



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

УТВЪРДИЛ:

Кмет на Община Ценово
Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за Публична покона по реда на глава осма "а"
от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

«СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В СГРАДИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ»

**ОБОБОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА
РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ
КЪМ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ СЕЛО ЦЕНОВО,
ОБЩИНА ЦЕНОВО**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА
ТЕКУЩ РЕМОНТ В ЗДРАВНА СЛУЖБА НА СЕЛО
КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО**

с.Ценово, ноември 2014 г.

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Избор на Изпълнител на обществена поръчка за строителство по реда на Глава осма «а» от Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти, съгласно одобрена от Възложителя Публична покана с предмет: **«СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В СГРАДИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ»**

ОБОБОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ КЪМ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ СЕЛО ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ В ЗДРАВНА СЛУЖБА НА СЕЛО КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО.

1.1. **Обект на поръчката:** строителство по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП.

1.2. **Срок на изпълнение:**

ЗА ОБОБОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ КЪМ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ СЕЛО ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО предложеният срок от участниците не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ В ЗДРАВНА СЛУЖБА НА СЕЛО КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО предложеният срок от участниците не по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни.

1.3. **Прогнозна стойност за реализиране на поръчката е до: 14 063,38 лева без ДДС или 16 912,06 лева с ДДС, като:**

ЗА ОБОБОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ КЪМ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ СЕЛО ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО стойността е до 11 680,74 лева без ДДС или 14 016,89 лева с ДДС

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ В ЗДРАВНА СЛУЖБА НА СЕЛО КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО стойността е до 2382,64 лева без ДДС или 2 859,17 лева с ДДС

1.4. **Изисквания за качество:** СРР да се извършват при спазване правилата за изпълнението им и съгласно българското законодателство, което урежда изискванията за качество и изпълнение на такива обекти. Вложените материали при строителството да бъдат защитени със сертификати за качество.

1.5. **Начин на образуване на предлаганата цена, включително и за плащане:**

1.5.1. Предлаганата цена да бъде парична сума без ДДС - в български лева. Тя е цена, определена въз основа на условията поставени в документацията. Предлаганата цена следва да бъде придружена със съответните анализи, отразяващи начина на образуване на единичните цени.

1.5.2. Разплащането на възложените, изпълнени и приети от Възложителя видове работи ще се извършва в левове по банков път въз основа на: сертификати за качеството на вложените материали, актове за скрити работи, фактура на Изпълнителя за извършените работи, двустранно подписани протоколи.

1.6. **Място на изпълнение:** с. Ценово и с. Караманово, община Ценово, област Русе.

1.7. **Срок на валидност** на офертите: участниците представят оферти със срок на валидност най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

2. Описание предмета на поръчката:

1. С изпълнението на обществената поръчка **«СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В СГРАДИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ»**

ЗА ОБОБОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ КЪМ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ СЕЛО ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО;

Строително ремонтните работи и операции, които предстоят да се извършат са стандартните за този вид дейност: демонтаж и монтаж на врати и прозорци, разваляне на облицовка от фаянсови плочки

на вароциментен или циментен разтвор, сваляне на стара вътрешна мазилка, измазване на стени с вътрешна заздравяваща варо-циментова мазилка при ремонти, вътрешна гипсова шпакловка по стени с готова смес върху мрежа, при ремонти - двукратно, боядисване по стени с бял латекс при ремонти - трикратно, подмазване около прозорци и врати, след мотаж с вътрешна варо-циментова мазилка, направа и монатж на окачен таван от минералватни пана, ремонт, подмяна и прочистване на ВиК-инсталация в сгради при ремонти, ремонт на ел. инсталация, доставка и монтаж на мивки, тоалетни седала, мивки, осветителни тела и всички разходи и дейности, в т.ч. и транспортиране и извозване на отпадъците.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ В ЗДРАВНА СЛУЖБА НА СЕЛО КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО.

Демонтаж и монтаж на врати и прозорци, подмазване около прозорци и врати, след мотаж с вътрешна варо-циментова мазилка, шпакловане с гипсова шпакловка по измазани повърхности върху мрежа двукратно, боядисване с латекс бял по грундиран стени двукратно при ремонти.

Изисванията за изпълнението на обществената поръчка са посочени в техническата спецификация и трябва стриктно да бъдат изпълнени.

