



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

УТВЪРДИЛ:
Кмет на Община Ценово
Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

*за Публична покана по реда на глава осма "а"
от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:*

«ИЗГРАЖДАНЕ НА ДВЕ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ В С. НОВГРАД И С. КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ»

с.Ценово, май 2015 г.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Избор на Изпълнител на обществена поръчка за строителство по реда на Глава осма «а» от Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти, съгласно одобрена от Възложителя Публична покана с предмет: **«ИЗГРАЖДАНЕ НА ДВЕ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ В С. НОВГРАД И С. КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ»**

1.1. **Обект на поръчката:** строителство по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

1.2. **Срок на изпълнение:** предложеният срок от участниците не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

1.3. **Прогнозна стойност за реализиране на поръчката е до: 159 666.67 лева без ДДС или 191600.00 лева с ДДС, като :**

1.3.1. **Изграждане на спортна площадка в с. Новград е до 104 800.00 лева с ДДС;**

1.3.2. **Изграждане на спортна площадка в с. Караманово е до 86 800.00 лева с ДДС;**

1.4. **Изисквания за качество:** Строително монтажните работи да се извършват при спазване техническите проекти и правилата за изпълнението им и съгласно българското законодателство, което урежда изискванията за качество и изпълнение на такива обекти. Вложените материали при строителството да бъдат защитени със сертификати за качество.

1.5. **Начин на образуване на предлаганата цена, включително и за плащане:**

1.5.1. Предлаганата цена да бъде парична сума без ДДС - в български лева. Тя е цена, определена въз основа на условията поставени в документацията. Предлаганата цена следва да бъде придружена със съответните анализи, отразяващи начина на образуване на единичните цени.

1.5.2. Разплащането на възложените, изпълнени и приети от Възложителя видове работи ще се извършва в левове по банков път въз основа на: сертификати за качеството на вложените материали, актове за скрити работи, фактура на Изпълнителя за извършените работи, двустранно подписани протоколи.

1.6. **Място на изпълнение:** с. Новград и с. Караманово, община Ценово, област Русе.

1.7. **Срок на валидност** на офертите: участниците представят оферти със срок на валидност най-малко **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

2. Описание предмета на поръчката:

1. С изпълнението на обществената поръчка **«ИЗГРАЖДАНЕ НА ДВЕ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ В С. НОВГРАД И С. КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ»**

Строително ремонтните работи и операции, които предстоят да се извършат са следните: почистване на терените, направа на изкоп за основи на спортни площадки, включително натоварване и извозване на излишните количества земни маси, доставка и монтаж на изкуствена трева. Доставка и полагане на полиуретанова настилка от черни гранули и цветен полиуретанов биндер само за площадка в с. Новград. Доставка и монтаж на опъвателни колове (стойки), за волейбол, включително антена и мрежи, доставка и монтаж на врати за минифутбол, с размери 3,00м/2,00м/1,00м, включително мрежи, изграждане на система от оградна мрежа с височина 4,20м, включително изкоп за ивичен фундамент на ограда, кофраж за фундамент и пояс на огради, доставка и монтаж на метални колове за огради, оградна мрежа с PVC-покритие с око 4/4см, и дебелина 3,2мм, направа и монтаж на входни врати и доставка и полагане на бетон Б20 за основи и пояс по огради, изработване, доставка и монтаж на осветителни системи: изкопни работи за фундаменти за стълбове, направа на кофраж за стълбове, доставка и полагане на бетон Б20 за фундаменти за стълбове, доставка и монтаж на стълбове с Н-7,00 м, конзоли за захващане на осветителните тела, осветителни тела, доставка и монтаж на електрически табла включително подвързване на ел.табла и свързване с уличната осветителна мрежа на селата, доставка и монтаж на кабел.

Изисванията за изпълнението на обществената поръчка са посочени в техническата спецификация и трябва стриктно да бъдат изпълнени.

