



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА  
ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДОМАШНИ  
СОЦИАЛНИ ПАТРОНАЖИ НА БЮДЖЕТНА  
ИЗДРЪЖКА В ОБЩИНА ЦЕНОВО”**

общ. Ценово, 2013 г.

## СЪДЪРАЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Решение на кмета на община Ценово за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДОМАШНИ СОЦИАЛНИ ПАТРОНАЖИ НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА В ОБЩИНА ЦЕНОВО
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за участие в обществената поръчка;
4. Заявление за участие – *Приложение № 1*;
3. Техническо предложение - *Приложение № 2*;
4. Ценово предложение - *Приложение № 3*;
5. Декларация за регистрация по реда на Закона за търговския регистър - *Приложение № 4*;
6. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП - *Приложение № 5*;
7. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП - *Приложение № 6*;
8. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП - *Приложение № 7*;
9. Декларация от подизпълнител - *Приложение № 8*;
10. Справка декларация за общия оборот и оборота от продажба на хранителни продукти на участника за 2010 г., 2011 г. и 2012 година (*Приложение № 9*);
11. Справка декларация за изпълнените договори през последните 3 (три) години - 2010 г., 2011 г. и 2012 година - *Приложение № 10.1*;
12. Списък декларация за технически средства на участника (*Приложение № 10.2*);
13. Списък декларация на предлаганите специалисти за изпълнение на поръчката (*Приложение № 10.3*);
14. Образец на банкова гаранция за участие - *Приложение № 11*;
14. Образец на банкова гаранция за изпълнение - *Приложение № 12*
15. Проект на договор - *Приложение № 13*;

## **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДОМАШНИ СОЦИАЛНИ ПАТРОНАЖИ НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА В ОБЩИНА ЦЕНОВО**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Ценово.

**2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** - „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** - ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДОМАШНИ СОЦИАЛНИ ПАТРОНАЖИ НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА В ОБЩИНА ЦЕНОВО

**4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА:** Открита процедура по реда на глава V от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**5. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** - Чл. 3, ал. 1, т. 1; чл. 7, т. 1; чл. 14, ал. 1, т. 2; чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 28, ал. 6, чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

#### **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително

изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановил дейността си.

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

ж) при които лицата, посочени в чл. 47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

8. В случай, че участникът е юридическо лице:

**На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, по чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП и по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП се прилагат за:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

*С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към настоящата документация образци (**приложения № 5, 6 и 7**). В случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са няколко, декларацията се попълва отделно от всяко едно от тях.*

9. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано:

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на Български език.

10. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката:

- Административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал. 2 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, съобразно разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП.

11. Участник, за когото е налице някое от по-горе посочените обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

11.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

11.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

11.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

11.4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

12.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен плик или в скъсан плик;

12.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

*Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

### **13. Доказателства за икономическо и финансово състояние**

За доказване на финансовото (икономическото) си състояние, участниците (самостоятелно дружество или обединение) представят:

13. 1. Декларация за общия оборот и оборот от продажба на хранителни стоки за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – подписана и подпечатана от представляващия Участника

13. 2. Баланс и годишен отчет за приходите и разходите за предходните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), заверени копия.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по – горе документи, от т. 13.1 и т. 13.2 се представят за всеки член на обединението поотделно.

В случай, че участникът ще използва подизпълнител, изброените по – горе документи, от т. 13.1 и т. 13.2 се предоставят и от подизпълнителя по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва, както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя

За участници, регистрирани извън Република България, всички посочени документи за доказване на минималните Икономически и финансови възможности, трябва да бъдат представени и в официален превод на български език.

*Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже и финансовото и икономическото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

**Минимални изисквания за финансово и икономическо състояние:**

1. Общия оборот на участника от продажби на хранителни продукти трябва да е не по-малко от **400 000,00** (четистотин хиляди лева и 00 ст.) лева за последните **3 (три)** приключени финансови години (2010, 2011 и 2012 год.),

**Към доказателствата се прилага справка декларация (Приложение № 9).**

Условие за отстраняване

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията, изброените в тази точка – Минимални изисквания за финансово и икономическо състояние

**14. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация**

За доказване на техническите си възможности и/или квалификация, участниците (самостоятелно дружество или обединение) представят:

14.1. Списък с изпълнените **договори за доставки** през последните **3 (три)** години - Списък да бъде придружен от препоръки за добро изпълнение; тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на извършваните доставки, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания; В препоръките трябва да са посочени лица за контакти, телефон и адрес от които Възложителят може да получи доп. информация – съгл. справката (**Приложение № 10.1**);

14.2. Участникът трябва да разполага с **техническо изправно оборудване** за изпълнение на поръчката (**Приложение № 10.2**). Списъкът трябва да бъде придружен с документи доказващи възможността за разполагане с техническото оборудване (заверени от участника копия на: документ за собственост; договор за наем; договор за лизинг; предварителен договор за закупуване), както и със съответните санитарни разрешителни съгласно изискванията на чл.12 от Закона за храните. В случай, че участникът представи договор за наем, същият следва да бъде придружен с декларация (свободен текст) от наемодателя, че наетата техника ще бъде на разположение на участника до приключване изпълнението на поръчката.

14.3. Участника трябва да има **регистриран обект за производство/търговия на групите храни**, предмет на поръчката по чл. 12 от Закона за храните.

14.4. Участника трябва да има на **разположение квалифициран персонал** за изпълнение на поръчката (**Приложение № 10.3**)

14.5. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен.

14.6. Участникът трябва да има внедрена система за управление на безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентна, или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР), а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата НАССР.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изброените по – горе документи, от т.14.1, 14.2 и т.14.3, се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

В случай, че участникът ще използва подизпълнител, изброените по – горе документи, от т.14.1, 14.2 и т.14.3, се предоставят и от подизпълнителя по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва, както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.

*Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже и техническото си състояние и/или квалификация с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ*

#### **Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация:**

1. Всеки участник в обществената поръчка, трябва да докаже опит в изпълнението на най-малко **1 (един) договор с обем, подобен на обема на настоящата обществена поръчка за последните 3 (три) години.**

2. Всеки участник трябва да разполага с най-малко - **2 (два) броя** специализирани транспортни средства, за които са издадени съответни валидни санитарни разрешителни/удостоверения за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, от които - **1 (един) брой хладилен автомобил** - за превоз на всички хранителни продукти от животински произход и **1 (един) брой транспортно средство** за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.);

3. Участника трябва да представи заверено от участника копие на удостоверение за регистрация на **обект за производство/търговия с групите храни, предмет на поръчката**, съгласно с чл.12 от Закона за храните. Удостоверението следва да бъде придружено с документи, доказващи възможността за разполагане с посочения обект (заверени от участника копия на: документ за собственост; договор за наем).

4. Участника трябва да има на разположение най-малко следния квалифициран състав от специалисти:

4.1. **Отговорник по контрол на качеството**, притежаващ необходимата квалификация – **1 (един) брой.**

4.2. **Шофьор**, притежаващ свидетелство за правоуправление на моторни превозни средства, съобразно посочените превозни средства за изпълнение на поръчката – **2 (два) броя;**



4.3. Квалифицирания персонал задължително трябва да е преминал обучение за работа с храни;

Към списъка с квалифицирания персонал участника трябва да представи копия на съответните документи (дипломи или сертификати, протоколи от преминало обучение или еквивалентен документ, граждански или трудов договор, копие на трудова книжка или друг документ който доказва съответните обстоятелства).

5. Заверено от участника копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно **ISO 9001:2008** или еквивалентен.

6. Заверено от участника копие от документ за внедрена система за управление на безопасност на храните съгласно стандарт **EN ISO 22000:2005** или еквивалентна, или **Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР)**, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата НАССР.

