



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

УТВЪРДИЛ:

Кмет на Община Ценово
Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за Публична покона по реда на глава осма "а"
от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

«ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. "ХРИСТО БОТЕВ" В С. ДОЛНА СТУДЕНА»

с.Ценово, СЕПТЕМВРИ 2015 г.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Избор на Изпълнител на обществена поръчка за строителство по реда на Глава осма «а» от Закона за обществените поръчки, **чрез събиране на оферти**, съгласно одобрена от Възложителя **Публична покана с предмет: «ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. "ХРИСТО БОТЕВ" В С. ДОЛНА СТУДЕНА»**

1.1. **Обект на поръчката:** строителство по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

1.2. **Срок на изпълнение:** предложеният срок от Изпълнителя, но не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни.

1.3. **Прогнозна стойност за реализиране на поръчката е до: 180 000.00 лева с ДДС или 150 000.00 лева без ДДС**, съгласно Решение № 486 по протокол № 66 от 02.09.2015 г. на Общински съвет - Ценово.

1.4. **Изисквания за качество:** СРР да се извършват при спазване правилата за изпълнението им и съгласно българското законодателство, което урежда изискванията за качество и изпълнение на такива обекти. Вложените материали при строителството да бъдат защитени със сертификати за качество.

1.5. **Начин на образуване на предлаганата цена, включително и за плащане:**

1.5.1. Предлаганата цена да бъде парична сума без ДДС - в български лева. Тя е цена, определена въз основа на условията поставени в документацията. Предлаганата цена следва да бъде придружена със съответните анализи, отразяващи начина на образуване на единичните цени.

1.5.2. Разплащането на възложените, изпълнени и приети от Възложителя видове работи ще се извършва в левове по банков път въз основа на: сертификати за качеството на вложените материали, актове за скрити работи, фактура на Изпълнителя за извършените работи, двустранно подписани протоколи Акт /обр.19/

1.6. **Място на изпълнение:** с. Долна Студена, община Ценово, област Русе.

1.7. **Срок на валидност на офертите:** участниците представят оферти със срок на валидност най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

2. Описание предмета на поръчката:

С изпълнението на обществената поръчка **«ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. "ХРИСТО БОТЕВ" В С. ДОЛНА СТУДЕНА»** следва да се извършат строително ремонтните работи и операции, които предстоят да се извършат са стандартните за този вид дейност: фрезование, оформяне, почистване, разливане за връзка, полагане и уплътняване и всички свързани с това разходи и дейности, в т.ч. и транспортиране и извозване на отпадъците.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ - за обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:

1. Техническо описание на поръчката.

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата покана, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осъществи следните строително-ремонтни работи: Фрезование на слаби участъци, попълване на слаби участъци с непълтен асфалтобетон и полагане на плаътен асфалтобетон по двете платна на улицата.

2.Технология на изпълнение.

За възстановяване на платната при ремонт на мрежовидни пукнатини и малки участъци да се използва непълтна гореща асфалтобетонова смес при спазването на следната технологична последователност:

- Повреденото място се очертава в правилна правоъгълна фигура със страни, успоредни или перпендикулярни на оста на пътя. Фигурата трябва да обхваща най-малко 5 см от здравата повърхност. Разположените наблизо съседни повреди се обединяват в общи площи за възстановяване;

- Очертаната фигура се изрязва с вертикални страни на дълбочина на повредата. Изрязването се извършва с пневматичен чук или фугорезачка, а при по-големи площи за разбитата настилка да се използва фреза.

Раздробеният материал се извозва на посочените от Възложителя депа преди да са завършили напълно ремонтните работи;

- Така оформения участък се почиства добре с телени четки и сгъстен въздух, като страничните и долната повърхност се напръскват със загрят до $50 \div 60^{\circ}\text{C}$ битумна емулсия за връзка, в количество $0,3 \div 0,5 \text{ л/м}^2$;

- Върху така подготвения участък се разстила плътна гореща асфалтобетонна смес. Разстилането на сместа започва винаги от краищата към средата. Полагането ѝ става на един или няколко пласта в зависимост от дълбочината на участъка. При дълбочина до 5 см сместа се полага в един пласт, а при дълбочина над 5 см - в няколко пласта. При запълването на участъка трябва да се държи сметка за коефициента на уплътняване, който за горещи асфалтобетонни смеси е $1,25 \div 1,35$;