2. Количество и обем на поръчката:

ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ, С РАЗМЕРИ 40,00М/39,00М НАХОДЯЩИ СЕ В ДВОРА НА ОУ."АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ", СЕЛО НОВГРАД, ОБЩИНА ЦЕНОВО			
№ по ред	Наименование на СМР	Мярка	Количество
А	Подготовка на терена		
1	Изрязване и поправка на пукнатини по съществуваща асфалтова настилка	м2	41,00
Б	Игрище		
1	Доставка и монтаж на изкуствена трева, обща височина 22мм., състав 100% полиетилен, включително лепило	м2	780
2	Рачертване на спортно игрище с цветна изкуствена трева за тенис и минифутбол	бр./компл.	2,00
3	Доставка и полагане на полиуретанова настилка от черни гранули и цветен полиуретанов биндер, дебелина 10-12мм	м3	780,00
4	Рачертване на спортно игрище със специализирана акрилна боя за волейбол, хандбал и баскетбол	бр./компл.	3,00
5	Доставка и монтаж на опъвателни колове (стойки), за волейбол, включително антена и мрежи	брой комплект	1
6	Доставка и монтаж на врати за минифутбол, с размери 3,00м/2,00м/1,00м, включително мрежи	брой комплект	2
В	Огради и специализирани материали за спортни площадки		
1	Изкоп за фундаменти за колони и пояс, доставка и направа на кофраж и доставка и полагане на бетон В15 и В20 за фундаменти на ограда и пояс, доставка и монтаж на метални колове 60х60х3 и Н=4.60м. Доставка и монтаж на оградна мрежа с ПВЦ-покриване с дебелина 4мм., включително направа на двойна врата	бр./компл.	1,00
Г	Осветление		
1	Доставка и направа на цялостно осветление за спортните площадки. Доставка и монтаж на 9броя метални стълбове с Н=7,00м, доставка и монтаж на 24 броя прожектори с х 400W мощност. Доставка, монтаж и подвързване на електрическо табло, вкл. Достигане до външно захранване.	брой комплект	1
ИЗГРАЖДАНЕ НА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ПЛОЩАДКА ЗА МИНИФУТБОЛ И ВОЛЕЙБОЛ, НАХОДЯЩА СЕ В ПИ I - 338, КВ.108 В ДВОРА НА ОУ."ХРИСТО БОТЕВ" с. КАРАМАНОВО			
№ по ред	Наименование на СМР	Мярка	Количество
А	Подготовка на терена		
1	Почистване съществуващи на храсти и растителност по работна площадка, включително товарене и извозване над 1км	м2	322,00
Б	Земни и теренни работи		
1	Разбиване и премахване на съществуващи бетонови пясъчници и остатъци от бетонови елементи, вкл. Товарене и извозване над 1км.	м3	4,32
2	Направа на изкоп за основа на спортната площадка, включително натоварване и извозване на излишните количества земни маси	м3	415,80
3	Доставка и полагане на трошен камък 0-75мм, за направа на основа на спортна площадка. включително трамбоване и уплътняване на основата през 0,20м	м3	323,40
4	Доставка и полагане на трошен камък 0-25мм за запечатване на основата, включително трамбоване на пластове през 0,20м	м3	92,40
В	Изграждане на спортната площадка и доставка монтаж на аксесоари		

1	Доставка и монтаж на изкуствена трева с обща височина 22мм. Състав 100% полиетилен, вкл. доставка и монтаж на геотекстилна подложка	м2	800,00
2	Доставка и монтаж на изкуствена трева с обща височина 22мм, за разчертаване на спортната площадка. Състав 100% полиетилен. Цвят бял и жълт.	брой разчертавания	2
3	Доставка и монтаж на опъвателни колове (стойки), за волейбол, включително антена и мрежи	брой комплект	1
4	Доставка и монтаж на врати за минифутбол, с размери 3,00м/2,00м/1,00м, включително мрежи	брой комплект	2
Г	Огради и специализирани материали за спортни площадки		
1	Изграждане на система от оградна мрежа с височина 4,20м, включително изкоп за ивичен фундамент на ограда, кофраж за фундамент и пояс на ограда, доставка и монтаж на метални колове за ограда, оградна мрежа с PVC-покритие с око 4/4см, и дебелина 3,2мм, направа и монтаж на входна врата и доставка и полагане на бетон Б20 за основи и пояс по ограда.	бр.	1
Д	Осветителна система		
1	Изработване, доставка и монтаж на осветителна система: изкопни работи за фундаменти за стълбове, направа на кофраж за стълбове, доставка и полагане на бетон Б20 за фундаменти за стълбове, доставка и монтаж на стълбове с Н-7,00 м, конзоли за захващане на осветителните тела, осветителни тела 12бр. x 400 W, доставка и монтаж на електрическо табло, включително подвързване на ел.табло и свързване с уличната осветителна мрежа на селото, доставка и монтаж на кабел.	бр.	1

