



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ



УТВРЪЖДАВАМ

*В. И. Д. Кмет на Община Ценово*  
ВАНЯ ИГНАТОВА

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОРЪЧКАТА,  
МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

*За публична покана по реда на чл. глава осма „а“ във връзка с  
праговете предвидени в чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)*

**I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:**

Община Ценово, област Русе ще възложи поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **«ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2015-2016 ГОДИНА»**

Място на изпълнение на поръчката – Община Ценово.

**II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА: УСЛУГИ.**

**III. ЦЕЛИ НА ВЪЗЛАГАНЕТО**

Цел на възлагането - осигуряване на услуги по зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа на територията на Община Ценово през експлоатационния период на 2015-2016г.“

**IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Услугата за зимно поддържане и снегопочистване на пътната мрежа на територията на Община Ценово през експлоатационен сезон 2015-2016 година се състои в снегопочистване и машинно опесъчаване с материали на Изпълнителя.

Общата дължина на общинските пътища е: 34,310 км.

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| ▲ | път – RSE1211 Белцов - Беляново - Кривина | 22.710 км.; |
| ▲ | път – RSE1210 Долна Студена – Ботров      | 4,400 км.;  |
| ▲ | път – RSE3210 Новград – Караманово        | 7.200, км.; |

## **ДЕЙНОСТИ ПО ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И ПОЧИСТВАНЕ**

### **Разчистване на снежната покривка**

Снегочистиването обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършват своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално движение.

При почистване на снега да се запазват подходите към второстепенните пътища и улици, обществени и производствени сгради.

При снегочистиването да се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласувани с Възложителя.

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата и увреждат чужда собственост. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните пътища.

### **Обезопасяване срещу хлъзгане**

Обезопасяването на пътните платна против хлъзгане се извършва при заснежени или заледени участъци. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез опесъчаване за стопяване на леда и снега.

### **Качество на извършените работи**

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:

- НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане”
- Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата и други приложими към предмета на поръчката.

### **Безопасност на движението и охрана на труда**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на движението и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

## **V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Считано от подписването на договор с изборния изпълнител до 30.04.2016г.**

## **VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА – 65 653.61 лева без ДДС или 78 784.33 лева с ДДС**

В предложените от участника в Ценовото предложение единични цени са включени всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

#### **Схема на плащане**

Публичната покана се финансира със средства от Общинския бюджет.

Плащанията се извършват по банкова сметка на избрания за изпълнител участник, в срок от **30 (тридесет) дни** след датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена работа и представена фактура от изпълнителя.

### **VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно за възложителя, и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

### **VIII. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

1. Участникът следва да е изпълнил дейности по снегочистване през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти на пътна и/или улична мрежа.

2. Участникът следва да разполага минимум със следната техника за изпълнение предмета на настоящата поръчка – собствена или наета:

- най-малко 3 бр. снегочистващи машини, като задължително условие е поне едната от тях да бъде с висока проходимост. Снегочистващата техника да бъде в добро техническо състояние и да е оборудвана за зимното поддържане.

- най-малко 1 бр. техника за извличане на закъсали МПС в добро техническо състояние;

- най-малко 1 бр. техника за опесъчаване на пътищата в добро техническо състояние;

*В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.*

### **IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно образеца на публичната покана.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

### **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

1. Критерият за оценка на офертите е **“най-ниска цена”**. По този критерий, съгласно образеца на ценово предложение се оценява **предложената крайна единичната цена за снегочистване за 1 мото /час**.

## **X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед, комисия, на която възлага да разгледа и оцени представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта.
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, удостоверения на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- **Представяне на участника** – попълва се **Приложение №1**, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №1 се попълва от обединението като цяло.*

**Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

- **При участник обединение - Копие на договора за обединение**, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- **Декларация от членовете на обединението/консорциума** за ангажираност към поръчката – попълва се **Приложение №2**;

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**, попълва се когато в представянето на участника е заявил участие на подизпълнител - **Приложение №3**;

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Приложение №4**;

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №5 се представя от всеки участник в обединението.*

- **Списък на услугите по снегочистване за последните 3 (три) години**, считано до датата на подаване на настоящата оферта от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - **Приложение №5**;

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

*Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.*

• **Списък на техниката на участника**, която ще бъде осигурена за изпълнение на предмета на поръчката – **Приложение №6**.