- Сместа се уплътнява с валеж, с тегло $6 \div 8$ тона. Валирането започва от краищата към средата, като при първото преминаване на валежа бандажите застъпват не повече от $15 \div 20$ см от ремонтираната площ. При полагане на горещи смеси уплътняването започва веднага и приключва, преди температурата на сместа да спадне под 70°C ;

- При уплътняване валежите трябва да се движат със скорост, не по-висока от $2 \div 3$ км/час. Не се допуска престой на валежа върху неуплътнен окончателно асфалтобетонен пласт. Смяната на направлението на движение на валежа се извършва плавно и без престой върху вече уплътнени участъци;

Уплътнената повърхност на ремонтираното място трябва да бъде на едно ниво със старото покритие. След завършването на уплътняването равността на покритието се проверява с лата и шаблон. При необходимост може да се добави още материал и да се валира отново;

Доставената на местопологането плътна гореща асфалтобетонна смес трябва да има температура, не по-ниска от 130°C , а при студено време - не по-ниска от 150°C . На участъци с надлъжен наклон над 4% асфалтобетонната смес се полага и валира отдолу нагоре;

За да не се допуска изкърпване на пътната мрежа с асфалтобетонна смес, неотговаряща на технологичните изисквания по отношение на работната температура /по-ниска/ и изстиването ѝ в процеса на работата, се изисква в участъците, в които изкърпваната площ е малка, да се заяви и работи с автомобили, доставящи сместа с малка товароносимост.

3. Технически изисквания към плътната гореща асфалтобетонна смес за пътни настилки.

Плътната гореща асфалтобетонна смес, която ще се използва за възстановяване, трябва да отговаря на изискванията на стандартите за производство на асфалтови смеси или негови еквиваленти.

Доставката на асфалтобетонна смес за изкърпване на пътната настилка, трябва да бъде придружена с Протокол, гарантиращ качествата ѝ.

За да се спази изискването за подходяща работна температура при полагане, автомобилите с които ще се транспортира сместа до обекта, трябва да са оборудвани с платнища.

4. Сигнализация на пътноремонтните работи.

Искърпването ще се извършва, без да се спира движението на ППС.

Пътните участъци, в които се извършват ремонтните и други работи, задължително се сигнализират и ограждат съгласно изискванията, дадени в Наредба № 01/16 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

Сигнализацията на участъците в ремонт е временна. Тя се извършва с използване на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели, лампи с постоянна или мигаща светлина, светлоотразителни въжета, предупредителни флагове, подвижни светофарни уредби и др. За сигнализиране на ремонтните работи по пътищата се използват най-често преносими пътни знаци, закрепени на стойки или на возими стойки - платформи.

Техническите средства за сигнализация и ограждане се поставят непосредствено преди започване на работа и се отстраняват веднага след приключване на ремонтните и други работи.

Схемата за временната сигнализация, броят и видът на необходимите пътни знаци се определят в зависимост от разположението, обхвата и времетраенето на ремонтните работи, необходимата организация на движението при създадените условия, интензивността на движението и наложените ограничения в режима на движението в ремонтирания участък.

Пътните знаци на постоянната сигнализация, които противоречат или не съответстват на установената временна сигнализация, се отстраняват до завършване на ремонтните работи.

При извършване на работи по поддържането и ремонта на пътищата, работниците, намиращи се върху платното за движение, трябва да бъдат задължително облечени с дневно светещи сигнални жилетки.

5. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд.

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички дейности по текущи ремонти на отделни участъци на уличната мрежа, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

6. Изисквания към изпълнението.

6.1. След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват чрез маркиране на участъците за изкърпване по предложената количествена сметка и се съставя протокол между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

6.2. При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на „Техническа спецификация 2009 г.“, одобрена от Изпълнителния директор на НАПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията.

6.3. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

6.4. Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на Изпълнителя.

6.5. Доставка на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

6.6. Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

6.7. При извършване на СМР Изпълнителят е длъжен да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

6.8. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

6.9. Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

6.10. Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

6.11. След приключване на работата за даден участък от позицията, Изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на Възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

6.12. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

6.13. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

6.14. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

6.15. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

6.16. Преди започване на работа е необходимо работните участъци да бъдат сигнализирани, съгласно НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

6.17. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6.18. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За възлагане на настоящата обществена поръчка по реда на глава осма „а”, във връзка с чл.14, ал.4, т. 1 от ЗОП, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в обявените изисквания от Възложителя в публикуваната Публична покана и настоящата документация, явяваща се неразделна част към нея.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. По възлагането на настоящата покана не може да участват лица, за който е налице някое от следните условия по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2.1. се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – за физическото лице търговец.
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

а) при които лице, попадащо по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 от документацията се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат реда и условията, посочени в чл. 48 от ЗОП, относно визираните условия и изисквания за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1.