2. Количество и обем на поръчката:

№ по ред	Наименование на СМР и СРР	Мярка	Количество
1	2	3	4
Обособена позиция № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ В САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ, КЪМ СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ СЕЛО ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО			
I	Дейности по демонтаж		
1	Демонтаж дограма:	бр.	
1а	Врати	бр.	5
1б	Прозорци	бр.	4
2	Разваляне на облицовка от фаянсови плочки на вароциментен или циментен разтвор, събиране и изхвърляне на отпадъци	м2	39,77
3	Пиковане (очукване) на подове	м2	12,96
4	Направа на изравнителна замазка по подове	м2	12,96
5	Сваляне на стара вътрешна мазилка, със събиране на отпадъците	м2	48,07
II	Мазачески дейности		
1	Измазване на стени с вътрешна заздравяваща варо-циментова мазилка при ремонти	м2	87,84
2	Нанасяне на дълбокопроникващ контактен грунд	м2	87,84
3	Вътрешна гипсова шпакловка по стени с готова смес върху мрежа, при ремонти - двукратно	м2	43,65
4	Грундиране с латексов грунд	м2	43,65
5	Боядисване по стени с бял латекс при ремонти - трикратно	м2	43,65
6	Подмазване около прозорци и врати, след мотаж с вътрешна варо-циментова мазилка	м2	3,07
7	Грундиране с контактен грунд около врати и прозорци	м2	3,07
8	Шпакловане с вътрешна гипсова шпакловка върху мрежа с готова смес около прозорци и врати - двукратно	м2	3,07
9	Грундиране с латексов грунд около прозорци	м2	3,07
10	Боядисване с бял латекс около прозорци и врати - трикратно	м2	3,07
11	Направа и монатж на окачен таван от минералватни пана 600/600мм	м2	12,96
III	Настилки		
1	Доставка и монтаж на теракота по подове на лепило	м2	12,96
2	Доставка и монтаж на фаянс по стени на лепило.	м2	44,19
IV	Монтажни дейности		
1	Доставка и монтаж на PVC цветна дограма (прозорци), трикамерна, 50% отваряемост включително комарник	м2	6,42
2	Доставка и монтаж на PVC цветна дограма - врати	м2	7,60

3	Доставка и монтаж на подпрозоречни прагове - цветни	м2	3,80
V	Част ВиК		
1	Демонтаж на стари полупорцеланови мивки	бр.	4
2	Демонтаж на стари спирателни кранове	бр.	4
3	Демонтаж на стари тоалетни седала	бр.	2
4	Доставка и монтаж на мивки среден формат	бр.	4
5	Доставка и монтаж на конзола за мивка - стенна	бр.	4
6	Доставка и монтаж на смесителни батерии	бр.	4
7	Доставка и монтаж на тоалетен моноблок	бр.	2
8	Ремонт, подмяна и прочистване на ВиК-инсталация в сгради при ремонти с диаметър на тръбата до 50мм	м1	8,70
9	Ремонт, подмяна и прочистване на ВиК-инсталация в сгради при ремонти диаметър над 50мм	м1	5,00
10	Направа на улеи в стени за прокарване на водопроводна инсталация	м1	5,00
11	Вътрешна водопроводна инсталация от полипропиленови тръби	м1	6,00
12	Доставка и монтаж на сифони, подови, чугунени	бр.	2
VI	Част Електро		
1	Прокопаване на канали за кабелни трасета в стени	м1	16,00
2	Доставка и полагане на гофрирани тръби за кабелни трасета в зидове и стени	м1	16,00
3	Доставка и полагане на кабел в гофрирани тръби в зидове и стени 2x4 мм2	м1	17,00
4	Демонтаж на осветителни тела	бр.	5
5	Демонтаж на електрически ключове	бр.	3
6	Доставка и монтаж на осветителни тела ЛОТ 4 x 35 W	бр.	2
7	Доставка и монтаж на осветителни тела за влажни помещения	бр.	4
8	Доставка и монтаж на електрически ключове	бр.	3
9	Доставка и монтаж на вентилатор	бр.	1
10	Демонтаж на сешоар за ръце в умивално помещение	бр.	1
11	Доставка и монтаж на сешоар за ръце	бр.	1
VII	Бояджийски дейности		
1	Почистване на метлани тръби 1"	м2	0,49
2	Грундиране на метални тръби 1" с антикорозионен грунд за метал	м2	0,49
3	Боядисване на метлани повърхности (тръби1"), с блажна боя - двукратно	м2	0,49
4	Почистване на метални тръби 1/2"	м2	0,23
5	Грундиране на метални тръби 1/2" с антикорозионен грунд за метал	м2	0,23
6	Боядисване на метлани повърхности (1/2"-тръби), с блажна боя - двукратно	м2	0,23
VIII	Допълнителни дейности		
1	Доставка и монтаж на дозатор за хартия за ръце в умивални помещения	бр.	4
2	Доставка на четки за тоалетни	бр.	2
3	Товарене и извозване на отпадъци до 2 км	м3	6,00
Обособена позиция № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ В ЗДРАВНА СЛУЖБА НА СЕЛО КАРАМАНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО			
1	Демонтаж на стара дървена дограма - врати и прозорци всякакъв вид	бр.	6
2	Доставка и монтаж на PVC- дограма прозорци, трикамерни, над 50% отваряемост, бял цвят, включително комарник	м2	12,31
3	Доставка и монтаж на PVC- дограма, врати, бял цвят	м2	4,2
4	Обща площ на дограма- прозорци и врати за доставка и монтаж	м2	16,51
5	Обща площ за измазване(обръщане), с вътрешна вароциментна мазилка, около врати и прозорци	м2	5,41
6	Грундиране на стени с контактен грунд	м2	5,41
7	Шпакловане с гипсова шпакловка по измазани повърхности, върху мрежа, двукратно	м2	5,41
8	Грундиране с латексов грунд по шпакловани стени	м2	5,41
9	Боядисване с латекс бял по грундирани стени, двукратно, при ремонти	м2	5,41