Списъкът трябва да бъде придружен с документи за доказването ѝ: копие от документи за собственост, наем, лизинг и др.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от едно или повече лица, включени в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

*Съгласно чл. 51а кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

• **Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №7;**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано **Приложение №7** - оригинал

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно време за реагиране след подадена заявка от Възложителя, време за реагиране при утежнена пътна обстановка, форма за комуникация и обмен на информация за времето на постоянно осигурено дежурство.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на техническите спецификации участникът ще бъде отстранен от участие.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

• **Ценово предложение - Приложение №8;**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано **Приложение №8** оригинал.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

***Забележка: Оферта, която не отговаря на изискванията за участие или в нея липсват един или няколко от изискваните от Възложителя документи, се отхвърля и не се разглежда, като участникът не може да я коригира допълнително и да добавя липсващи или неправилно попълнени документи.***

## **ВАЖНО!**

Назначената от възложителя комисия ще извърши публично отваряне на подадените предложения в деня и часа посочени в публичната покана в сградата на Общинска администрация, ет. 2, стая № 201 в с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66.

На това публично заседание могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата,

**в която се извършва отварянето.**

## **XI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.
3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: **с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” №66, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.**
4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.
5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.
6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.
7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

## **XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Ценово.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и в Профила на купувача на Възложителя на адрес <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki/publiczni-pokani>

## **XIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

1. Комисията, назначена от Възложителя, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:
  - не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
  - нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
  - не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в

методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за обществени поръчки по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

#### **5. КРИТЕРИЯТ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ Е „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-висок брой точки.

#### **XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

#### **XV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

##### **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес .....2015 г. в с. Ценово на основание проведена процедура по реда на глава осма „а“ във връзка с праговете предвидени в чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)-публична покана се сключи настоящия договор между:

I. **ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**, адрес: с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител“ № 66, БУЛСТАТ 000530671, представлявано от .....  
– Кмет на Община Ценово и ..... – Директор на дирекция „Обща администрация“, от една страна, наричана за краткост в договора “Възложител”

и

II. .... с адрес на управление: град/село .....  
„.....” № ....., БУЛСТАТ .....,  
представлявано от .....  
от друга страна, наричан/о за краткост в договора “Изпълнител”, се сключи настоящия договор за следното:

##### **РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши от свое име и на своя отговорност **«ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2015-2016 ГОДИНА»** съгласно “Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата” на Национална агенция „Пътна инфраструктура”, срещу възнаграждение.

(2) Дейността по предходната алинея се извършва по посочения от Възложителя маршрут/и, по цялата общинска пътна мрежа на територията на Община Ценово;

##### **РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Договорът се сключва за периода от датата на сключването му до 30.04.2016

година.

Чл. 3. В случай на възникване на непредвидими обстоятелства след изтичане на срока по чл. 2 от настоящия договор – удължаване на зимния период, поява на обилни и трайни снеговалежи, образуване на преспи и поледици, срокът за изпълнение на настоящия договор може да бъде удължен с допълнително споразумение между страните до приключване на непредвидените обстоятелства и отстраняване на последиците от тях.

### **РАЗДЕЛ III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН ЗА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 4. (1) Възнаграждението, което Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя:

- За снегопочистване е .....(.....) лв. с ДДС на мото/час;
- За опесъчаване е ..... (.....) лв. с ДДС на 1 опесъчен км;
- За извличане на закъсало 1 бр. МПС .... (.....) лв./на час с ДДС;

съгласно ценовото предложение от оферта, одобрена от Възложителя

(2) Заплащането ще се определя на базата на действително изработеното, което се установява с протокол за извършената работа, представен от Изпълнителя и приет от Възложителя.