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За възлагане на настоящата обществена поръчка по реда на глава осма „а”, във връзка с чл.14, ал.4, т. 1 от ЗОП, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в обявените изисквания от Възложителя в публикуваната Публична покана и настоящата документация, явяваща се неразделна част към нея.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. По възлагането на настоящата покана не може да участват лица, за които е налице някое от следните условия по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2.1. се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец.
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

а) при които лице, попадащо по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 от документацията се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат реда и условията, посочени в чл. 48 от ЗОП, относно визираните условия и изисквания за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1.

5. Съгласно условията на чл. 101е от Закона за обществените поръчки, класирания на първо място участник при подписване на договора представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата веднага след настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Раздел III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Финансови и икономически изисквания към участниците:

Не се изискват

2. Технически изисквания към участниците:

Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.1. Участникът трябва да докаже, че е изпълнявал най-малко един обект сходен с предмета на поръчката.

Обстоятелството по изискването на Възложителя се доказва със Списък на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата или заявлението за участие с посочване на публичните регистри в които се съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация, включително данни за компетентния орган, които е издал тези актове, стойността и датата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на строителството или удостоверения за добро изпълнение или копия на документи удостоверяващи изпълнението съдържащи доказателствата по минималните изисквания .

2.2. Участникът трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за изпълнение на

строителството. Участникът трябва да докаже че има на разположение минимум следните специалисти:

➤ **Техническият ръководител на строежа - 1 (един)**, да отговаря на условията по чл. 163 а от ЗУТ

➤ **Строителни работници - не по-малко от 5 (пет);**

Обстоятелството се декларира със Списък-декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, които трябва да имат професионален опит. Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовите експерти, отговарят на минималните изисквания на Възложителя по отношение на квалификация чрез представяне на професионални автобиографии, документи за придобита квалификация, препоръки от работодатели, както и всички други документи които участникът, доказващи наличния опит и квалификация.

Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси за периода на изпълнение на строителството.

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в Публичната покана и настоящата документация, неразделна част към нея. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация, или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя, при всички случаи води до отстраняването му.

▪ Не се допуска представянето на варианти на офертата.

▪ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което има качеството на участник.

▪ Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът отбелязва "Оферта", посочва наименованието и адреса на Възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

▪ Офертата следва да бъде представена на адрес: **п.к. 7139, с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” № 66, в деловодството**, при задължително спазване на часа и датата, посочени в Публичната покана, като краен срок за представяне на офертите. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

▪ При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

▪ Документите се поставят в един плик, като задължително има съдържание, което да отговаря на изискванията на публичната покана.

➤ **Документи за регистрация и подбор;**

➤ **Техническото предложение;**

➤ **Ценово предложение.**

▪ Други изисквания

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; получаване в офис на куриерски служби или други подобни.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обявената обществена поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното:

„Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите изискуеми в Раздел V на настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод на български език .

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа:

- текста “вярно с оригинала”;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен „мокър” печат (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, обявен в Публичната покана за подаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Документите и данните в офертата, се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията или документа, посочващ представляващия при участници обединения/консорциуми, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

- В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

- Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и настоящата документация. Офертите трябва да бъдат **получени** от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от обявените ден и час.

Раздел V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Всяка оферта за участие в настоящата обществена поръчка се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника от разглеждане, оценка и класиране, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, трябва да бъде номериран.

