



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВА ЗА  
МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА СОБСТВЕНОСТ  
НА ОБЩИНА ЦЕНОВО”**

общ. Ценово, 2015 г.

## СЪДЪРАЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Решение на кмета на община Ценово за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ДОСТАВКА НА ГОРИВА ЗА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО**
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за участие в обществената поръчка;
4. Представяне на участника – *Приложение № 1*;
3. Техническо предложение - *Приложение № 2*;
4. Ценово предложение - *Приложение № 3*;
5. Декларация за регистрация по реда на Закона за търговския регистър - *Приложение № 4*;
6. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - *Приложение № 5*;
7. Декларация от подизпълнител - *Приложение № 6*;
8. Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертата (*Приложение № 7*);
9. Списък на техническата възможност за изпълнение на поръчката (*Приложение № 8*);
10. Декларация за приемане условията на договора (*Приложение № 9*);
11. Декларация по чл.56, ал.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение № 10*);
12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - (*Приложение № 11*);
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - (*Приложение № 12*);

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

#### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ГОРИВА ЗА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО”

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Ценово.

**2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** - „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** - „Доставка на горива за моторни превозни средства собственост на Община Ценово”

Доставката на горивата за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – **бензин А95, дизелово гориво и пропан бутан (автогаз)** да се изпълнява при следните условия:

а/ доставка от собствени и/ или наети бензиностанции;

б/ периодично при нужда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

в/ период на изпълнение на доставките до **24 (двадесет и четири) месеца**;

г/ 24 часово обслужване;

д/ Необходими количества горива:

№	вид	Количество/литри
1	Бензин А-95	<b>25 000 литра</b>
2	Дизелово гориво	<b>50 000 литра</b>
3	Пропан бутан (автогаз)	<b>5 500 литра</b>

*Забележка: Посочените количества горива са ориентировъчни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ си запазва правото да намалява и увеличава количествата им в зависимост от нуждите си, но в рамките на обявената стойност на поръчката.*

**4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** Открита процедура по реда на чл. 16, ал. 4 и условията на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### **5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Чл. 3, ал. 1, т. 1; чл. 7, т. 1; чл. 14, ал. 3, т. 2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 28, ал. 6, чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

#### **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Офертите по настоящата процедура не може да надхвърлят стойността от 150 000.00 лева без ДДС или 180 000.00 лева с ДДС

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си.

д) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

е) при които лицата, посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с

Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

8. В случай, че участникът е юридическо лице:

**На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат за:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България,

*С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 5 и 5 от ЗОП с декларация, която се попълва, подписва и печатва, съгласно приложения към настоящата документация образец (приложения № 5). В случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.*

9. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или

съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.47, ал. 9 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларацията по чл.47, ал. 9 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларацията, която е на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на Български език.

10. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката: видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

11. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

11.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

11.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т. 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

11.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

11.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

12.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен плик или в скъсан плик;

12.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

*Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

## **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

### **2.1. Икономическо и финансово състояние:**

Към участника не се предвиждат изисквания за минимално икономическо и финансово състояние.

### **2.2. Технически възможности:**

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите или участниците изискванията на възложителя са да представят един или няколко от следните документи съобразно предмета на поръчката:

2.2.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да:

- **Докаже опит в изпълнение на най-малко една подобна доставка през последните 3 (три) години преди крайния срок за подаване на оферти.**

- списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата (*Приложение № 7*)

- **Разполага минимум със собствена или наета бензиностанция на територията на Община Ценово за изпълнение на поръчката:**

- Списък на техническото оборудване, който съдържа: наименование, технически характеристики, свързани с изискването на Възложителя и основание за ползване от участника - (*Приложение № 8*)

## **РАЗДЕЛ III.**

### **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

#### **1. Гаранция за участие в процедурата**

На основание чл.59, ал.1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

**Парична сума**, платима по банкова сметка на Община Ценово:

**IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00**

**BIC: CECB BGSF**

**или безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП

**Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод“ по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**Изисквания към гаранцията за участие под формата на «Банкова гаранция».**

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

**Размерът на гаранцията за участие е 1 500,00 лв. (хиляда и петстотин лева и 00 ст ).**

**Освобождение на гаранциите за участие.**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Задържане на гаранцията за участие.**

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;



- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

### **Гаранция за изпълнение на договора**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

**парична сума**, платима по банкова сметка на Община Ценово

**IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00**

**BIC: CECB BGSF**

или безусловна и неотменяема **банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал**, издадена от българска банка в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка, представена към документацията.

**На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на обществената поръчка.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.**

**В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.**

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **РАЗДЕЛ IV. ОФЕРТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, а необходимите документи се представят и в превод, както следва:

Документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 и в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 5, в случай, че са на чужд език, се подават и в превод.

1.9. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.10. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки, че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител

1.11. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за Подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – (*приложение № 6*), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като Подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие** – в Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66 ет. 3, стая 303, както и на официалната интернет страница на Община Ценово - <http://www.tsenovo.eu/>.

### **2.2. Място и срок за получаване/закупуване на документацията за участие.**

Съгласно изискванията на чл. 28, ал. 7 от ЗОП, документация за участие в процедурата **може да се закупи**, всеки работен ден до **17.00 часа** в срока посочен в обявлението за обществената поръчка.

Място на получаване - Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66 ет. 3, стая 303, срещу представен документ за закупуване на документацията за участие в размер на **10 (десет) лева с ДДС**, платени в касата на общината или по банков път:

**IBAN: BG04CECB97908476542700**

**КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 44 70 00**

**BIC: CECBBSF**

### **2.3. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Ценово, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от заинтересованите лица, като възложителят е длъжен да отговори в установеният от Закона за обществените поръчки (ЗОП) ред.

### **2.4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **Място и срок за подаване на оферти.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на административната сграда на Община Ценово, адрес: с. Ценово, ул. „Цар Освободител” № 66, **всеки работен ден до 17.00 часа, в срока посочен в обявлението на обществената поръчка.**

Оферта може да бъде подадена и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на посочения по-горе адрес на Възложителя. И в този случай, за крайна дата се приема датата, посочена за приемане на офертите и пристигнали след тази дата оферти, няма да бъдат приемани.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис:

#### ОФЕРТА

ДО  
Община .....  
ул. ...." №....  
Гр. ....

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:  
„ДОСТАВКА НА ГОРИВА ЗА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО”**

.....  
*Име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*Лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „ДОСТАВКА НА ГОРИВА ЗА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО”.

#### **Приемане на оферти /връщане на оферти.**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

#### **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

**Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:**

А) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документацията и за получаване/депозирание на оферти съгласно чл. 14, ал. 3, чл. 28, ал. 6, чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП)

Б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

В) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

## **2.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис "Документи за подбор".**

**Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**

## **2.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**А. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", следва да съдържа следните документи:**

1. Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участник (оригинал);

2. Представяне на участника – (**приложение № 1**), попълнено от участника;

3. Копие от документ за регистрация на участник или ЕИК, посочена в декларация за регистрация по Закона за търговския регистър (**приложение № 4**);

4. При участник - обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**приложения № 5**).

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП от подизпълнители (**приложения № 6**).

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката – кандидатът трябва да представи следните документи:

- списък на основните доставки и услуги с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка през последните 3 години от участника (**приложение № 7**)

- Списък с собствени и наети бензиностанции на територията на община Ценово - (**приложение № 8**);

9. Документ за гаранция за участие (оригинал);

10. Декларация за приемане условията на договора (**приложение № 9**)

11. Декларация по чл.56, ал.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**приложение № 10**)

12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **(Приложение № 11)**;

13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - **(Приложение № 12)**;

14. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции по закон.

**Б. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", следва да съдържа следните документи:**

**1. Техническа оферта (приложение № 2)** към документацията с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката.

**2. Срок на изпълнение на поръчката – двадесет и четири месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата, за която е сключен – което от двете събития настъпи по-рано.**

**3. 24 часово обслужване на бензиностанцията;**

**4. Ползване на лимитни/безлимитни карти и банково разплащане;**

**В. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**

В плика № 3 се поставя ценовото предложение на участника **(приложение № 3)** към документацията.

**ВАЖНО: Предлаганият от участниците процент отстъпка на различните видове горива - бензин А 95 Н, пропан-бутан (автогаз) и дизелово гориво, задължително, остава непроменен за срока на действие на договора.**

Представените документи, следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия/ - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участника.

## **РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **Място и дата на отваряне на офертите.**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

**Постъпилите оферти се отварят в Административната сграда на Възложителя в Заседателната зала, находяща се в с. Ценово, ул. „Цар Освободител” № 66, ет. 3 в деня посочен в обявлението на обществената поръчка**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание на комисията се отваря плик № 1 и се проверява съответствието на представените документи със списъка изготвен от участника.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След извършване на описаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е от 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

Останалите участници комисията класира по критерий „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”, като резултатите отразява в протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

**Възложителят уведомява писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.**

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**Комисията класира участниците, като отваря плик № 3 с предлаганата цена и класира кандидатите, като предложилият най-ниска крайна предлагана цена за изпълнение на договора.**

**При наличие на двама или повече кандидати, предложили еднакви стойности, председателят на комисията определя участника на първо място чрез жребий.**

## **РАЗДЕЛ VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както следва:



1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, който при подписване на договора:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. представи документи съгласно чл. 48, ал. 3, т. 1 и 2 или 3 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Поръчката следва да се изпълнява, съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Офертата - Приложение № 1, Техническата оферта на участника - Приложение № 2 и Ценовата оферта - Приложение № 3 ще бъдат неразделни части от договора.