(3) Общата стойност на договора за зимен сезон 2015-2016 г. не може да надвишава сумата от ..... (.....) лева с ДДС, освен в случай на извънредни ситуации, като сумата не надвишава прага в чл.14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Чл. 5. (1) Плащането на възнаграждението по предходния член ще се извършва в левове, по посочена от Изпълнителя банкова сметка .

- Обслужваща банка - ..... IBAN - .....
- BIC - .....

(2) Възнаграждението по предходния член от настоящия договор се дължи в срок до 30 дни от подписване на протокол за действително извършени работи и представяне на оригинална данъчна фактура.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 6. Възложителят има право:

1. Да контролира дейността на Изпълнителя, по изпълнението на поетите с настоящия договор задължения и да определя срокове за отстраняване на констатирани нарушения.
2. Да изисква от Изпълнителя протокол за действително извършена работа, в който са отбелязани маршрутите и датата на извършване на работата.
3. В случаите, предвидени в договора да го прекрати.

Чл. 7. Възложителят е длъжен:

1. Да предоставя на Изпълнителя необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост и поискване от Изпълнителя, да му оказва съдействие при изпълнение на неговите задължения.
3. Да определи представител от общинската администрация, който да приеме извършените от Изпълнителя работи.
4. Да заплаща на Изпълнителя уговореното в настоящия договор възнаграждение, при посочените условия и ред.

### **РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 8. Изпълнителят осъществява възложената му работа, при спазване на всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с предмета на договора и съгласно условията на последния.

Чл. 9. Изпълнителят има право:



1. Да изисква от Възложителя предоставянето на необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост да иска от Възложителя оказване на съдействие при изпълнение на поетите задължения.
3. Да получава от Възложителя уговореното в настоящия договор възнаграждение, при посочените условия и ред.

Чл. 10. Изпълнителят е длъжен:

1. Да извършва от свое име и на своя отговорност възложената му с договора работа.
2. Да извърши възложената му работа качествено, в срок и в съответствие с действащото законодателство и съгласно “Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата” на Национална агенция „Пътна инфраструктура”,
3. Да осигурява сам и за своя сметка изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Да уведомява Възложителя за реда и изпълнението на отделните видове работи.
5. Да представя на Възложителя протокол за действително извършена работа, в който са отбелязани маршрутите и датата на извършване на работата.
6. Незабавно да уведоми Възложителя при прекратяване на дейността си като търговец и да представи съдебно удостоверение за вписаната промяна в 7-дневен срок от вписването.

Чл. 11. Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията си на трети лица.

#### **РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА**

Чл. 12. Контролът по изпълнение на възложената работа се осъществява от Възложителя.

Чл. 13. Приемането на работата се извършва от определен от Възложителя представител на общинската администрация.

#### **РАЗДЕЛ VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 14. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди, при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл. 15. При забава за извършване дейностите по настоящия договор в уговорените срокове от техническото предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от общата цена по чл. 4, ал. 3 за всеки просрочен час

Чл. 16. Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

Чл. 17. При забава в плащането на уговореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от дължимата стойност за плащане за всеки просрочен ден.

#### **РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 18. Договорът може да бъде прекратен предсрочно от Възложителя с едноседмично писмено предизвестие до Изпълнителя, при некачествено изпълнение на възложените работи или при неспазване на указаните срокове, като на Изпълнителя се дължи заплащане на възнаграждение за извършената до момента работа.

#### **РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 19. Императивните законови разпоредби, влезли в сила след сключване на този договор, важат без да е необходимо същият да се променя.

Чл. 20. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или

приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от съда, съгласно действащото законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра- един за Изпълнителя и три за Възложителя и влиза в сила от момента на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

*Кмет на Община Ценово*

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

*Упрвител:*

.....

*Директор на дирекция*

*«Обща Администрация»*

.....

*Съгласувал:*

.....

*Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.*

*По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.*

**XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ**