



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

---

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТИ  
ЗА ПЕРСОНАЛ И ПОТРЕБИТЕЛИ**

ОБЩИНА ЦЕНОВО в качеството си на доставчик на социални услуги в домашна среда „Личен асистент“ и „Домашен помощник“

**I. ОБЯВЯВА ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ДЛЪЖНОСТИТЕ:**

1. „Домашен помощник“
2. „Личен асистент“

**Кратко описание на длъжността „Домашен помощник“/„Личен асистент“:** предоставяне на почасови услуги за лична помощ, в т.ч. и дейности с медико-социална насоченост, дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с трайни увреждания /вкл. деца/ и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

**Място на работа на „Домашен помощник“ и „Личен асистент“:** домовете на потребителите на социални услуги, за които полагат грижи;

**Изисквания към кандидатите за длъжностите „Домашен помощник“ и „Личен асистент“:**

- Безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране или лица, работещи по срочен трудов договор, които към момента на назначаването ще бъдат безработни;

- Минимална степен на образование – завършен VI клас;

❖ **Това изискване не важи за тези кандидати, които имат професионален опит като: Домашен помощник, Домашен санитар, Личен асистент и Социален асистент.**

- Мотивация за извършване на социална работа;
- Комуникация при осъществяване на обслужващи дейности;
- Отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;
- Оказване на помощ за преодоляване на трудности.

**Необходими документи, които следва да бъдат представени:**

- Заявление за кандидатстване по образец;
- Документ за самоличност /за справка/;
- Автобиография;
- За кандидати, завършили обучителен курс по сходни програми/проекти – копие на удостоверение/сертификат или декларация – свободен текст, с описание на завършения обучителен курс;
- Диплома/документ за завършено образование /копие/;
- Служебна бележка от месторабота /ако кандидатът работи/;
- Служебна бележка от дирекция „Бюро по труда“

**Начин на провеждане на подбора:** Интервю. Провеждане на събеседване с кандидатите и оценка на професионалната пригодност.

**Място и срок на подаване на документите:** Документи следва да се подават **от 21 май до 08 юни 2018 г.** включително в сградата на Общинска администрация Ценово, ул. „Цар Освободител“ № 66, ет. I-ви, „Център за услуги и информация на гражданите. Отговорният специалист от общинска администрация следва да запознае кандидатите с длъжностните характеристики.

Документите по образец са публикувани на интернет страницата на Община Ценово. За допълнителна информация – 08122/25-10.

Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе **на 14.06.2017 г. от 9,00 часа** в сградата на Общинска администрация – Ценово, стая 201.

Общодостъпно място за обявяване на списъците и съобщенията: интернет страницата на Община Ценово и информационното табло на сградата на Общинска администрация – Ценово.

## **II. ОБЯВЯВА ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА „ЛИЧЕН АСИСТЕНТ“ И „ДОМАШЕН ПОМОЩНИК“ В ОБЩИНА ЦЕНОВО:**

**За ПОТРЕБИТЕЛИ НА УСЛУГИТЕ могат да кандидатстват:**

- Хора с увреждания с ограничение или невъзможност за самообслужване;
- Хора над 65 г. с ограничение или невъзможност за самообслужване;
- Семейства на деца с увреждания;

**Необходими документи за кандидат-потребители:**

- Заявление – по образец;
- Документ за самоличност (за справка); за дете - удостоверение за раждане (копие);
- Документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка)
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие), епикризи или други медицински документи;
- Документ, определящ конкретното лице за настойник или попечител на кандидата за услугата (копие);
- Пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - когато не се подава лично.

Кандидатите за потребители на услугата (или техни представители), подават документи , от **21 май до 08 юни 2018 г.** включително в сградата на Общинска администрация Ценово, ул. „Цар Освободител“ № 66, ет. I-ви, „Център за услуги и информация на гражданите.

Документите по образец са публикувани на интернет страницата на Община Ценово. За допълнителна информация – 08122/25-10.

**д-р Петър Петров**  
*Кмет на Община Ценово*