**Към настоящата документация са приложени проект на договор, условията на които участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им, за съгласието си участника трябва да приложи декларация.**

## **Раздел IX: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

### **ДОГОВОР**

Днес, ..... 2015 г., в с. Ценово, област Русе, на основание процедура открита с Решение № ..... от ..... година на Кмета на Община Ценово, Д-р Петър Георгиев Петров в качеството му на

ВЪЗЛОЖИТЕЛ по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) в резултат от проведената Открита процедура възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ..... От .....година на Кмета на Община Ценово за определяне на изпълнител

се сключи настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ** със седалище и адрес на управление: с. Ценово 7139, ул. «Цар Освободител» № 66, БУЛСТАТ 000530671, представлявана от Кмета на Община Ценово - Д-р Петър Георгиев Петров и Катя Димитрова Монкова – Директор дирекция «Обща администрация» - наричани по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2. «.....»..... със седалище и адрес на управление: ....., ул. «.....» № ....., по описа на ..... БУЛСТАТ/ЕИК ....., представлявано от ..... ЕГН ..... - Управител наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

като страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставката на горивата за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, - **горива – бензин А95, дизелово гориво и пропан бутан (автогаз)** при следните условия:

- а/ доставка от собствени и/ или наети бензиностанции;
- б/ периодично при нужда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Необходими количества горива:

№	вид	Количество/литри
1	Бензин А-95	<b>25 000 литра</b>
2	Дизелово гориво	<b>50 000 литра</b>
3	Пропан бутан (автогаз)	<b>5 500 литра</b>

в/ посочените количества горива са ориентировъчни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ си запазва правото да намалява и увеличава количествата им в зависимост от нуждите си.

## II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на доставката е период от **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

(3) Ако в определения срок по предходната ал. 2 не се сключи нов договор – доставката продължава до определяне на нов изпълнител.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност по договора за доставка към момента на сключване на договора е ..... (.....) **лева** с ДДС, при следните единични цени на горивата:

Единичната цена според представената оферта е със следната отстъпка за момента на доставката отразено в разписките за кредит и магнитна карта на зарежданите видове и съответни количества горива

№	вид	Единични цени в лева	% отстъпка
1	Бензин А-95		
2	Дизелово гориво		
3	Пропан бутан (автогаз)		

(2) За периода на настоящия договор единичните цени на горивата могат да се изменят според цените на горивата на ЛУКОЙЛ, като се запази отстъпката заложена в офертата – неразделна част от настоящият договор. *Приложение2.*

(3) В изпълнение на ал. 2 заинтересованата страна отправя до насрещната известие с приложено доказателство за промяната на цената.

(4) Фактурната цена се променя от момента на влизане в сила на известието по ал. 3 без да е необходимо подписване на допълнителен анекс.

(5) Фактурирането на СТОКИТЕ се извършва както следва: за кметствата на община Ценово – на последния ден за текущия месец, а за община Ценово - на 15-тия и последния ден за текущия месец;

(6) Плащането по предходната алинея се извършва по банков път, в срок до 30 дни от издаване на данъчна фактура по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Банка:** ..... **Клон:** .....

**IBAN:** ..... **BIC:** .....

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 % ( три процента) от стойността му без ДДС, а именно ..... (.....) **лева**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция за изпълнение на договора при неговото подписване, а гаранцията за участие в процедурата по възлагане на малка обществена поръчка се освобождава в срок от 3 (три) дни от неговото подписване.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 3 (три) работни дни след изтичане срока на настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на всяко едно от задълженията му по договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява **бензин А95, дизелово гориво и Пропан бутан (автогаз)** с необходимите сертификати за нуждите на моторни превозни средства собственост на Община Ценово.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за полученото количество гориво.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествата горива с подписване на двустранен документ – **магнитна карта и фискален бон.**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и в срока съгласно чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от предмета на договор по чл. 1 от настоящия договор, да поиска обезщетение, за въпрепятстване изпълнението своите задължения .

#### **VII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

Чл. 13. (1) Приемането на доставените количества СТОКИ се извършва в момента на зареждането на съответният автомобил, от лицето упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно списък предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня на подписване на договора и упълномощеното лице от ДОСТАВЧИКА, като моментът на зареждане фиксира количеството с **магнитна карта и фискален бон.**

(2) Предаването се удостоверява със съставянето на съответния документ, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 14. Рекламации по количествата на доставените СТОКИ могат да се правят само в момента на приемането на СТОКАТА при подписване на съответния документ между страните.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

- а) с изпълнение на всички задължения на страните;
- б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмена форма.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

- а) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възпрепятства зареждането на автомобилите;
- б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставките.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 16. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият дължи неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността по договора. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ.

Чл. 17. При забава в плащането, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.1 %, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността по договора. Сумата се добавя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към уговореното възнаграждение при изплащането му.

Чл. 18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 19. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки и да публикува в "Профила на купувача", съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ  
с. Ценово 7139  
Ул. «Цар Освободител» № 66
2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....  
.....  
.....

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Настоящият договор не може да бъде променен или допълван.

Чл. 23. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предходния член от настоящия договор.

Чл. 24. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за възложителя и един за изпълнителя

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО:** \_\_\_\_\_  
/...../

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
**УПРАВИТЕЛ:** \_\_\_\_\_  
/...../