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За възлагане на настоящата обществена поръчка по реда на глава осма „а”, във връзка с чл.14, ал.4, т. 1 от ЗОП, може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в обявените изисквания от Възложителя в публикуваната Публична покана и настоящата документация, явяваща се неразделна част към нея.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните условия по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2.1. се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице търговец.
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Не могат да участват за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

а) при които лице, попадащо по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 от документацията се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат реда и условията, посочени в чл. 48 от ЗОП, относно визиранията условия и изисквания за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1.

5. При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4.

6. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата веднага след настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

Раздел III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Заверено от участника копие на Удостоверение, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ и заверено от участника копие от талон, от който да е видно датата на валидност на Удостоверението.

Забележка: При обединение/консорциум Удостоверението от ЦПРС да се представи от всеки един от членовете на обединението/консорциум.

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията в Публичната покана и настоящата документация, неразделна част към нея. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация, или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя, при всички случаи води до отстраняването му.

- Не се допуска представянето на варианти на офертата.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което има качеството на участник.

- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът отбелязва "Оферта", посочва наименованието и адреса на Възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

- Офертата следва да бъде представена на адрес: **п.к. 7139, с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” № 66, в деловодството**, при задължително спазване на часа и датата, посочени в Публичната покана, като краен срок за представяне на офертите. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

- При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

- Документите се поставят в един плик, като задължително има съдържание, което да отговаря на изискванията на публичната покана.

- **Документи за регистрация и подбор;**
- **Техническото предложение;**
- **Ценово предложение.**

- Други изисквания

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; получаване в офис на куриерски служби или други подобни.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в обявената обществена поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите изискуеми в Раздел V на настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод на български език .

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа:

- текста “вярно с оригинала”;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен „мокър” печат (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, обявен в Публичната покана за подаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Документите и данните в офертата, се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията или документа, посочващ представляващия при участници обединения/консорциуми, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

- В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

- Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в Публичната покана и настоящата документация. Офертите трябва да бъдат **получени** от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от обявените ден и час.

Раздел V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Всяка оферта за участие в настоящата обществена поръчка се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят може да отстрани участника от разглеждане, оценка и класиране, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, трябва да бъде номериран.

Офертата трябва да съдържа следните ДОКУМЕНТИ, представени в следната поредност:

1. Оферта по образец- **Приложение № 1;**

2. Списък на документите, представени в офертата, подписан от участника- **Приложение № 2;**

3. **Удостоверение за актуално състояние на участника** (оригинал или заверено копие), издадено от компетентен орган, ако участниците са български юридически лица. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ (оригинал или заверено фотокопие), издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден **не по-рано от 3 /три/ месеца** преди датата на представяне на заявлението за участие. Този документ не се изисква, ако участникът е местно лице и е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър в Търговския регистър към Агенция по вписванията

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация - **Приложение № 3**

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал)- **Приложение № 4**

6. Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ и заверено от участника копие от талон, от който да е видно датата на валидност на Удостоверението.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – със съдържанието, подлежащо на оценка съобразно критериите за оценка-**Приложение № 5;**

7.1. Срок на изпълнение - не повече от 45 календарни дни за обособена позиция № 1 и до 20 календарни дни по обособена позиция № 2;

7.2. Гаранционен срок - предложението да е съгласно, Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти, като предложението не може да повече от три пъти минималните срокове.