Офертата трябва да съдържа следните ДОКУМЕНТИ, представени в следната поредност:

1. Представяне на участника- **Приложение № 1;**

2. Списък на документите, представени в офертата, подписан от участника- **Приложение № 2;**

3. **Удостоверение за актуално състояние на участника** (оригинал или заверено копие), издадено от компетентен орган, ако участниците са български юридически лица. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или заверено фотокопие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 /три/ месеца** преди датата на представяне на заявлението за участие. Този документ не се изисква, ако участникът е местно лице и е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър в Търговския регистър към Агенция по вписванията

4. Списък на строителството изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата или заявлението за участие - **Приложение № 3;**

5. Списък-декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **Приложение № 4**;

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – със съдържанието, подлежащо на оценка съобразно критериите за оценка-**Приложение № 5**;

6.1. **Срок на изпълнение - не повече от 90 календарни дни**

6.2. **Гаранционен срок - предложението да е съгласно**, Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти, като предложението не може да повече от три пъти минималните срокове.

7. Ценово предложение - **Приложение № 6**;

8. Декларация от подизпълнител - **Приложение № 7**

9. Декларация за съгласие с условията предвидени в проекта на договор - **Приложение № 8**

Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 101”г” от ЗОП.

- Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

- След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

- Членовете на комисията определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

- Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, в случай, че същата съответства на всички зададени от Възложителя условия.

- Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията, съгласно посочените показатели за оценка на офертите показатели и относителната им тежест при формиране на оценката.

- Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката е **“Икономически най-изгодна оферта”**.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Показатели и относителната им тежест в комплексната оферта

Комплексната оценка се получава по следният начин:

3.2.1. Оценката по Показател ПЦ – „Предлагана цена” се получава по следния начин:

$$K1 = \frac{ПЦ_{(минимум\ лева)} \times 100}{ПЦ_{(участник)}}$$

Където:

$ПЦ_{(минимум\ лева)}$ е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от предложените цени на всички допуснати участници;

$ПЦ_{(участник)}$ е предложената обща стойност от оценявания участник за изпълнение на поръчката.

Тежестта на показателя ПЦ е 60 %.

$$ПЦ = K1 \times 60 \%$$

Максималният брой точки, които може да получи един участник по този показател участник е 60 т.

2. Оценката по показателя ТП “Техническо предложение” се получава по следния начин:

$$\text{Техническо предложение /ТП/} = K2 \times 20\% + K3 \times 20\%$$

където:

- **K2** е оценката по подпоказателя „Срок за изпълнение на поръчката“;
- **K3** е оценката по подпоказателя “Гаранционен срок”.

Максималният брой точки, който може да получи един участник по този показател е 40 т.

Оценка по подпоказателя **K2** - “Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни” се получава по следният начин:

$$K2 = \frac{\text{Срок}_{(\text{мин. брой календарни дни})} \times 100}{\text{Срок}_{(\text{участник})}}$$

Където:

$\text{Срок}_{(\text{мин. брой календарни дни})}$ е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка;

$\text{Срок}_{(\text{участник})}$ е предложения срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Тежестта на показателя **K2** е 20 %

Забележка: Възложителят ще оценява по горната формула само предложения, в които най-краткият срок за изпълнение е подходящ за реалистично постигане на целите на публичната покана, а най-дългият не превишава 90 календарни дни

Максималният брой точки, който може да получи един по този подпоказател участник е 20 т.

Участникът следва да представи времеви график за изпълнението на поръчката. При несъответствие между времеви график и декларирания от участника предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка, предложението му не се оценява.

Оценка по подпоказателя **K3** “Гаранционен срок” се получава по следният начин:

$$K3 = \frac{\text{Срок}_{(\text{участник})} \times 100}{\text{Срок}_{(\text{макс. брой месеци})}}$$

Където:

Срок(макс.брой месеци) е най-дългият предложен гаранционен срок.

Срок(участник) е предложения гаранционен срок от оценявания участник.

Тежестта на показателя **K3** е 20 %.

Максималният брой точки който може да получи един по този показател участник е 20 т.

Забележка: Възложителят ще оценява по горната формула само предложения, в които предложеният гаранционен срок в години варира в границите посочени в документацията. Посочените гаранционни срокове от участниците не може да надхвърлят повече от до три пъти посочения минимален гаранционен срок в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти .

Комплексната оценка КО се получава по формулата:

$$КО = ПЦ + ТП$$

Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100 т.

Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор (**Приложение 8**), представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във

връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, съгласно разпоредбата на чл. 101 „е”, ал. 2 от ЗОП.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие “Вярно с оригинала”.

5. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договърът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.