



## **О Б Я В А**

**Община Ценово** във връзка с получена от Агенция по заетостта покана за наемане на служител на длъжност „Специалист активиране“ по проект BG05M9OP001-1.028-0001 „Работа“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР) 2014-2020 с рег. № 20-00-717 от 29.05.2018 г.

**ОБЯВЯВА** прием на документи за 1 работно място за „Специалист активиране“ по проект BG05M9OP001-1.028-0001 „Работа“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР) 2014-2020 в Община Ценово, при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, на пълен работен ден, за срок не по-късно от 3 (три) месеца преди крайния срок за изпълнение на проекта – 30.09.2019 г., или изчерпване на средствата по проекта.

**Кратко описание на длъжността „Специалист активиране“:** обслужва групи безработни и неактивни лица, които се намират извън образование, обучение или заетост, като съдейства за идентифицирането им, провежда анкетиране на неактивни лица, предлага възможности за активиране на идентифицираните лица с цел реализирането им на пазара на труда.

**Място на работа:** Общинска администрация с. Ценово.

**Минимални изисквания към кандидатите:**

- минимална степен на образование – висше – завършена образователна степен бакалавър;
- професионален опит на сходна длъжност – не се изисква;
- допълнителна квалификация/обучение: компютърна компетентност – добро владение на Microsoft Office (Word, Excel).

**Допълнителни умения и квалификация, носещи предимства на кандидатите:**

- знания в областта на: националното законодателство, касаещо въпросите на заетостта, както и знания за схемите, реализирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ от Агенцията по заетостта;
- умения за обобщаване и анализиране на информацията, за проучване и обобщаване на различни практики, проблеми и алтернативни решения, комуникативност, умения за общуване, работа в екип.

**Начин на провеждане на подбора** - на два етапа:

**Първи етап:** по документи - разглеждане на постъпилите заявления и допускане до интервю на кандидатите.

**Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:**

- Заявление за участие – по образец;
- документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност (копие);
- автобиография (CV) в европейски формат.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати ще се поставят на информационното табло на Общинска администрация Ценово и ще се публикуват на интернет страницата на Община Ценово, не по-късно от 3 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в подбора.

**Втори етап:** Интервю. Провеждане на събеседване с допуснатите кандидати и оценка на професионалната им пригодност.

**Място и срок на подаване на документите:** Документите за участие следва да се подават **от 11 юни до 17,00 часа на 15 юни 2018 г. включително** в Общинска администрация Ценово, с. Ценово, ул. „Цар Освободител“ № 66, „Център за услуги и информация на гражданите“. Описание на основните задължения и отговорности на длъжността се съдържат в примерна длъжностна характеристика, която е на разположение в Центъра.

Документите по образец са публикуване на интернет страницата на Община Ценово. За допълнителна информация – 0878 671 298 – Ваня Игнатова.

**Интервюто** с допуснатите кандидати ще се проведе **на 22 юни 2018 г. от 09,00 часа** в сградата на Общинска администрация – Ценово, стая 201, етаж II-ри.

Общодостъпно място за обявяване на списъците и съобщенията: интернет страницата на Община Ценово и информационното табло на сградата на Общинска администрация – Ценово.

**д-р ПЕТЪР ПЕТРОВ**  
**Кмет на Община Ценово**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BGO5M90PO01-1.028-0001 „Работа“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*