



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ



УТВЪРДИЛ:

Кмет на Община Ценово
Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за Публична покана по реда на глава осма "а"
от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

**ДОСТАВКА НА АУДИО-ВИЗУАЛНО ОБОРУДВАНЕ
И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ,
ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ
С ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ТЪРСЕНЕ И ПОКАЗВАНЕ НА АУДИО-
ВИЗУАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, УПРАВЛЯВАНИ ЧРЕЗ ДОПИР
ДО ЕКРАНА. В Т. Ч.**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

ДОСТАВКА НА АУДИО-ВИЗУАЛНО ОБОРУДВАНЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

ДОСТАВКА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ

по проект: "Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Ценово с прилагане на компютърни технологии, финансиран съгласно Договор 21/313/00224 от 19.11.2012 с ДФЗ по Програмата за развитие на селските райони за периода 3007-2013 г., мярка 313.

с.Ценово, ноември 2014 г.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Избор на Изпълнител на обществена поръчка за доставка по реда на Глава осма «а» от Закона за обществените поръчки, **чрез събиране на оферти**, съгласно одобрена от Възложителя **Публична покана с предмет: «ДОСТАВКА НА АУДИО-ВИЗУАЛНО ОБОРУДВАНЕ И СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ С ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ТЪРСЕНЕ И ПОКАЗВАНЕ НА АУДИО-ВИЗУАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, УПРАВЛЯВАНИ ЧРЕЗ ДОПИР ДО ЕКРАНА. В Т. Ч.**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ДОСТАВКА НА АУДИО-ВИЗУАЛНО ОБОРУДВАНЕ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ДОСТАВКА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ

1.1. Обект на поръчката: строителство по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

1.2. Срок на изпълнение: предложеният срок от Изпълнителя, но не по-дълъг от **60 (шестдесет) календарни дни.**

1.3. Прогнозна стойност за реализиране на поръчката е до: 32 012,00 лева без ДДС, предвид договора за безвъзмездна финансова помощ, като:

За Обособена позиция 1: Доставка на аудио-визуално оборудване **до 11 322,00 лева без ДДС**

За Обособена позиция 2: Доставка специализирани компютърни системи **до 20 690,00 лева без ДДС**

1.4. Описание предмета на поръчката.

Община Ценово изпълнява проект финансиран с Договор 21/313/00224 от 19.11.2012 от Държавен фонд "Земеделие" по Програмата за развитие на селските райони за периода 3007-2013 г., мярка 313 НАСЪРЧАВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ - "Експониране на етнографското наследство и природните забележителности на община Ценово с прилагане на компютърни технологии".

Предвид одобрените дейности по проекта се предвижда експонирането на местното етнографско, историческо и природно наследство да се прилага и чрез аудио-визуални компютърни технологии. За експонирането се използва съвкупност от аудио-визуална база с 35 кратки филма, озвучени на 5 езика и програма за управление на базата, позволяваща избора и показването на филмите, смяната на езика, спиране или ускоряване на кадрите.

Аудио-визуалната база и програмата за управление на базата се разполагат в компютърни системи, управлявани с допир до екрана, които включват:

- Специализирания компютър предназначен за обществен достъп се разполага в фойето на читалище "Христо Ботев" с. Ценово, оформено като посетителски център.
- Системите за управление на аудио-визуално съдържание /4 броя/ се разполагат, както следва: в читалищата на с. Долна Студена, Новград, Караманово и Белцов.
- Закупуването на аудио-визуалното оборудване за запис и възпроизводство на песни, хора и обичаи ще позволи разширяването на базата с нови събития и ще допринесе за устойчивото развитие на представянето на етнографското наследство.

В проектното предложение са предвидени и са закупени народни носии ще се закупят и музикални народни инструменти, те ще се използват от групите за пресъздаване на народни обичаи и ще бъдат запечатлени във филмите за песните и танците, за обичаите, за местния бит, самите носии ще бъдат предмет на отделен филм. По такъв начин, местните носии ще бъдат експонирани по много по-жив и привлекателен начин в съпровод с обяснения от добър познавач на местното етнографско наследство

1.5. Начин на образуване на предлаганата цена, включително и за плащане:

1.5.1. Предлаганата цена да бъде парична сума без ДДС - в български лева. Тя е цена, определена въз основа на условията поставени в документацията.