5. Съгласно условията на чл. 101е от Закона за обществените поръчки, класирания на първо място участник при подписване на договора представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата веднага след настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Раздел III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Финансови и икономически изисквания към участниците:

Не се изискват

2. Технически изисквания към участниците:

Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.1. Участникът трябва да докаже, че е изпълнявал най-малко един обект сходен с предмета на поръчката.

Обстоятелството по изискването на Възложителя се доказва със Списък на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата или заявлението за участие с посочване на публичните регистри в които се съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация, включително данни за компетентния орган, които е издал тези актове, стойността и датата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на строителството или удостоверения за добро изпълнение или копия на документи удостоверяващи изпълнението съдържащи доказателствата по минималните изисквания .

2.2. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за изпълнение на строителството. Участникът трябва да докаже че има на разположение минимум следните специалисти:

➤ **Техническият ръководител на строежа - 1 (един),** да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ

Обстоятелството се декларира със Списък-декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, които трябва да имат професионален опит. Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовите експерти, отговарят на минималните изисквания на Възложителя по отношение на квалификация чрез представяне на

професионални автобиографии, документи за придобита квалификация, препоръки от работодатели, както и всички други документи които участникът, доказващи наличния опит и квалификация.

Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за периода на изпълнение на строителството

2.3. Удостоверение, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за **Втора група строежи от III - та категория** и заверено от участника копие от талон, от който да е видно датата на валидност на Удостоверението.

Забележка: При обединение/консорциум Удостоверението от ЦПРС да се представи от всеки един от членовете на обединението/консорциум.

2.4. Участникът трябва да разполага към датата на подаване на офертата минимум със следното техническо оборудване:

- **Асфалтополагаща машина - 1 (един) брой;**
- **Валяци - 1 (един) брой;**
- **Фреза- 1 (един) брой;**

Наличието на необходимото оборудване се описва в **Списък-Декларация на техническото оборудване, което се предвижда за изпълнението на поръчката- Приложение № 11;**

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в Публичната покана и настоящата документация, неразделна част към нея. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация, или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя, при всички случаи води до отстраняването му. Не се допуска допълнения или промени по представените документи визирани.

- Не се допуска представянето на варианти на офертата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което има качеството на участник.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът отбелязва "Оферта", посочва наименованието и адреса на Възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да бъде представена на адрес: **п.к. 7139, с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” № 66, в деловодството**, при задължително спазване на часа и датата, посочени в Публичната покана, като краен срок за представяне на офертите. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Документите се поставят в един плик, като задължително има съдържание, което да отговаря на изискванията на публичната покана.

- **Документи за регистрация и подбор;**
- **Техническото предложение;**
- **Ценово предложение.**

- Други изисквания

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; получаване в офис на куриерски служби или други подобни.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обявената обществена поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите изискуеми в Раздел V на настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод на български език .

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа:

- текста “вярно с оригинала”;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен „мокър” печат (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, обявен в Публичната покана за подаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Документите и данните в офертата, се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията или документа, посочващ представляващия при участници обединения/консорциуми, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

- В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;
- Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и настоящата документация. Офертите трябва да бъдат **получени** от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от обявените ден и час.

Раздел V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Всяка оферта за участие в настоящата обществена поръчка се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника от разглеждане, оценка и класиране, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, трябва да бъде номериран.

Офертата трябва да съдържа следните ДОКУМЕНТИ, представени **в следната поредност**:

- 1.** Представяне на участника - **Приложение № 1**;
- 2.** Списък на документите, представени в офертата, подписан от участника- **Приложение № 2**;
- 3.** **Удостоверение за актуално състояние на участника** (оригинал или заверено копие), издадено от компетентен орган, ако участниците са български юридически лица. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или заверено фотокопие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 /три/ месеца** преди датата на представяне на заявлението за участие.

Този документ не се изисква, ако участникът е местно лице и е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър в Търговския регистър към Агенция по вписванията

4. Заверено от участника копие на Удостоверение, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ и заверено от участника копие от талон, от който да е видно датата на валидност на Удостоверението.