### **Условие за отстраняване**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията, изброени в - Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

#### **1. Гаранция за участие в процедурата**

На основание чл.59, ал.1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

**Парична сума**, платима по банкова сметка на Община Ценово:

**IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00**

**BIC: CECB BGSF**

**ЦКБ АД – гр. РУСЕ офис Ценово**

**или безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл. 61 от ЗОП (**приложение № 11**).

#### **Изисквания към гаранцията за участие под формата на «парична сума».**

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума» в случай, че плащането на сумата е по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Гаранцията за участие под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

Под „официален превод” по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, се има предвид превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

### **Изисквания към гаранцията за участие под формата на «Банкова гаранция».**

Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 120 (сто и двадесат) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, § 1, т. 16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

**Размерът на гаранцията за участие е 1 300,00 лв. (хиляда и триста лева и 00 ст).**

### **Освобождаване на гаранциите за участие.**

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от Възложителя в срок от 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават от Възложителя след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **Задържане на гаранцията за участие.**

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

- оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

### **Гаранция за изпълнение на договора**

Задължение за представяне на „гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена под формата на:

**парична сума**, платима по банкова сметка на Община Ценово

**IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00**

**BIC: CECB BGSF**

**ЦКБ АД – гр. РУСЕ офис Ценово**

или безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка, представена към документацията (приложение № 12).

**На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от стойността на обществената поръчка.**

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, като се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и процедурата, за която се внася тя.**

**В оригинала за банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, който е до изтичането на срока на действие на договора, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.**

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **РАЗДЕЛ IV. ОФЕРТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език, а необходимите документи се представят и в превод, както следва:

Документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 и в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5 , в случай, че са на чужд език, се подават и в превод.

1.9. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.10. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки, че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация (**приложение № 8**).

1.11. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за Подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – (**приложение № 8**), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като Подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие** – в Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66 ет. 3, стая 303, както и на официалната интернет страница на Община Ценово - <http://www.tsenovo.eu/>

### **2.2. Място и срок за получаване/закупуване на документацията за участие.**

Документация за участие в процедурата може да се получава **всеки работен ден до 17.00 часа в срока посочен в обявлението за обществената поръчка.**

Място на получаване - Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66 ет. 3, стая 303, срещу представен документ за закупуване на документацията за участие в размер на **10 (десет) лева с ДДС**, платени в касата на общината или по банков път:

**IBAN: BG04CECB97908476542700**

**КОД ЗА ВИД ПЛАЩАНЕ: 44 70 00**

**BIC: CECBBGSF**

**ЦКБ АД – гр. РУСЕ**

**офис Ценово**

### **2.3. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Ценово, всеки работен ден по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация за участие, като възложителят е длъжен да отговори в четиридневен (4) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

### **2.4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **Място и срок за подаване на оферти.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на административната сграда на Община Ценово, адрес: с. Ценово, ул. „Цар Освободител” № 66, **всеки работен ден до 17.00 часа, в срока посочен в обявлението на обществената поръчка.**

Оферта може да бъде подадена и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на посочения по-горе адрес на Възложителя. И в този случай, за крайна дата се приема датата, посочена за приемане на офертите и пристигнали след тази дата оферти, няма да бъдат приемани.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Офертата трябва да бъде получена от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявлението.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис:

## ОФЕРТА

ДО

Община .....

ул.”.....” №.....

Гр. ....

### ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ДОМАШНИ СОЦИАЛНИ ПАТРОНАЖИ НА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА В ОБЩИНА ЦЕНОВО”**

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за целодневни детски градини и домашни социални патронажи на бюджетна издръжка в Община Ценово”.**

#### **Приемане на оферти /връщане на оферти.**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

### **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

### **Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:**

А) При провеждане на откритата процедура Възложителят е определил датите за получаване/закупуване на документацията и за получаване/депозирание на оферти съгласно чл. 14, ал. 3, чл. 28, ал. 6, чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП)

Б) Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

В) Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

## **2.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис "Документи за подбор".**

**Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**

## **2.6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**А. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", следва да съдържа следните документи:**

1. Списък с документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участник (оригинал);

2. Заявление по образец – (приложение № 1), попълнена от участника;

3. Копие от документ за регистрация на участник или ЕИК, посочена в декларация за регистрация по Закона за търговския регистър (приложение № 4);

4. Заверено от участника копие от удостоверението за актуално състояние на участника, ако същият не е представил декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;

5. При участник - обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (приложения № 5, 6 и 7).

7. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника - справка за общия оборот и оборота от продажба на хранителни продукти за последните 3 (три) години

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката – кандидатът трябва да представи следните документи:

8.1. Списък на основните договори за доставки с предмет, предмета на обществената поръчка през последните 3 години от участника

8.2. Списък с собствени и наети технически средства за изпълнение на поръчката

8.3. Обект за производство/търговия с групите храни, предмет на поръчката, съгласно с чл.12 от Закона за храните.

8.4. Участника трябва да има на разположение квалифициран състав от специалисти.

8.5. Внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалент.

8.6. Внедрена система за управление на безопасност на храните съгласно стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентна, или Система за анализ на опасностите и критичните контролни точки (НАССР), а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата НАССР.

9. Срок на валидност на офертата.

10. Документ за гаранция за участие (оригинал);

11. Списък с данни за подизпълнител/и (ако се ползват такива), както и декларация, подписана от управителя, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП.

12. Документ за закупена документация;

13. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции по закон.

**Б. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", следва да съдържа следните документи:**

**1. Техническа оферта (приложение № 2)** към документацията с подробно описание на техническите спецификации на стоките при изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя.

**2. Срок на изпълнение на поръчката – двадесет и четири месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на сумата, за която е сключен – което от двете събития настъпи по-рано.**

**3. Подписан и подпечатан проект на договор за възлагане на обществена поръчка, без попълнена цена (приложение № 13).**

**В. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**

В плика № 3 се поставя ценовото предложение на участника (**приложение № 3**) към документацията.

Цените на хранителните продукти, описани в настоящата документация за участие се формират ежемесечно на база предоставен към пето число на текущия месец информационен бюлетин на „САПИ”



ЕООД, отразяващ цени на хранителни продукти в Русенска област за предходния месец и процента отстъпка /съгласно офертата на участника, определен за изпълнител/ и включват опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката с посочване на крайна цена без ДДС и крайна цена с ДДС. Процентът отстъпка остава непроменен за целия срок на договора. Предложението на всеки участник следва да бъде положително число, с не повече от два знака след десетичната запетая.

**Представените документи, следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия/ - за изрично посочените документи, а за останалите - копия със заверка „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участника.**

## **РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **Място и дата на отваряне на офертите.**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

**Постъпилите оферти се отварят в Административната сграда на Възложителя в Заседателната зала, находяща се в с. Ценово, ул. „Цар Освободител” № 66, ет. 3 в деня посочен в обявлението на обществената поръчка**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В публичното заседание на комисията се отваря плик № 1 и се проверява съответствието на представените документи със списъка изготвен от участника.

В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

След извършване на описаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и е до 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

Останалите участници комисията класира по критерий „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”, като резултатите отразява в протокол.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

**Възложителят уведомява писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.**

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията ще отвори пликовете с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

**Комисията класира участниците, като отваря плик № 3 с предлаганата цена и класира кандидатите, като предложилият най-ниска предлагана цена се класира на първо място.**

**При наличие на двама или повече кандидати, предложили еднакви най-ниски цени за доставките на хранителни продукти, председателят на комисията определя участника на първо място чрез жребий съгласно условията на чл. 71, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).**

## **РАЗДЕЛ VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Всички участници имат право да се запознаят с протокола на комисията. При писмено искане от страна на участник Възложителят осигурява достъп до протокола в тридневен срок от получаването му. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаване на искането да предостави копие от протокола при условията на ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта или заявление за участие;

2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, който при подписване на договора:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Поръчката следва да се изпълнява, съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Офертата - Приложение № 1, Техническата оферта на участника - Приложение № 2 и Ценовата оферта - Приложение № 3 ще бъдат неразделни части от договора.

**Към настоящата документация са приложени проект на договор, който участниците прилагат към офертата, подписани и подпечатани, в един екземпляр, без нанесена цена. Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.**