1.5.2. Разплащането на възложените, изпълнени и приети от Възложителя видове работи ще се извършва в левове по банков път въз основа на двустранно подписани протоколи за извършена доставка и монтаж, гаранционни карти на монтираните устройства и фактура на Изпълнителя.

1.6. Място на изпълнение: община Ценово, област Русе

1.7 Срок на валидност на офертите: участниците представят оферти със срок на валидност най-малко **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Раздел II: ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

Във връзка с предоставяне на добро качество и добър ефект, съгласно одобрените спецификации в проектното предложение **минималните изисквания за закупуваната техника трябва да имат най-малко следните параметри:**

За обособена позиция № 1: Доставка на аудио-визуално оборудване

Описание	мярка	количество
Видеокамера <ul style="list-style-type: none"> • Формат на видео записа – Full HD 1920 x 1080; • Фокус - автоматичен за пълен обхват и ръчен; • Обектив – фокусно разстояние: минимално - не повече от 40 мм., максимално – не по-малко от 600 мм.; • Автоматично стабилизиране на изображението; • Вградена памет за запис на заснеманите изображения – не по-малка от 100 MB; • Екран за изобразяване на заснеманото и за преглед на заснетото – диагонал не по малък от 6 см.; управление на екрана – панел чувствителен на допир; • Звукова система – Dolby® Digital вграден микрофон, вграден високоговорител; • Размери – не по големи от 200x150x150 мм.; • Тегло – не повече от 0,5 кг.; • Триножник, • Зареждащо устройство; • Два комплекта батерии. 	брой	1
Висококачествен безжичен микрофон <ul style="list-style-type: none"> • Честотна характеристика 20 – 20 000 херца; • Комплект предавател приемник с максимално разстояние гарантиращо качествено предаване на звука – не по-малко от 100 м.; • Настолна стойка; • Триножник. 	брой	2
Музикална уредба <ul style="list-style-type: none"> • Смесител 2x100W- 1бр. ; • тонколони - 4бр. ; • стойки за тонколони - 4 бр.; • безжични микрофони - 2бр.; • жични микрофони - 2 бр.; • стойки за микрофони - 2 бр.; 	брой	1
Озвучителна уредба	брой	1

За обособена позиция № 2: Доставка специализирани компютърни системи

Описание	мярка	количество
Специализиран компютър, предназначен за обществен достъп <ul style="list-style-type: none"> • Корпус – устойчив на удар, от стомана с висококачествено прахово покритие, секретни ключалки. • Екран – диагонал 48 см (19") TFT LCD широко форматен с вградено управление чрез допир (SAW touch screen); • Процесор – 2 GHz; • Оперативна памет – 4 GB; • Твърд диск – 2 TB; • Видео карта – възможност за управление на два екрана, GMA, изходи: VGA / HDMI • Стере аудио колонки; • Модул за безжична връзка към слушалки; • Безжични слушалки WL/BT • Охлаждащ вентилатор, ел. инсталация, кабели. 	брой	1

Широкоформатен екран <ul style="list-style-type: none"> • диагонал 127 см. (50") ; • вход – HDMI. 	брой	1
Посетителска работна станция, <ul style="list-style-type: none"> • Вградена в екран с управление чрез допир • Екран – диагонал 57см.(22 широко форматен с вградено управление чрез допир; • Процесор – 2 GHz; • Оперативна памет – 4 GB; • Твърд диск – 2 TB; • Видео карта – възможност за управление на два екрана, графичен ускорител GMA, изходи: VGA / HDMI • Стерео аудио колони; • Модул за безжична връзка към слушалки; • Безжични слушалки WL/BT 	брой	4
Компютърно табло, предназначено за обществен достъп <ul style="list-style-type: none"> • Корпус – плосък, устойчив на удар, от стомана с възможност за окачване на стена, ключалка; • Екран – диагонал 66 см.(26") TFT, 1366 x 768 широко форматен, с вградено управление чрез допир (SAW touch screen); • Процесор – две ядра 2 GHz socket 775; • Оперативна памет – 2 x 4 GB DDR2 800MHz; • Твърд диск – 2 TB • Вградени звукови колони стерео; 	брой	1
Сервизен компютър <ul style="list-style-type: none"> • Екран – диагонал 48см.(19") TFT LCD широко форматен; • Процесор – 2 GHz; • Оперативна памет – 4 GB; • Твърд диск – 2 броя по 2 TB; • Видео карта – възможност за управление на два екрана, графичен ускорител GMA, изходи: VGA / HDMI • Мрежова карта 	брой	1

9. Изисквания към изпълнението.