5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “а”, “б”, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация - **Приложение № 3**

6. Списък - декларация на договорите за изпълнени обекти със сходен предмет на строителство- Приложение № 4;

7. Списък - Декларация на специалистите, които ще са ангажирани с изпълнението на поръчката- Приложение № 5

7.1. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт - Приложение № 5.1.

8. Списък-Декларация на техническото оборудване, което се предвижда за изпълнението на поръчката- Приложение № 6;

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – със съдържанието, подлежащо на оценка съобразно критериите за оценка-Приложение № 7;

9.1. Срок на изпълнение - не повече от 60 календарни дни;

9.2. Гаранционен срок съответстващ на гаранционните срокове от Наредба № 2 от 31 юли 2003 Г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти;

10. Ценово предложение - Приложение № 8;

10.1. Количествено стойностна сметка - Приложение № 8.1;

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 9 (когато е приложимо);

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 10

13. Декларация по чл.56, ал.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение № 11;

14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Приложение № 12;

15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 13;

На вниманието на участниците: Участник, който не отговаря на изискванията може да бъде отстранен от участие в процедурата! При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП!

Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени със Заповед на Възложителя на основание чл. 101”г” от ЗОП.
- Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
- След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.
- Членовете на комисията определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, в случай, че същата съответства на всички зададени от Възложителя условия.

- Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията, съгласно посочените показатели за оценка на офертите показатели и относителната им тежест при формиране на оценката.
- Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката е **“Икономически най-изгодна оферта”**. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Показатели и относителната им тежест в комплексната оферта
Комплексната оценка се получава по следният начин:

3.2.1. Оценката по **Показател ПЦ – „Предлагана цена”** се получава по следния начин:

$$K1 = \frac{ПЦ_{(минимум\ лева)} \times 100}{ПЦ_{(участник)}}$$

Където:

$ПЦ_{(минимум\ лева)}$ е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от предложените цени на всички допуснати участници;

$ПЦ_{(участник)}$ е предложената обща стойност от оценявания участник за изпълнение на поръчката.

Тежестта на показателя ПЦ е 60 %.

$$ПЦ = K1 \times 60 \%$$

Максималният брой точки, които може да получи един участник по този показател участник е 60 т.

2. Оценката по **показателя ТП “Техническо предложение”** се получава по следния начин:

$$\text{Техническо предложение} / \text{ТП} = K2 \times 20\% + K3 \times 20\%$$

където:

- **K2** е оценката по подпоказателя „Срок за изпълнение на поръчката”;

- **K3** е оценката по подпоказателя “Гаранционен срок”.

Максималният брой точки, който може да получи един участник по този показател е 40 т.

Оценка по подпоказателя **K2 - “Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни”** се получава по следният начин:

$$K2 = \frac{\text{Срок}_{(мин. брой календарни дни)} \times 100}{\text{Срок}_{(участник)}}$$

Където:

$\text{Срок}_{(мин. брой календарни дни)}$ е най-краткия предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка;

$\text{Срок}_{(участник)}$ е предложения срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Тежестта на показателя K2 е 20 %

Забележка: Възложителят ще оценява по горната формула само предложения, в които срокът за изпълнение варира в следните граници: до 60 календарни дни.

Максималният брой точки, който може да получи един по този подпоказател участник е 20 т.

Участникът следва да представи времеви график за изпълнението на поръчката. При несъответствие между времеви график и декларирания от участника предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка, предложението му не се оценява.

Оценка по подпоказателя **K3 “Гаранционен срок”** се получава по следният начин:

$$K3 = \frac{\text{Срок}_{(\text{участник})}}{\text{Срок}_{(\text{макс.брой}) \text{ месеци}}} \times 100$$

Където:

Срок(макс.брой месеци) е най-дългият предложен гаранционен срок.

Срок(участник) е предложения гаранционен срок от оценявания участник.

Тежестта на показателя **K3** е 20 %.

Максималният брой точки който може да получи един по този показател участник е 20 т.

Забележка: Възложителят ще оценява по горната формула само предложения, в които предложеният гаранционен срок не превишава повече от три пъти минималният срок за съответния вид строителство, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 Г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти.

Комплексната оценка КО се получава по формулата:

КО = ПЦ + ТП

Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100 т.

Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор (*Приложение 14*), представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, съгласно разпоредбата на чл. 101 „е”, ал. 2 от ЗОП.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие “Вярно с оригинала”.

5. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.