8. Ценово предложение - **Приложение № 6;**

Образците на документи се попълват за всяка обособена позиция по отделно.

На вниманието на участниците: Участник, който не отговаря на изискванията може да бъде отстранен от участие в процедурата! При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП!

Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

- Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 101”г” от ЗОП.
- Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променен само със заповед на възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.
- След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.
- Членовете на комисията определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, в случай, че същата съответства на всички зададени от Възложителя условия.
- Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията, съгласно посочените показатели за оценка на офертите показатели и относителната им тежест при формиране на оценката.
- Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката е **“Икономически най-изгодна оферта”**. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Показатели и относителната им тежест в комплексната оферта

Комплексната оценка се получава по следният начин:

3.2.1. Оценката по **Показател ПЦ – „Предлагана цена”** се получава по следния начин:

$$K1 = \frac{ПЦ_{(минимум\ лева)} \cdot 100}{ПЦ_{(участник)}}$$

Където:

$ПЦ$ (минимум лева) е най-ниската предложена обща стойност за изпълнение на поръчката от предложените цени на всички допуснати участници;

$ПЦ$ (участник) е предложената обща стойност от оценявания участник за изпълнение на поръчката.

Тежестта на показателя $ПЦ$ е 60 %.

$$ПЦ = K1 \times 60 \%$$

Максималният брой точки, които може да получи един участник по този показател участник е 60 т.

2. Оценката по показателя $ТП$ “Техническо предложение” се получава по следния начин:

$$\text{Техническо предложение} / ТП = K2 \times 20\% + K3 \times 20\%$$

където:

- $K2$ е оценката по подпоказателя „Срок за изпълнение на поръчката”;

- $K3$ е оценката по подпоказателя “Гаранционен срок”.

Максималният брой точки, който може да получи един участник по този показател е 40 т.

Оценка по подпоказателя $K2$ - “Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни” се получава по следния начин:

$$K2 = \frac{\text{Срок}_{(\text{мин. брой календарни дни})} \times 100}{\text{Срок}_{(\text{участник})}}$$

Където:

$\text{Срок}_{(\text{мин. брой календарни дни})}$ е най-краткият предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка;

$\text{Срок}_{(\text{участник})}$ е предложения срок в календарни дни за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Тежестта на показателя $K2$ е 20 %

Забележка: Възложителят ще оценява по горната формула само предложения, в които срокът за изпълнение варира в следните граници: до 45 календарни дни за позиция № 1 и до 20 дни за позиция 2

Максималният брой точки, който може да получи един по този подпоказател участник е 20 т.

Участникът следва да представи времеви график за изпълнението на поръчката. При несъответствие между времеви график и декларирания от участника предложен срок в календарни дни за изпълнение на цялата поръчка, предложението му не се оценява.

Оценка по подпоказателя $K3$ “Гаранционен срок” се получава по следния начин:

$$K3 = \frac{\text{Срок}_{(\text{участник})} \times 100}{\text{Срок}_{(\text{макс. брой месеци})}}$$

Където:

$\text{Срок}_{(\text{макс. брой месеци})}$ е най-дългият предложен гаранционен срок.

$\text{Срок}_{(\text{участник})}$ е предложения гаранционен срок от оценявания участник.

Тежестта на показателя $K3$ е 20 %.

Максималният брой точки който може да получи един по този показател участник е 20 т.

Забележка: Възложителят ще оценява по горната формула само предложения, в които предложеният гаранционен срок в години варира в границите посочени в документацията. Посочените гаранционни срокове от участниците не може да надхвърлят повече от до три пъти посочения минимален гаранционен срок в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти .

Комплексната оценка $КО$ се получава по формулата:

$$КО = ПЦ + ТП$$

Максималният брой точки, който може да получи един участник е 100 т.

Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор (*Приложение 7*), представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, съгласно разпоредбата на чл. 101 „е”, ал. 2 от ЗОП.

3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

4. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие “Вярно с оригинала”.

5. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.