последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) *по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 14.*

в) Копие от „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството” по чл. 171 от ЗУТ, която да съответства на предмета на поръчката., заверена от участника вярно с оригинала и Декларация по чл. 171 от ЗУТ *по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 15;*

18. **Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

а) Списък на договорите за строителен надзор, изпълнени през последните 3 години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания; В препоръките трябва да е посочено дали обектът е въведен в експлоатация, да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които Възложителят може да получи допълнителна информация, съгласно *образец – Приложение № 18.* Изпълнението на обектите да се докаже с референции/препоръки за добро изпълнение от Възложители и копия от договори; протоколи за извършени СМР, констативни протоколи, протоколи обр. 15, обр.16;

б) Заверено копие на *Лиценз за упражняване на строителен надзор*, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или копие от документ, удостоверяващ правото за извършване на такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, аналогично приложими, съобразно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

в) Доказателства, че Участникът разполага с квалифициран екип от **ключови експерти** от за изпълнение на поръчката.

Доказателства за наличието на Пълен екип от специалисти са:

- Списък на предлагания екип от **ключови експерти** за изпълнение на поръчката *по образец ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-1;*

*За всеки член на екипа се прилага задължително следното:*

- Трудово-биографични справки *по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-2* и доказателствата към тях на лицата - Копия от дипломи, удостоверения, сертификати или други документи доказващи придобита квалификация; Трудово-биографичната справка/автобиография/ следва да е подписана от съответния водещ специалист в оригинал. Всички останали приложени документи да са копия, заверени от Участника в процедурата.

- Декларация по закона за защита на личните данни *по образец –ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-3.* Представя се в оригинал;

- *Декларация по образец –ПРИЛОЖЕНИЕ № 17-4* от всеки един от ключовите експерти, част от екипа на участника, за разположение и ангажираност в изпълнението на поръчката. Представя се в оригинал;

19. *Декларация за оглед на строителната площадка и запознаване с проектната документация по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 12;*

20. *Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура* (в случай на упълномощаване);

21. *Декларация за достоверност на данните по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 13;*

22. *Техническо предложение по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 21;*

23. **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** – по образца от документацията **ПРИЛОЖЕНИЕ № 20.** Предлаганата цена е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС;

24. Попълнен и подписан от представляващия участника проект на Договор.

## 2.6 ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**2.6.1.** Заинтересуваните лица могат да изтеглят документацията, която е публикувана на официалния сайт на общината: [www.tsenovo.eu](http://www.tsenovo.eu), раздел "Обществени поръчки" - Публични покани.

- Подаване на оферти за участие всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. на адрес: с. Ценово, обл. Русенска, ул. "Цар Освободител" № 66, най-късно до датата посочена в публичната покана за обществената поръчка.

### 2.6.2 Средства за комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА Е "НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА"**

#### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

##### **4.1 РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя.

„Длъжностните лица” назначени от кмета на общината, започват своята работа с получаване на списъка с участниците и представените оферти.

След получаване на офертите „Длъжностните лица” подписват и представят на Възложителя декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2 и т. 3 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в качеството си на „Длъжностните лица” по настоящата поръчка.

„Длъжностните лица” определят реда за разглеждане на офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП, приложими за провеждане на процедура по реда Глава осма "а" ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА. Лицата съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена”;

„Длъжностните лица” класират участниците, отговарящи на общите условия за допустимост на участниците и на задължителните **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ, ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, въз основа на предложените от тях цени по критерий „Най-ниска цена“.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, отговарящ на изискванията на Възложителя, предложил най-ниска цена. Когато най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, по аналогия на чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, „Длъжностните лица” провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

##### **4.2 РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Процедурите настоящата обществена поръчка завършват с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. всеки от участниците, класирани на първо и второ място, последователно: откаже да сключи договор; или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, съответстващ на приложения в документацията проект, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При подписване на договора, определеният изпълнител представя документите по чл. 42, ал.1 от ЗОП; както и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2, заедно с декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 2 или откаже да подпише декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.5;

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2;
2. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.;

Ако класираните до второ място участници не представят необходимите документи или отказат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчките по тази глава, за срок три години след приключване изпълнението на договора.

Съгласно изискванията на ***Процедурата за последващ контрол върху обществени поръчки*** на ДФЗ, срок до 30 работни дни след сключване на договор с избрания изпълнител, възложителят ще изпрати до ДФЗ – РА документацията от проведената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Договорът, подписан между Възложителя и Изпълнителя, влиза в законна сила от датата на получаване на писмено уведомление, с което Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция писмено уведомява бенефициента – Община Ценово, че съгласува проведената процедура възлагане на обществена поръчка.

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*