9.1. След подписване на договора за възлагане, количествата и видове доставки и монтаж се уточняват от Възложителя на определените места съгласно одобреният проект. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

9.2. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

9.3. Доставката на техниката е задължение на Изпълнителя. Всички артикули трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието им.

Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За възлагане на настоящата обществена поръчка по реда на глава осма „а”, във връзка с чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в обявените изисквания от Възложителя в публикуваната Публична покана и настоящата документация, явяваща се неразделна част към нея.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на

договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните условия по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2.1. се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец.
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

а) при които лице, попадащо по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 от документацията се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат реда и условията, посочени в чл. 48 от ЗОП, относно визираните условия и изисквания за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1.

5. При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4.

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата веднага след настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Раздел IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИИТЕ:

1. В процедурата могат да участват лица, които са изпълнили поне една доставка, сходна с предмета на поръчката по обособени позиции, а именно:

1.1. **Обособена позиция №1:** Доставка на аудио-визуално оборудване;

1.2. **Обособена позиция №2:** Доставка на компютърни системи

Участникът прилага Списък-декларация на основните доставки, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си. Придружен от доказателства съгласно чл. 51, ал.1, т. 2 от ЗОП.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, на минималните изисквания на Възложителя трябва да отговаря обединението като цяло.

*Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат по отношение на тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

*Участник, който не отговаря на изискванията, посочени в този раздел, се отстранява от участие в процедурата.

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в Публичната покана и настоящата документация, неразделна част към нея. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация, или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя, при всички случаи води до отстраняването му.

- Не се допуска представянето на варианти на офертата.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което има качеството на участник.

- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът отбелязва "Оферта", посочва наименованието и адреса на Възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

- Офертата следва да бъде представена на адрес: **п.к. 7139, с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” № 66, в деловодството**, при задължително спазване на часа и датата, посочени в Публичната покана, като краен срок за представяне на офертите. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

- При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

- Документите се поставят в един плик, като задължително има съдържание, което да отговаря на изискванията на публичната покана.

- **Документи за регистрация и подбор;**

- **Техническото предложение;**

- **Ценово предложение.**

- Други изисквания

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; получаване в офис на куриерски служби или други подобни.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обявената обществена поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите изискуеми в Раздел V на настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод на български език .

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа:

- текста “вярно с оригинала”;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен „мокър” печат (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, обявен в Публичната покана за подаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Документите и данните в офертата, се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията или документа, посочващ представляващия при участници обединения/консорциуми, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

- В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

- Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и настоящата документация. Офертите трябва да бъдат **получени** от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от обявените ден и час.

Раздел V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Всяка оферта за участие в настоящата обществена поръчка се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника от разглеждане, оценка и класиране, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, трябва да бъде номериран.

Офертата трябва да съдържа следните ДОКУМЕНТИ, представени **в следната поредност**:

1. Оферта по образец- **Приложение № 1**;

2. Списък на документите, представени в офертата, подписан от участника- **Приложение № 2**;

3. **Удостоверение за актуално състояние на участника** (оригинал или заверено копие), издадено от компетентен орган, ако участниците са български юридически лица. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или заверено фотокопие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 /три/ месеца** преди датата на представяне на заявлението за участие. Този документ не се изисква, ако участникът е местно лице и е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър в Търговския регистър към Агенция по вписванията

4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП** (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация - **Приложение № 3**

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП** (оригинал)- **Приложение № 4**

6. Списък-Декларация на изпълнените доставки или услуги с подобен предмет-*Приложение № 5*;
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката –*Приложение № 6*;
8. Ценово предложение - *Приложение № 8*;

Образците на документи се попълват за всяка обособена позиция по отделно.

На вниманието на участниците: Участник, който не отговаря на изискванията може да бъде отстранен от участие в процедурата! При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП!

Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 101”г” от ЗОП.
- Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
- След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.
- Членовете на комисията определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, в случай, че същата съответства на всички зададени от Възложителя условия.
- Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията, съгласно посочените показатели за оценка на офертите показатели и относителната им тежест при формиране на оценката.
- Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката е **“Най-ниската предлагана цена”**.

Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор (*Приложение 9*), представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, съгласно разпоредбата на чл. 101 „е”, ал. 2 от ЗОП.
3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не

включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие “Вярно с оригинала”.

5. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договърът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.